



# RENCANA STRATEGIS TAHUN 2020-2024



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**



[www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)



[www.ft.unsri.ac.id](http://www.ft.unsri.ac.id)



0711- 580062, 580739

**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)  
FAKULTAS TEKNIK TAHUN 2020 - 2024**



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
2020**

# HALAMAN PENGESAHAN

**Judul Dokumen** : Rencana Strategis Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya  
Tahun 2020 – 2024

**Kode Dokumen** : .....

**Revisi** : .....

**Tanggal** : .....

**Diajukan oleh** : Dekan Fakultas Teknik,

**Prof. Ir. Subriyer Nasir, MS.PhD, IPU.**  
**NIP. 196009091987031004**

**Disetujui oleh** : Ketua Senat,

**Dr. Eng. Ir. Joni Arliansyah, M.T.**  
**NIP. 196706151995121002**

# KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga penyusunan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya tahun 2020 - 2024 dapat diwujudkan. Renstra Fakultas Teknik UNSRI disusun berdasarkan visi dan misi Universitas Sriwijaya dengan mempertimbangkan kondisi dari Jurusan dan Program Studi Jenjang S1 dan S2, S3 serta Unit Kerja yang ada di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.

Renstra diawali dengan informasi atau gambaran umum tentang Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dan selanjutnya disajikan analisis lingkungan strategis baik internal maupun eksternal serta analisis strategis dan pilihan (ASAP) dengan analisis SWOT sebagai dasar dalam penyusunan program kerja. Pada bagian akhir Renstra dipaparkan matriks program lima tahunan (2020 - 2024), program dan indikatif lima tahunan, serta rencana program kerja tahun 2020.

Kepada tim penyusun yang telah bekerja keras menyusun dokumen Renstra ini dan semua pihak yang telah memberikan saran dan bantuannya disampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya. Pada akhirnya diharapkan Renstra Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya ini dapat bermanfaat dan menjadi pedoman kerja bagi seluruh sivitas akademika Fakultas Teknik UNSRI, sehingga memberikan hasil yang maksimal dalam pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan.

Inderalaya, 2020  
Dekan,

Prof. Ir. Subriyer Nasir, MS, PhD, IPU  
NIP. 195308141983031002

# DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	2
C. Landasan Hukum .....	3
D. Hubungan Renstra dengan Dokumen Perencanaan Universitas .....	3
E. Sistematika Penulisan .....	3
F. Alur Berpikir Penyusunan Renstra.....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM FAKULTAS .....</b>	<b>6</b>
A. Sejarah Singkat.....	6
B. Struktur Organisasi.....	8
B.1. Pimpinan Fakultas Teknik.....	9
B.2. Pimpinan Jurusan/Program Studi .....	10
B.3. Senat Fakultas Teknik .....	10
B.4. Pimpinan Unit-Unit.....	11
C. Tugas Pokok, Wewenang dan Tanggung Jawab .....	11
C.1. Dekan.....	11
C.2. Wakil Dekan I Bidang Akademik.....	12
C.3. Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian.....	13
C.4. Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan alumni .....	14
C.5. Kepala Bagian (Kabag) Tata Usaha .....	14
C.6. Kasubag Akademik.....	15
C.7. Kasubag Umum dan Barang Milik Negara (BMN).....	16
C.8. Kasubag Keuangan dan Kepegawaian.....	16
C.9. Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni.....	17
C.10. Ketua Jurusan .....	18
C.11. Sekretaris Jurusan.....	18
C.12. Koordinator Program Studi S1 .....	19
C.13. Koordinator Program Studi S2 .....	20
C.14. Koordinator Program Studi S3 .....	20
C.15. Ketua Unit Pelaksana Teknis.....	21
C.16. Koordinator Administrasi Kampus Palembang.....	22
C.17. Kepala Laboratorium .....	22
D. Penjabaran Tugas Pokok Wewenang dan Tanggung Jawab.....	23
D.1. Dekan.....	23
D.2. Wakil Dekan I Bidang Akademik.....	24
D.3. Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian.....	25

D.4. Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni .....	26
D.5. Kepala Bagian (Kabag) Tata Usaha .....	26
D.6. Kasubag Akademik.....	27
D.7. Kasubag Umum dan Barang Milik Negara (BMN).....	28
D.8. Kasubag Keuangan dan Kepegawaian.....	28
D.9. Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni.....	29
D.10. Ketua Jurusan .....	29
D.11. Sekretaris Jurusan.....	30
D.12. Koordinator Program Studi S1 .....	30
D.13. Koordinator Program Studi S2 .....	31
D.14. Koordinator Program Studi S3.....	32
D.15. Ketua Unit Pelaksana Teknik.....	33
D.16. Koordinator Administrasi Kampus Palembang .....	33
D.17. Kepala Laboratorium .....	33
<b>BAB III VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN .....</b>	<b>35</b>
A. Tata Nilai.....	35
B. Visi .....	35
C. Misi .....	35
D. Tujuan.....	36
E. Sasaran.....	37
F. Indikator dan Kinerja .....	38
<b>BAB IV ANALISIS SWOT .....</b>	<b>43</b>
A. Umum .....	43
A.1. Pendekatan Kualitatif Matriks SWOT .....	43
A.2. Pendekatan Kuantitatif Analisis SWOT .....	44
B. Analisis Lingkungan Internal.....	47
B.1. Identifikasi Faktor-Faktor Lingkungan Internal.....	47
B.2. Analisis Kekuatan dan Kelemahan.....	84
C. Analisis Lingkungan Eksternal.....	87
C.1. Identifikasi Faktor-Faktor Lingkungan Jauh .....	87
C.2. Identifikasi Faktor-Faktor Lingkungan Industri .....	88
C.3. Analisis Peluang dan Ancaman .....	89
D. Analisis SWOT untuk ASAP (Analisis Strategis dan Pilihan) .....	91
<b>BAB V KEBIJAKAN, PROGRAM, DAN INDIKATOR KINERJA.....</b>	<b>93</b>
A. Tujuan dan Sasaran .....	93
B. Cara Mencapai Tujuan (Kebijakan dan Program).....	94
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>114</b>

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Dewasa ini pembangunan Indonesia tidak hanya bertumpu pada pembangunan fisik saja tetapi juga pembangunan mental dan karakter bangsa harus dilakukan. Salah satu bentuk pembangunan mental dan karakter bangsa tersebut yaitu dengan dilaksanakannya pembangunan pada bidang Pendidikan. Salah satu pembangunan di bidang Pendidikan ini yaitu Pendidikan tinggi yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi. Perguruan tinggi mempunyai fungsi dan peran yang sangat besar dalam pembangunan bangsa di bidang Pendidikan tinggi. Melalui fungsi transformasi sumberdaya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), serta sosial, perguruan tinggi menempati posisi yang strategis dan penting dalam perubahan yang ada di masyarakat. Bangsa Indonesia saat ini sedang menghadapi tantangan besar dengan memasuki era Revolusi Industri 4.0. Perkembangan yang begitu pesat dalam berbagai aspek, menuntut penambahan pengetahuan yang sistematis dan terus menerus agar mampu bersaing dan mengikuti era Revolusi Industri 4.0 khususnya dalam mempersiapkan sumberdaya manusia dan pemerataan bagi seluruh rakyat Indonesia. Hal inilah yang menjadi salah satu tujuan bagi penyelenggaraan Pendidikan tinggi saat ini.

Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya sebagai salah satu Fakultas di Universitas Sriwijaya harus mampu menjawab tantangan yang dihadapi pada era Revolusi Industri 4.0 tersebut dengan melaksanakan tugas, fungsi dan peran sebaik-baiknya khususnya di bidang Pendidikan dan teknologi. Dalam upaya melaksanakan tujuan tersebut maka perlu disusun rencana strategis dan rencana operasional Fakultas agar kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu lima tahun mendatang sesuai dengan kondisi dan perkembangan fakultas secara akurat.

Rencana Strategis ini disusun berdasarkan kepentingan untuk lebih memfokuskan program pada pencapaian target lima tahunan yang dirinci dalam target tahunan. Rencana Strategis yang disusun, akan berperan sebagai panduan kegiatan jangka menengah di Fakultas Teknik Unsri sehingga Rencana Strategis ini menjadi pedoman bagi pimpinan fakultas, yaitu Dekan dan para Wakil Dekan dalam mengintegrasikan berbagai kegiatan antar bidang guna mencapai target ukuran keberhasilan yang ditetapkan sesuai dengan fase pengembangan Fakultas serta Universitas.

Rencana Strategis ini juga memperhitungkan potensi, peluang, kelemahan maupun ancaman yang ada ataupun yang mungkin timbul dalam kurun waktu tersebut. Selain itu, pada Rencana Strategis ini juga akan diuraikan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan, program dan kegiatan unit kerja dengan menyesuaikan kemampuan yang dimiliki guna mengantisipasi perkembangan masa depan. Untuk memastikan keberhasilan maka akan dilakukan monitoring secara berkala kemudian dilakukan juga evaluasi implementasi capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja yang telah ditentukan.

Guna menyempurnakan Rencana Strategis ini, diperlukan masukan dari para pimpinan Fakultas Teknik dan jajarannya termasuk para ketua dan sekretaris jurusan/program studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya. Proses tersebut dilakukan dengan melaksanakan serangkaian rapat serta pertemuan-pertemuan dalam Tim Penyusun Renstra. Sehingga diharapkan dokumen Rencana Strategis yang dihasilkan ini merupakan cerminan atas keinginan bersama untuk mencapai cita-cita yang telah disepakati semua pihak sebagai unsur sivitas akademika di lingkungan Fakultas Teknik.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Perencanaan strategis Fakultas Teknik UNSRI tahun 2020 – 2024 dimaksudkan untuk:

1. Menyiapkan suatu pedoman untuk kegiatan yang dilaksanakan secara berurutan, berkesinambungan guna mencapai tujuan dalam pengembangan Fakultas sesuai yang diinginkan.
2. Menyiapkan strategi dan rencana kerja untuk pengalokasian sumber daya yang dimiliki guna mencapai sasaran bagi pengembangan Fakultas.
3. Menjamin keberlanjutan kegiatan/program yang dilakukan dalam rangka menuju pencapaian tujuan fakultas.
4. Menyiapkan program untuk internasionalisasi Program Studi baik untuk dosen maupun mahasiswa seperti *student exchange*, *credit transfer*, dan *summer school*

Sedangkan tujuan disusunnya perencanaan strategis Fakultas Teknik UNSRI tahun 2020 – 2024 adalah:

1. Sebagai alat untuk mewujudkan visi dan misi Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.
2. Sebagai pedoman dalam melakukan kegiatan atau program kerja yang mencerminkan kebersamaan dari setiap jurusan dan program studi untuk mewujudkan visi dan misi Fakultas
3. Sebagai pedoman kerja dalam mengalokasikan dan memanfaatkan sumberdaya yang dimiliki secara efisien, efektif dan akuntabel.

4. Sebagai sarana untuk mengantisipasi perkembangan dan dinamika kebutuhan serta tuntutan masyarakat sesuai dengan isu yang berkembang.
5. Sebagai sarana untuk menjaga kesinambungan dan keberlanjutan pengembangan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dalam kegiatan dan program kerjanya.
6. Sebagai sarana untuk menilai kinerja Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya melalui monitoring dan evaluasi terhadap implementasi capaian kinerja.
7. Sebagai acuan untuk pengalokasian dana dalam pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi.

### **C. Landasan Hukum**

Landasan hukum yang mendasari penyusunan Renstra Fakultas Teknik UNSRI tahun 2020 – 2024 adalah:

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang Pendidikan Tinggi Nomor 12 tahun 2012 tentang RPJMN Pendidikan Tinggi.
4. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 5 tahun 2014 pasal 5 ayat 2 tentang Penyusunan Rencana Strategis untuk Peguruan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tanggal 9 Juni 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tanggal 9 Juni 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Sriwijaya.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Statuta Universitas Sriwijaya.

### **D. Hubungan Renstra dengan Dokumen Perencanaan Universitas**

Renstra Fakultas Teknik UNSRI ini disusun mengacu kepada Renstra Universitas Sriwijaya.

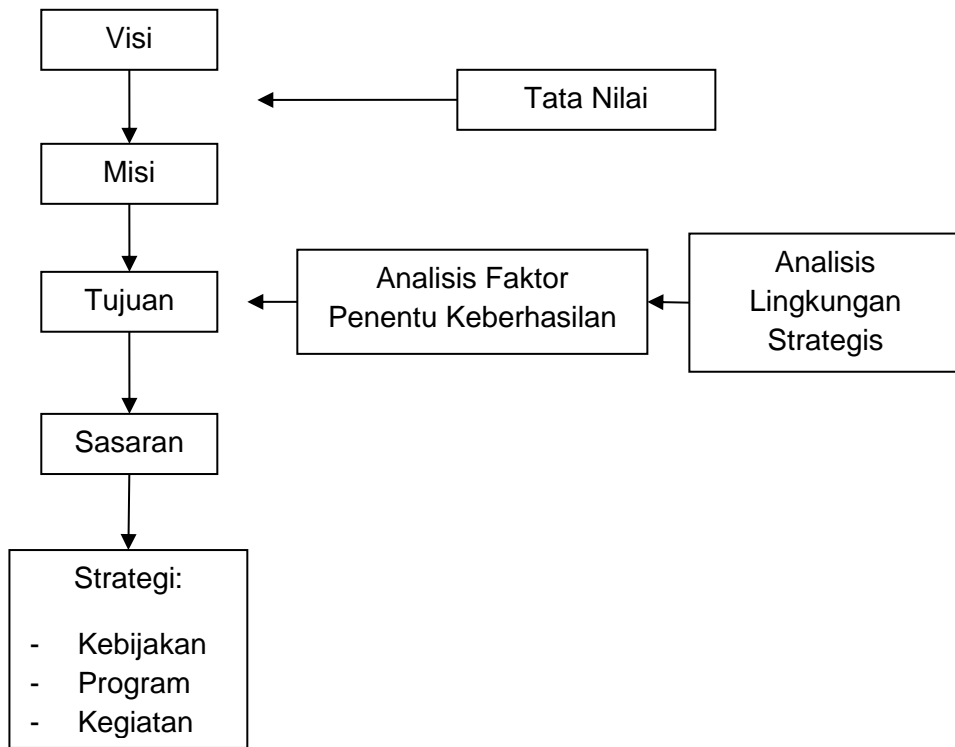
### **E. Sistematika Penulisan**

Renstra ini ditulis dalam 6 (enam) bab yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Bab I PENDAHULUAN, berisikan latar belakang, maksud dan tujuan, landasan hukum dari penyusunan Renstra, dan hubungan Renstra dengan dokumen perencanaan universitas.
2. Bab II GAMBARAN UMUM FAKULTAS, berisikan sejarah fakultas, struktur organisasi, tupoksi, dan penjabaran tupoksi.
3. Bab III VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN, berisikan visi dan misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik UNSRI sebagai cita-cita bersama yang hendak dicapai.
4. Bab IV ANALISIS SWOT, berisikan analisis faktor-faktor internal (kekuatan dan kelemahan), dan eksternal (peluang dan ancaman) dalam merumuskan strategi dan pilihan yang perlu ditempuh. Disamping itu, Bab ini juga berisikan analisis kuantitatif terhadap matriks SWOT untuk menentukan posisi dari fakultas dalam kuadran SWOT.
5. Bab V KEBIJAKAN, PROGRAM, DAN INDIKATOR KINERJA, berisikan kebijakan dan program kerja yang telah dirumuskan, serta indikator kinerja terukur dalam pencapaian tujuan dan sasaran dalam kurun waktu tahun 2020 - 2024.
6. Bab VI PENUTUP, berisikan kesimpulan dan rekomendasi dari hasil pembahasan pada bab-bab sebelumnya.

#### **F. Alur Berpikir Penyusunan Renstra**

Alur berpikir Penyusunan Rencana Strategis Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dapat digambarkan sebagai berikut.



Gambar 1.1. Alur berpikir penyusunan Renstra Fakultas Teknik UNSRI

## BAB II

# GAMBARAN UMUM FAKULTAS

### A. Sejarah Singkat

Universitas Sriwijaya didirikan berdasarkan PP. No. 42 Tahun 1960 tgl 29 Oktober 1960 (Lembaran Negara Tahun 1960 No. 135), dan diresmikan pada 3 November 1960 dalam suatu upacara penandatanganan piagam pendirian oleh Presiden Soekarno. Salah satu syarat pokok yang harus dipenuhi untuk dapat berdirinya universitas negeri adalah adanya satu fakultas eksakta, untuk itu pada bulan November 1959 pengurus Yayasan Perguruan Tinggi Syakhyakirti bekerjasama dengan pengurus Persatuan Insinyur Indonesia (PII) membentuk suatu panitia yang diketuai oleh Ir. Indratjaja untuk merintis berdirinya Fakultas Teknik. Sesuai pengarahannya Biro Koordinasi Perguruan Tinggi (BPPT) Kementerian PPK, maka pada tanggal 9 Februari 1960 dibentuklah Panitia Persiapan Fakultas Teknik yang diketuai oleh Prof. Mr. Dr. Hazairin, dan Panitia Teknis Fakultas Teknik yang diketuai oleh Ir. Indratjaja.



Gambar 2.1. Prasasti peletakan batu pertama pembangunan gedung Perguruan Tinggi Syakhyakirti di Bukit Besar Palembang (Kampus "Lama").

Setelah melalui berbagai upaya, berhasil didirikan Fakultas Teknik pada tanggal 1 Oktober 1960 yang peresmiannya dilakukan dalam suatu "upacara" sangat sederhana yang hanya dihadiri oleh 3 (tiga) orang, yaitu R.A. Rani (Sekretaris Panitia Persiapan), Ir. Moeljadi Priambodo, dan Ir. Sentot Alibasya (anggota Panitia Teknis) sekaligus memberikan kuliah umum pertama dengan judul "Mekanika Teknik".

Dengan telah hadirnya Fakultas Teknik, maka lengkaplah persyaratan fakultas (dua eksakta dan satu sosial) untuk dapat berdirinya Universitas Negeri Sriwijaya. Pada saat berdirinya

baru ada dua Bagian (kini Jurusan) yaitu Teknik Sipil dan Teknik Tambang. Pada tahun ajaran 1964/1965, dengan Surat Keputusan Rektor UNSRI dibuka lagi Jurusan Teknik Kimia. Pada tahun ajaran 1977/1978 atas permintaan masyarakat di Sumatera Selatan dan kalangan industri di kawasan Palembang, dibuka lagi Jurusan Teknik Elektro dan Jurusan Teknik Mesin. Dengan demikian sejak itu Fakultas Teknik UNSRI mempunyai lima jurusan.

Mulai tahun Fakultas Teknik 1992/1993 menerima mahasiswa alih program secara reguler untuk semua jurusan. Pada tahun 1994/1995 menerima mahasiswa program ekstensi yang berasal dari jalur D-III/Politeknik/Akademi Teknik. Pada tahun 1996/1997, penerimaan mahasiswa program ekstensi diperluas dari lulusan SLTA. Pembukaan program ekstensi tersebut berdasarkan S.K. Dirjen Dikti Nomor 409/DIKTI/Kep/1996 tgl 5 Agustus 1996, dan kemudian pada tahun akademik 2001/2002 dibuka juga program studi strata satu Teknik Arsitektur pada tanggal 20 November 2000 dengan surat keputusan nomor : 93/DIKTI/Kep/2000 tanggal 5 November 2010. Selanjutnya pada tanggal 4 September 2012 berdiri Program Studi strata satu yang baru yaitu Teknik Geologi dengan nomor surat keputusan : 309/E/O/2012 tanggal 4 Desember 2012. Sehingga untuk strata satu pada Fakultas Teknik ada 5 Jurusan dan 2 Program studi.

Program Pascasarjana (PPS) UNSRI mulai berdiri tahun akademik 1999/2000, telah membuka Program Studi Teknik Kimia dalam bidang Ilmu Teknologi Energi. Pada tahun akademik 2001/2002, Program Pascasarjana UNSRI membuka pula Program Studi Teknik Sipil, dalam bidang Ilmu Manajemen Infrastruktur dan Manajemen Sumber daya Air. Pada tahun akademik yang sama itu pula Program Studi Teknik Kimia mengembangkan diri dengan membuka bidang ilmu Teknologi Lingkungan. Program Studi Teknik Mesin dan Teknik Pertambangan berdiri pada tahun 2011. Untuk jenjang doktoral (S3), FT UNSRI telah membuka Program Studi Doktor Ilmu-Ilmu Teknik pada tahun 2013.

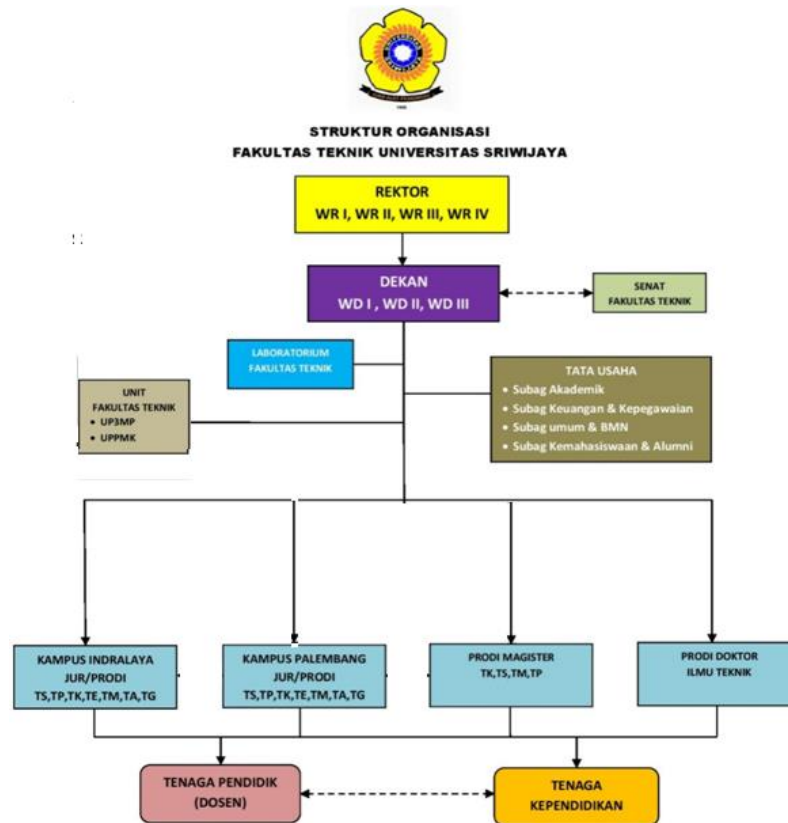
Perkuliahan Program Sarjana Strata satu reguler pada awalnya dilakukan di kampus Bukit Besar Palembang, tetapi sejak tahun 1995, perkuliahan dan kegiatan lainnya dilakukan di Kampus Inderalaya OKI, Km 32. Perkuliahan program sarjana strata satu Kampus Palembang dan program pasca sarjana tetap dilakukan di Kampus Bukit Besar.

Saat ini penerimaan mahasiswa baru pada Fakultas Teknik berasal dari beberapa tahapan seperti : Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN), Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) dan Ujian Saringan Masuk (USM) Unsri. Pada tahun 2019, seleksi masuk yang SBMPTN telah berubah menjadi Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK). Pelaksanaannya sama seperti SBMPTN yang serentak diseluruh Indonesia hanya lebih panjang karena ada beberapa kesempatan pelaksanaan ujian tersebut.

SNMPTN merupakan seleksi non ujian, peserta hanya mendaftarkan dan mengirimkan dokumennya melalui daring. Sedangkan USM merupakan ujian masuk yang dilaksanakan oleh panitia local Universitas Sriwijaya. Beberapa tahun ini, USM telah bekerja sama dengan beberapa perguruan tinggi yang ada di Kota Palembang. Untuk penempatan lokasi kuliah, mahasiswa yang lulus dari SNMPTN dan SBMPTN atau UTBK akan kuliah pada kampus Inderalaya sedangkan yang lulus USM akan kuliah di kampus Palembang.

## **B. Struktur Organisasi**

Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dalam melaksanakan kegiatan Tri dharma Perguruan Tinggi dilengkapi dengan struktur organisasi yang disesuaikan dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 17 tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sriwijaya dan nomor 12 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sriwijaya. Fakultas Teknik UNSRI dipimpin oleh seorang Dekan dan dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Dekan, yaitu Wakil Dekan I membidangi urusan Akademik, Wakil Dekan II membidangi urusan Umum, Kepegawaian & Keuangan dan Wakil Dekan III membidangi urusan Kemahasiswaan dan Alumni. Pimpinan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dibantu oleh seorang Kepala Bagian Tata Usaha dan 4 (empat) Kepala Subbagian masing masing Subbagian Pendidikan, Subbagian Umum dan Barang Milik Negara, Subbagian Kepegawaian & Keuangan dan Subbagian Kemahasiswaan & Alumni. Jurusan atau program studi dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi yang dibantu oleh seorang Sekretaris Jurusan. Dalam melaksanakan kegiatan praktikum dan penelitian, di laboratorium/studio/bengkel, setiap unit ini dipimpin oleh seorang Kepala Laboratorium/Studio/Bengkel.



Gambar 2.2. Struktur organisasi FT UNSRI

Badan normatif dalam Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya adalah Senat Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya yang beranggotakan sebanyak 24 orang, terdiri dari Dekan (*ex officio*) dan 3 orang Wakil Dekan (*ex officio*), 5 orang wakil dari unsur Guru Besar, 5 orang dari Ketua Jurusan (*ex officio*) dan 10 anggota sebagai wakil dosen. Masalah kebijakan yang akan diterapkan di Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya diputuskan dalam Rapat Senat Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya. Untuk kelancaran kegiatan operasional di Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya secara periodik dilakukan rapat tingkat Fakultas yaitu berupa Rapat Rutin (Ratin) dan Rapat Pimpinan (Rapim). Rapat koordinasi dilakukan apabila diperlukan, sedangkan untuk tingkat jurusan/ program studi dilakukan rapat jurusan/ program studi.

### B.1. Pimpinan Fakultas Teknik

- Dekan : Prof. Ir. Subriyer Nasir, M.S., Ph.D, IPU.
- Pembantu Dekan I : Dr. Bhakti Yudho Suprpto, ST.MT.
- Pembantu Dekan II : Widya Fransiska FA, ST, MM., Ph.D..
- Pembantu Dekan III : Ir. Hj. Ika Juliantina, MS.
- Kepala Bagian Tata Usaha : Deni Chairuddin, ST
- Kepala Sub Bagian :

Umum dan BMN : Juli Astuti, SE  
Keuangan dan Kepegawaian : Syamsurizal, SE. Ak  
Kemahasiswaan dan Alumni : H. Ansori, ST., M.Si  
Akademik : Hasan Basri, SE

## **B.2. Pimpinan Jurusan/Program Studi**

### 1. Jurusan Teknik Sipil dan Perencanaan

Ketua Jurusan : Ir. H. Helmi Hakki, MS  
Sekretaris Jurusan : M. Baitullah Al Amin, ST, M.Eng.  
Koordinator Program Studi Teknik Arsitektur : Dr. Ir. Tuter Lusetyowati, MT.  
Koordinator Program Studi Magister Teknik Sipil : Dr. Saloma, ST.MT.

### 2. Jurusan Teknik Pertambangan dan Geologi

Ketua Jurusan : Dr. Ir. Hj. Rr. Harminuke Eko, MT. IPM.  
Sekretaris Jurusan : Bochori, ST. MT. IPM.  
Koordinator Program Studi Teknik Geologi : Dr. Ir. Endang Wiwik DH, MSc  
Koordinator Program Studi Magister Teknik Pertambangan : Dr. Ir. Restu Juniah, MT, IPM

### 3. Jurusan Teknik Kimia

Ketua Jurusan : Dr. Ir. H., Syaiful, DEA  
Sekretaris Jurusan : Dr. Hj. Leily Nurul Komariah, ST, MT  
Koordinator Program Studi Magister Teknik Kimia : Dr. David Bahrain, ST. MT

### 4. Jurusan Teknik Elektro

Ketua Jurusan : M. Abu Bakar Sidik, ST. M.Eng. Ph.D  
Sekretaris Jurusan : Dr. Herlina, ST. MT

### 5. Jurusan Teknik Mesin

Ketua Jurusan : Irsyadi Yani, ST, M.Eng., Ph.D.  
Sekretaris Jurusan : Amir Arifin, ST. M.Eng, Ph.D  
Koordinator Program Studi Magister Teknik Mesin : Agung Mataram, ST. M.Eng., Ph.D.

### 6. Koordinator Program Studi Doktor Ilmu Teknik : Prof. Dr. Ir. Nukman, MT

Khusus Program Studi Doktor Ilmu Teknik berada langsung di bawah Fakultas Teknik.

## **B.3. Senat Fakultas Teknik**

Ketua : Dr. Eng. Ir. Joni Arliansyah, MT.

Sekretaris	: Dr. Ir. Diah Kusuma Pratiwi, MT
Anggota	: Prof. Ir. Subriyer Nasir, MS., PhD. IPU.
	: Prof. Dr. Ir. H. Hasan Basri
	: Prof. Dr. Ir. Hj. Sri Haryati, DEA, IPU.
	: Prof. Dr. Ir. Hj. Erika Buchori, MSc
	: Prof. Dr. Ir. Eddy Ibrahim, MS
	: Ir. H. Hairul Alwani HA, MT., IPM
	: Ir. Hj. Ika Yuliantina, MS
	: Dr. Ir. H., Syaiful, DEA
	: Ir. H. Helmi Hakki, MS
	: Dr. Ir. Hj.Rr. Harminuke Eko Handayani, MT., IPM.
	: M. Abu Bakar Sidik, ST. M.Eng, Ph.D
	: Irsyadi Yani, ST, M.Eng., Ph.D.
	: Dr. Ir. Endang Wiwik, MSc.
	: Dr. Bhakti Yudho Suprpto, ST.MT.
	: Dr. Ir. Restu Juniah, MT, IPM.
	: Dr. Ir. Hj. Susila Arita, DEA
	: Ir. Sariman, MS
	: Hj. Tuty Emilia, ST, MT, M.Ph.D
	: Ir. Meivirina Hanum, MT
	: Ir. Rudyanto Thayib, MS.
	: M. Irfan Jambak, ST. M.Eng, Ph.D
	: Amir Arifin, ST. M.Eng, Ph.D

#### **B.4. Pimpinan Unit**

Ketua UPPM : Widya Fransiska FA, ST, MM., Ph.D.

### **C. Tugas Pokok Wewenang dan Tanggung Jawab**

#### **C.1. Dekan**

##### **Tugas Pokok:**

1. Sebagai pemimpin Fakultas dengan tugas penyelenggaraan Pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Membina tenaga pendidikan, mahasiswa, tenaga administrasi, administrasi fakultas.
3. Bertanggung jawab kepada Rektor.

**Wewenang:**

1. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas.
2. Menentukan prioritas pekerjaan.
3. Meminta kelengkapan data dan informasi kepada unit kerja yang relevan.
4. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
5. Merekomendasi dan menandatangani surat-surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Memberi nilai dan menyetujui DP3 bawahan.
7. Meminta petunjuk atasan.

**Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan ketepatan rumusan kebijaksanaan.
2. Kebenaran dan ketepatan rumusan sasaran.
3. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja.
5. Kebenaran dan ketepatan hasil kerja.
6. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
7. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.
8. Kedisiplinan bawahan.
9. Ketepatan pendayagunaan ATK dan APK.

**C.2. Wakil Dekan I Bidang Akademik**

**Tugas Pokok:**

1. Bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Bertanggung jawab kepada Dekan.

**Wewenang:**

1. Meminta petunjuk atasan.
2. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas.
3. Menentukan prioritas pekerjaan.
4. Meminta kelengkapan data dan informasi kepada unit kerja yang relevan.
5. Merekomendasi, memaraf dan menandatangani surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan.
6. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.

**Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja.
5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.
7. Kedisiplinan bawahan.

**C.3. Wakil Dekan II Bidang Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

**Tugas Pokok:**

1. Bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang Keuangan dan administrasi umum.
2. Bertanggung jawab kepada Dekan.

**Wewenang:**

1. Menentukan prioritas pekerjaan.
2. Meminta kelengkapan data dan informasi kepada unit kerja yang relevan.
3. Meminta petunjuk atasan.
4. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas.
5. Merekomendasi, memaraf dan menandatangani surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan.
6. Memberi nilai dan atau menyetujui DP3 bawahan.
7. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.

**Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja.
5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.
7. Kedisiplinan bawahan.
8. Kebenaran dan ketepatan penggunaan uang, sarana dan prasarana.

#### **C.4. Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan**

##### **Tugas Pokok:**

1. Bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang pembinaan kemahasiswaan, pelayanan kesejahteraan mahasiswa dan alumni.
2. Bertanggung jawab kepada Dekan.

##### **Wewenang:**

1. Menentukan prioritas pekerjaan.
2. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas.
3. Meminta kelengkapan data informasi.
4. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
5. Merekomendasi, memaraf dan menandatangani surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan.
6. Meminta petunjuk atasan.

##### **Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja.
5. Kebenaran dan ketepatan hasil kerja.
6. Kerahasiaan data dokumen kerja.
7. Kebenaran dan kelengkapan laporan.

#### **C.5. Kepala Bagian (Kabag) Tata Usaha**

##### **Tugas Pokok:**

Bertugas memimpin tugas-tugas administrasi antara lain: Administrasi akademik, administrasi keuangan dan kepegawaian, administrasi umum dan perlengkapan dan administrasi kemahasiswaan dan alumni.

##### **Wewenang:**

1. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas.
2. Menentukan prioritas pekerjaan.
3. Meminta petunjuk atasan.
4. Memberi nilai DP3 bawahan.

5. Memaraf dan menandatangani surat-surat dinas sesuai dengan ketentuan.
6. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
7. Menyetujui cuti/izin bawahan.

**Tanggung Jawab:**

1. Ketepatan kebenaran dan program kerja.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kebenaran dan ketepatan bahan kerja.
4. Kebenaran dan ketepatan hasil kerja.
5. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
6. Kedisiplinan bawahan.
7. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
8. Ketepatan pendayagunaan ATK dan APK.
9. Kebenaran dan kelengkapan laporan.

**C.6. Kasubag Akademik**

**Tugas Pokok:**

Menyusun rencana, membagi tugas, memberi petunjuk dan menilai pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Kasubag Akademik serta melaksanakan administrasi pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat fakultas berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

**Wewenang:**

1. Menegur bawahan langsung yang lalai melaksanakan tugas.
2. Meminta petunjuk atasan
3. Menentukan prioritas pekerjaan
4. Memberi nilai DP3 bawahan.
5. Memaraf surat dan dokumen dinas sesuai ketentuan.
6. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
7. Menyetujui /menolak permohonan cuti/izin bawahan.

**Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan kelengkapan rencana program kerja.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kebenaran dan ketelitian bahan kerja.
4. Kebenaran dan ketepatan hasil kerja.

5. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
6. Kedisiplinan bawahan.
7. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
8. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.

### **C.7. Kasubag Umum dan Barang Milik Negara (BMN)**

#### **Tugas Pokok:**

Menyusun rencana, membagi tugas, memberi petunjuk dan menilai pelaksanaan kegiatan bawahan di lingkungan sub bagian umum dan perlengkapan serta melaksanakan urusan persuratan, kerumahtanggaan dan perlengkapan fakultas, berdasarkan ketentuan yang berlaku demi kelancaran pelaksanaan tugas.

#### **Wewenang:**

1. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas.
2. Menentukan prioritas pekerjaan
3. Memberi nilai DP3 bawahan.
4. Memaraf surat dan dokumen dinas sesuai ketentuan.
5. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
6. Meminta petunjuk atasan.
7. Menyetujui izin cuti bawahan.

#### **Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan ketepatan rencana dan program kerja sub bagian.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kebenaran dan ketepatan bahan kerja.
4. Kebenaran dan ketepatan hasil kerja.
5. Pendayagunaan ATK dan APK.
6. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
7. Kedisiplinan bawahan.
8. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
9. Kebenaran laporan pelaksanaan tugas.

### **C.8. Kasubag Keuangan dan Kepegawaian**

#### **Tugas Pokok:**

Menyusun rencana, membagi tugas, memberi petunjuk dan menilai pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan sub bagian keuangan dan kepegawaian serta menyusun konsep rencana anggaran Fakultas, mutasi dan menata naskah kepegawaian Fakultas berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

**Wewenang:**

1. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas.
2. Menentukan prioritas pekerjaan.
3. Memberi nilai DP3 bawahan.
4. Memaraf surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan.
5. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
6. Meminta petunjuk atasan.
7. Meminta data dan informasi kepada unit kerja yang terkait.

**Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan ketepatan menurut program kerja.
2. Kebenaran dan kelengkapan bahan tentang kepegawaian administrasi/staf pengajar dan keuangan.
3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
4. Kebenaran dan kelengkapan bahan tentang kepegawaian administrasi/staf pengajar dan keuangan.
5. Kedisiplinan bawahan.

**C.9. Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni**

**Tugas Pokok:**

Menyusun rencana, membagi tugas, memberi petunjuk dan menilai pelaksanaan kegiatan bawahan di lingkungan sub. bagian kemahasiswaan.

**Wewenang:**

1. Menegur bawahan yang lalai dalam melaksanakan tugas
2. Menyetujui cuti/izin bawahan
3. Memberikan nilai DP3 bawahan
4. Memaraf surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan
5. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak sesuai dengan ketentuan
6. Meminta petunjuk atasan

**Tanggung Jawab:**

1. Ketetapan kebenaran program kerja dalam pelaksanaan tugas
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja dan kesediplinan bawahan
3. Ketepatan dan kebenaran konsep laporan

**C.10. Ketua Jurusan**

**Tugas Pokok:**

Memimpin jurusan dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di dalam jurusannya

**Wewenang:**

1. Menegur staf pengajar dan pegawai Administrasi Jurusan yang lalai dalam melaksanakan tugasnya.
2. Menentukan prioritas pekerjaan
3. Meminta petunjuk atasan
4. Memberi nilai DP3 staf pengajar dan pegawai administrasi Jurusan
5. Menandatangani surat-surat dinas sesuai ketentuan
6. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan
7. Menyetujui izin tugas belajar, pelatihan, seminar, pengabdian pada masyarakat.

**Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja.
5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.
7. Kedisiplinan bawahan.

**C.11. Sekretaris Jurusan**

**Tugas Pokok:**

Membantu Ketua Jurusan dalam penyelenggaraan administrasi jurusan yang berkaitan dengan staf/pengajar, mahasiswa dan tenaga administrasi

**Wewenang:**

1. Menegur staf/pengajar dan pegawai administrasi yang lalai dalam melaksanakan tugasnya
2. Menentukan prioritas pekerjaan
3. Meminta petunjuk atasan
4. Memaraf surat-surat dinas sesuai ketentuan
5. Menolak hasil kerja bawahan

**Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja.
5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.
7. Kedisiplinan bawahan.

**C.12. Koordinator Program Studi S1**

**Tugas Pokok:**

Menyusun rencana, memberi petunjuk dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran yang dilaksanakan dosen di lingkungan program studi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas

**Wewenang:**

1. Bertanggung jawab atas seluruh pelaksanaan kegiatan akademik di Program Studi S1
2. Bertanggung jawab terhadap hasil pelaksanaan kegiatan belajar mengajar
3. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pembelajaran pada Program Studi
4. Menentukan prioritas pekerjaan
5. Meminta petunjuk atasan
6. Memaraf surat-surat dinas sesuai ketentuan
7. Melaporkan hasil kerja bawahan

**Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja.
2. Valuasi pelaksanaan program kerja di Program Studi
3. Bertanggung jawab terhadap persiapan dan pelaksanaan akreditasi Program Studi

4. Memonitor jalannya proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.
5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.

### **C.13. Koordinator Program Studi S2**

#### **Tugas Pokok:**

Menyusun rencana, memberi petunjuk dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran yang dilaksanakan dosen di lingkungan program studi S2 berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas

#### **Wewenang:**

1. Bertanggung jawab atas seluruh pelaksanaan kegiatan akademik di Program Studi S2
2. Bertanggung jawab terhadap hasil pelaksanaan kegiatan belajar mengajar
3. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pembelajaran pada Program Studi S2
4. Mengevaluasi terhadap publikasi sebagai syarat pada akademik di Program Studi S2
5. Menentukan prioritas pekerjaan
6. Meminta petunjuk atasan
7. Memaraf surat-surat dinas sesuai ketentuan
8. Melaporkan hasil kerja bawahan

#### **Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja.
2. Valuasi pelaksanaan program kerja di Program Studi S2
3. Evaluasi terhadap aturan dan syarat kelulusan pada program studi S2
4. Bertanggung jawab terhadap persiapan dan pelaksanaan akreditasi Program Studi S2
5. Memonitor jalannya proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.
6. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
7. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas

### **C.14. Koordinator Program Studi S3**

#### **Tugas Pokok:**

Menyusun rencana, memberi petunjuk dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran yang dilaksanakan dosen di lingkungan program studi S3 berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas

**Wewenang:**

1. Bertanggung jawab atas seluruh pelaksanaan kegiatan akademik di Program Studi S3
2. Bertanggung jawab terhadap hasil pelaksanaan kegiatan belajar mengajar
3. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pembelajaran pada Program Studi S3
4. Mengevaluasi terhadap publikasi sebagai syarat pada akademik di Program Studi S3
5. Menentukan prioritas pekerjaan
6. Meminta petunjuk atasan
7. Memaraf surat-surat dinas sesuai ketentuan
8. Melaporkan hasil kerja bawahan

**Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja.
2. Valuasi pelaksanaan program kerja di Program Studi S3
3. Evaluasi terhadap aturan dan syarat kelulusan pada program studi S3
4. Bertanggung jawab terhadap persiapan dan pelaksanaan akreditasi Program Studi S3
5. Memonitor jalannya proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.
6. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
7. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas

**C.15. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM)**

**Tugas Pokok:**

Membantu Dekan dan atau Wakil Dekan dalam pelaksanaan program kerja dan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan hal-hal yang bersifat teknis.

**Wewenang:**

1. Memberikan informasi dan rekomendasi pelaksanaan kegiatan teknis kepada pimpinan
2. Memberikan usulan rencana program dan kegiatan dalam rapat kerja
3. Meminta petunjuk atasan tentang pelaksanaan tugasnya

4. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan penelitian, PPM, dan publikasi.

**Tanggung Jawab:**

1. Menyiapkan laporan bulanan terhadap pelaksanaan monev bidang Penelitian dan PPM.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja.
5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.

**C.16. Koordinator Administrasi Kampus Palembang**

**Tugas Pokok:**

Mengkoordinir dan menyusun rencana, membagi tugas, memberi petunjuk dan menilai pelaksanaan tugas bawahan serta melaksanakan administrasi pendidikan dan pengajaran untuk mahasiswa yang berada pada Kampus Palembang.

**Wewenang:**

1. Menegur bawahan langsung yang lalai melaksanakan tugas.
2. Meminta petunjuk atasan
3. Menentukan prioritas pekerjaan
4. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.

**Tanggung Jawab:**

1. Kebenaran dan kelengkapan rencana program kerja.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kebenaran dan ketelitian bahan kerja.
4. Kebenaran dan ketepatan hasil kerja.
5. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
6. Kedisiplinan bawahan.
7. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
8. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.

**C.17. Kepala Laboratorium**

**Tugas Pokok:**

Kepala Laboratorium mempunyai tugas mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian dalam cabang ilmu tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas jurusan pada laboratorium yang terkait bidang ilmunya.

**Wewenang:**

1. Merencanakan kegiatan dan pengembangan laboratorium.
2. Mengelola kegiatan laboratorium
3. Memantau sarana dan prasarana pada laboratorium
4. Menerapkan gagasan, teori dan prinsip kegiatan laboratorium
5. Mengevaluasi kerja teknisi dan laboran serta asisten dan kegiatan di laboratorium

**Tanggung Jawab:**

1. Merencanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di laboratorium.
2. Menyusun rencana operasional dan pengembangan laboratorium.
3. Menyusun Roadmap laboratorium dikaitkan dengan penelitian, pengabdian masyarakat dengan kompetensi dosen pada bidang ilmu dalam laboratorium tersebut.
4. Mengorganisir dosen yang kompetensinya sesuai dengan bidang ilmu pada laboratorium
5. Memberikan pelayanan bagi sivitas akademika untuk melakukan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
6. Menyiapkan jadwal kegiatan akademik yang dilaksanakan dalam laboratorium.
7. Mengkoordinasikan segala kegiatan akademik yang dilaksanakan dalam laboratorium Melakukan pembinaan kepada anggota laboratorium.
8. Menjalin kerjasama dengan pihak luar dalam rangka resource sharing dan pemberdayaan laboratorium.

**D. Penjabaran Tugas Pokok Wewenang dan Tanggung Jawab**

**D.1. Dekan**

Uraian tugas Dekan:

1. Merumuskan kebijaksanaan dengan persetujuan Senat Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Merumuskan saran yang hendak dicapai dalam penyelenggaraan /pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

3. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
4. Membagi tugas kepada bawahan langsung sesuai dengan bidang tugasnya.
5. Memberi arahan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
6. Mengkoordinasi pelaksanaan tugas-tugas bawahan agar terjalin kerjasama yang baik.
7. Membina bawahan untuk meningkatkan kemampuan dan disiplin.
8. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan agar pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
9. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
10. Menilai prestasi kerja bawahan dalam rangka pembinaan karir.
11. Menetapkan kebijaksanaan operasional dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
12. Menjalin dan membina kerjasama dengan instansi/lembaga badan swasta dan masyarakat.
13. Membina dosen, mahasiswa, tenaga administrasi Fakultas untuk meningkatkan kemampuannya.
14. Memberikan pelayanan terhadap lembaga/instansi dan masyarakat dalam bidang tugasnya.
15. Menelaah peraturan perundang-undangan yang relevan dengan tugasnya untuk penjabaran dalam pelaksanaannya.
16. Menyusun laporan Fakultas sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pada tiap waktu yang ditentukan.
17. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

## **D.2. Wakil Dekan I Bidang Akademik**

Uraian tugas Wakil Dekan I:

1. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Memberikan tugas kepada bawahan langsung sesuai dengan bidangnya.
3. Memberikan arahan kepada bawahan langsung untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Mengkoordinasi bawahan langsung agar terjalin kerjasama yang baik.
5. Membina bawahan untuk meningkatkan kemajuan dan disiplin.

6. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
7. Menilai prestasi kerja bawahan langsung sebagai bahan pembinaan karir.
8. Menelaah peraturan perundang-undangan dibidang akademik untuk penjabaran pelaksanaannya.
9. Menetapkan kebijaksanaan teknis dibidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama untuk kelancaran tugas.
10. Memberikan layanan teknis dibidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta kerjasama.
11. Melaksanakan pembinaan dosen pada Fakultas melalui lanjutan studi, seminar, lokakarya, kursus/latihan untuk meningkatkan kemampuan akademiknya.
12. Memotivasi dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk terlaksananya kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.
13. Menyusun petunjuk teknik pelaksanaan kegiatan dibidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat serta kerjasama sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
14. Menyusun laporan dibidangnya sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

### **D.3. Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

Uraian tugas Wakil Dekan II:

1. Menyusun rencana dan program kerja dibidang keuangan dan administrasi umum.
2. Memberikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidangnya.
3. Memberikan arahan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Mengkoordinasikan bawahan agar terjalin kerjasama yang baik.
5. Membina bawahan untuk meningkatkan kemajuan dan disiplin.
6. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
7. Menilai prestasi kerja bawahan langsung sebagai bahan pembinaan karir.
8. Menetapkan kebijaksanaan teknis dibidang keuangan dan administrasi umum.
9. Menyusun anggaran dan kebutuhan sarana dan prasarana Fakultas untuk diajukan ke universitas.
10. Menelaah peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan administrasi umum.

11. Menentukan prioritas penggunaan dana, sarana dan prasarana Fakultas untuk kelancaran tugas.
12. Memberikan layanan teknis dibidang keuangan dan administrasi umum.
13. Menyusun petunjuk teknis dibidang keuangan dan administrasi umum.
14. Melakukan pembinaan pegawai administrasi Fakultas melalui lanjutan studi, penataran/kursus/latihan untuk meningkatkan kemampuan.
15. Menyusun laporan pelaksanaan tugas bidang keuangan dan administrasi Fakultas berdasarkan hasil yang dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.

#### **D.4. Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan**

Uraian tugas Wakil Dekan III:

1. Menyusun rencana dan program kerja bidang pembinaan dan pelayanan kemahasiswaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidangnya.
3. Memberi arahan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Mengkoordinasi bawahan agar terjalin kerjasama yang baik.
5. Melakukan koordinasi dengan bagian kemahasiswaan Unsri tentang kegiatan kemahasiswaan.
6. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
7. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan karier.
8. Menetapkan kebijaksanaan teknis dibidang pembinaan serta kesejahteraan mahasiswa.
9. Memberikan layanan teknis dibidang pembinaan serta kesejahteraan mahasiswa.
10. Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan dibidang pembinaan serta pelayanan kesejahteraan mahasiswa sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
11. Menelaah peraturan perundang-undangan dibidang kemahasiswaan untuk penjabaran pelaksanaannya.
12. Melakukan pembinaan PKM dan organisasi kemahasiswaan Fakultas Teknik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **D.5. Kabag Tata Usaha**

Uraian tugas Kabag Tata Usaha:

1. Menyusun rencana dan program kerja tahunan.

2. Melaksanakan administrasi pendidikan, penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
3. Melaksanakan administrasi pengabdian kepada masyarakat Pembina aktivitas akademika dan urusan tata usaha Fakultas.
4. Menilai prestasi kerja bawahan dilingkungan bagian Tata Usaha Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya untuk dijadikan bahan pembinaan karir bawahan yang bersangkutan.
5. Menghimpun, menelaah dan menyebarluaskan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Fakultas.
6. Memelihara kebersihan, keindahan dan keamanan ruang kantor gedung kuliah/labor dan fasilitas umum lainnya.
7. Mengurus rapat dinas, upacara resmi dan pertemuan lainnya.
8. Melaksanakan urusan perlengkapan yang meliputi perencanaan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, perawatan inventarisasi dan usul penghapusan barang perlengkapan.
9. Mempersiapkan/melaksanakan urusan kepegawaian yang meliputi penyusunan formasi, pengadaan, usul mutasi, pembinaan dan kesejahteraan pegawai.
10. Melaksanakan urusan keuangan yang meliputi penyusunan anggaran, penggunaan, pelaksanaan anggaran dan memonitor pelaksanaan anggaran.
11. Menyusun acuan untuk bahan penyusunan anggaran resmi dan penggunaan SPP/DPP dan pembangunan.
12. Melaksanakan administrasi hubungan masyarakat dan kerjasama dengan pihak lainnya.
13. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan administrasi umum yang meliputi bidang ketatausahaan, kerumah tanggaan, akademik, kepegawaian dan perlengkapan dilingkungan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.

#### **D.6. Kasubag Akademik**

Uraian tugas Kasubag Akademik:

1. Melakukan/menyusun program kerja sub bagian pendidikan di bidang administrasi pendidikan, penelitian dan pengabdian.
2. Mempersiapkan bahan penyusunan rencana, program dan kalender akademik .
3. Menghimpun dan mengklasifikasikan data/informasi di bidang kurikulum, silabus dan membuat statistik mahasiswa per tahun.
4. Menyusun jadwal perkuliahan dan ujian serta mengurus sarana pendidikan.

5. Membuat Surat Tugas Pembimbing Akademik, Mengajar, Membimbing & Menguji Sidang Sarjana.
6. Mempersiapkan bahan informasi untuk evaluasi studi dan mengurus ijazah, promosi doktor, pengukuhan guru besar dan pertemuan ilmiah.
7. Mencatat daftar hadir dosen yang memberi kuliah serta mengumpulkan daftar hadir mahasiswa.
8. Menyimpan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
9. Membantu/melaksanakan kegiatan ilmiah/akademik yang berkaitan langsung/tidak langsung dengan penyelenggaraan program pendidikan yang ada di Fakultas Teknik.
10. Melaksanakan pelayanan teknis/administrasi pelaksanaan kunjungan studi banding dari perguruan tinggi atau instansi lain mengenai mengenai pendidikan, penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan Fakultas Teknik.
11. Membuat buku induk mahasiswa.

#### **D.7. Kasubag Umum dan Barang Milik Negara (BMN)**

Uraian tugas Kasubag Umum dan BMN:

1. Menyusun program kerja tahunan sub. Bagian dan mempersiapkan penyusunan program kerja tahunan sub bagian.
2. Melaksanakan urusan surat-surat, pengetikan dan pengadaan ekspedisi, pengiriman dan kearsipan.
3. Memelihara kebersihan, keindahan dan keamanan ruang kantor, halaman, runga kuliah/lab serta fasilitas umum lainnya.
4. Melaksanakan urusan tamu pimpinan, upacara dan pertemuan resmi lainnya dan perjalanan dinas.
5. Melaksanakan urusan administrasi hubungan masyarakat dan kerjasama dengan pihak lainnya.
6. Menyusun rencana pengadaan barang perlengkapan.
7. Melakukan inventarisasi dan mempersiapkan penghapusan barang perlengkapan.
8. Melakukan penyimpanan, pendistribusian dan perawatan barang-barang perlengkapan.

#### **D.8. Kasubag Keuangan dan Kepegawaian**

Uraian tugas Kasubag Keuangan dan Kepegawaian:

1. Menyusun program kerja tahunan sub bagian dan mempersiapkan penyusunan kerja tahunan sub.bagian.

2. Menyusun formasi kebutuhan pegawai edukatif / non edukatif.
3. Mempersiapkan usul penempatan pegawai serta mempersiapkan usul mutasi pegawai.
4. Mempersiapkan usul pengangkatan pegawai edukatif dan non edukatif.
5. Mempersiapkan pengusulan kenaikan pangkat/kenaikan gaji berkala pegawai.
6. Menyusun statistik registrasi (buku induk) dan mengarsipkan kepegawaian, membuat DUK/DP3 serta mempersiapkan pengembangan kesejahteraan pegawai.
7. Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun anggaran serta mempersiapkan bahan penyusunan anggaran dan rencana penggunaan anggaran.
8. Melaksanakan/membuat daftar gaji pegawai dan biaya perjalanan dinas.
9. Melakukan pencatatan, pembukuan dan pengarsipan/dokumen/bukti pengeluaran keuangan.
10. Memonitor pelaksanaan anggaran.
11. Membuat laporan tahunan/triwulan.
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

#### **D.9. Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni**

Uraian tugas Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni:

1. Menyusun program kerja tahunan sub bagian kemahasiswaan
2. Menghimpun, dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang kemahasiswaan
3. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data di bidang kemahasiswaan
4. Melakukan urusan pemberian izin/rekomendasi kegiatan kemahasiswaan
5. Mempersiapkan usul pemilihan Mahasiswa Berprestasi
6. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan
7. Melakukan administrasi kegiatan kemahasiswaan
8. Melakukan pengurusan beasiswa, pembinaan karier dan kesejahteraan mahasiswa
9. Melakukan penyajian seleksi dan pengusulan mahasiswa yang akan tinggal di asrama mahasiswa Air Tawar
10. Melaksanakan tugas yang diberikan atasan.

#### **D.10. Ketua Jurusan**

Uraian tugas Ketua Jurusan:

1. Membuat konsep rencana pengembangan jurusan sebagai bahan masukan bagi atasan.

2. Membuat pembagian tugas perkuliahan bagi dosen-dosen jurusan.
3. Mengkoordinir pembuatan silabus, sinopsis dan satuan acara perkuliahan.
4. Mengawasi kelancaran pelaksanaan perkuliahan sehingga proses belajar mengajar berjalan dengan baik.
5. Mengkoordinir pelaksanaan ujian Seminar Proposal, Tugas Akhir/Sidang Sarjana.
6. Memonitoring .kemajuan studi mahasiswa (IPK, SKS dan mahasiswa yang DO)
7. Memonitoring kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan jurusan.
8. Mengkoordinir pelaksanaan konsultasi mahasiswa dengan pembimbing akademis.
9. Membimbing mahasiswa dalam mempersiapkan rancangan skripsi/thesis dan menunjuk dosen pembimbing.
10. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

#### **D.11. Sekretaris Jurusan**

Uraian tugas Sekretaris Jurusan:

1. Membuat rencana pengembangan (studi lanjut, pelatihan staf/ pengajar, teknisi dan staf administrasi jurusan)
2. Membantu membuat pembagian tugas perkuliahan
3. Mengkoordinir tugas ketatausahaan jurusan
4. Membantu pembuatan silabus dan SAP
5. Mengawasi pelaksanaan perkuliahan, ujian
6. Membantu Memonitoring .kemajuan studi mahasiswa (IPK, SKS dan mahasiswa yang DO)
7. Membimbing mahasiswa dalam mempersiapkan rancangan TA
8. Mengkoordinir pelaksanaan praktikum
9. Melaksanakan tugas lain yang ditugaskan atasan
10. Melaporkan pelaksanaan tugas pada atasan

#### **D.12. Koordinator Program Studi S1**

Uraian tugas Koordinator Program Studi S1:

1. Mengkoordinasi pelaksanaan seluruh kegiatan prodi.
2. Membantu tugas ketua jurusan dalam pelaksanaan peningkatan mutu akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) pada tingkat Program Studi.

3. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam melakukan penjaminan mutu akademik.
4. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam menyusun rencana dan program kerja program studi sebagai pedoman kerja.
5. Merencanakan dan menentukan dosen pengampu mata kuliah tiap semester, jadwal kuliah, praktikum dan evaluasi hasil belajar.
6. Menentukan dosen pembimbing dan penguji PKL dan tugas akhir.
7. Melakukan evaluasi terhadap lama studi para mahasiswa.
8. Mengkoordinasikan pembuatan RPS pengajaran
9. Mengkoordinir perencanaan, penyediaan dan pengusulan kebutuhan sarana kuliah dan praktikum serta prasarana pendidikan.
10. Memonitor jalannya proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.
11. Mengevaluasi sistem pengelolaan prodi yang telah berjalan.
12. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Dekan.
13. Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan dengan tugas pelaksanaan prodi.
14. Menyusun tim akreditasi dan persiapan serta memonitor pelaksanaan kerja tim akreditasi

### **D.13. Koordinator Program Studi S2**

Uraian tugas Koordinator Program Studi S2:

1. Mengkoordinasi pelaksanaan seluruh kegiatan prodi.
2. Membantu tugas ketua jurusan dalam pelaksanaan peningkatan mutu akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) pada tingkat Program Studi.
3. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam melakukan penjaminan mutu akademik.
4. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam menyusun rencana dan program kerja program studi sebagai pedoman kerja.
5. Merencanakan dan menentukan dosen pengampu mata kuliah tiap semester, jadwal kuliah, praktikum dan evaluasi hasil belajar.
6. Menentukan dosen pembimbing dan penguji tesis.
7. Melakukan evaluasi terhadap lama studi para mahasiswa.
8. Mengkoordinasikan pembuatan RPS pengajaran
9. Mengkoordinir perencanaan, penyediaan dan pengusulan kebutuhan sarana kuliah dan praktikum serta prasarana pendidikan.

10. Memonitor jalannya proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.
11. Mengevaluasi sistem pengelolaan prodi yang telah berjalan.
12. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Dekan.
13. Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan dengan tugas pelaksanaan prodi.
14. Menyusun tim akreditasi dan persiapan serta memonitor pelaksanaan kerja tim akreditasi
15. Memonitoring dan mengevaluasi publikasi serta persyaratan kelulusan lainnya.

#### **D.14. Koordinator Program Studi S3**

Uraian tugas Koordinator Program Studi S3:

1. Mengkoordinasi pelaksanaan seluruh kegiatan prodi.
2. Membantu tugas ketua jurusan dalam pelaksanaan peningkatan mutu akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) pada tingkat Program Studi.
3. Berkoordinasi dengan Dekan dan wakil Dekan dalam melakukan penjaminan mutu akademik.
4. Berkoordinasi dengan Dekan dan Wakil Dekan dalam menyusun rencana dan program kerja program studi sebagai pedoman kerja.
5. Merencanakan dan menentukan dosen pengampu mata kuliah tiap semester, jadwal kuliah, dan evaluasi hasil belajar.
6. Menentukan dosen promotor, co-promotor dan penguji seminar Proposal, Sidang Tertutup dan Sidang Terbuka.
7. Melakukan evaluasi terhadap lama studi para mahasiswa.
8. Mengkoordinasikan pembuatan RPS pengajaran
9. Mengkoordinir perencanaan, penyediaan dan pengusulan kebutuhan sarana kuliah dan praktikum serta prasarana pendidikan.
10. Memonitor jalannya proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.
11. Mengevaluasi sistem pengelolaan prodi yang telah berjalan.
12. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Dekan.
13. Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan dengan tugas pelaksanaan prodi.
14. Menyusun tim akreditasi dan persiapan serta memonitor pelaksanaan kerja tim akreditasi
15. Memonitoring dan mengevaluasi publikasi serta persyaratan kelulusan lainnya.

#### **D.15. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat**

Uraian tugas Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat:

1. Memberikan pandangan dan rekomendasi mengenai arah serta kebijakan dan program kerja kepada pimpinan FT Unsri.
2. Mengarahkan staf unit dalam pelaksanaan kegiatan teknis.
3. Mengarahkan staf unit dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya (tupoksi).
4. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas staf unit sehingga sesuai dengan tupoksinya.
5. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan teknis yang menjadi tupoksinya.
6. Melaporkan secara periodik kepada pimpinan FT Unsri mengenai hasil pelaksanaan kegiatan unit pelaksana teknis.

#### **D.16. Koordinator Administrasi Kampus Palembang**

Uraian tugas Koordinator Administrasi Kampus Palembang:

1. Melakukan/menyusun program kerja sub bagian pendidikan di bidang administrasi pendidikan pada kampus Palembang.
2. Mempersiapkan bahan penyusunan rencana, program di kampus Palembang .
3. Menyusun jadwal perkuliahan dan ujian serta mengurus sarana pendidikan di kampus Palembang
4. Mencatat daftar hadir dosen yang memberi kuliah serta mengumpulkan daftar hadir mahasiswa.
5. Membantu/melaksanakan kegiatan ilmiah/akademik yang berkaitan langsung/tidak langsung dengan penyelenggaraan program pendidikan yang ada di Fakultas Teknik khususnya di kampus Palembang.

#### **D.17. Kepala Laboratorium**

Uraian tugas Kepala Laboratorium :

1. Menyusun rencana pengembangan laboratorium
2. Merencanakan pengelolaan laboratorium
3. Mengembangkan system administrasi laboratorium
4. Menyusun roadmap laboratorium
5. Menyusun SOP kerja pada laboratorium
6. Mengkoordinasikan kegiatan praktikum
7. Menyusun jadwal kegiatan di laboratorium
8. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di laboratorium

9. Menyusun laporan kegiatan praktikum
10. Merumuskan dan mengevaluasi rincian tugas teknisi dan laboran
11. Menyusun panduan praktikum
12. Menetapkan, menerapkan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja
13. Menerapkan prosedur penanganan bahan berbahaya dan beracun
14. Melaksanakan kegiatan laboratorium untuk kepentingan Pendidikan dan pelatihan
15. Mempublikasikan karya tulis ilmiah hasil kajian atau inovasi dari laboratorium

## BAB III

# VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

### A. Tata Nilai

Tata nilai organisasi dapat dilihat sebagai ukuran yang mengandung kebenaran yang dianut secara bersama oleh suatu organisasi, yang mengatur perilaku organisasi sebagai budaya kerja termasuk bagaimana memelihara hubungan dengan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. Nilai-nilai utama yang dijunjung tinggi dan dijamin oleh segenap sivitas akademika Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya diantaranya adalah:

1. Ketakwaan kepada Ketuhanan Yang Maha Esa.
2. Berakhlak mulia, berbudaya Indonesia, dan bersemangat ilmiah,
3. Professional, dedikasi, tanggung jawab, kreatif, inovatif dan tangguh, serta percaya diri.
4. Bersifat terbuka, toleransi, kerjasama, berwawasan nasional dan internasional.

### B. Visi

Visi Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya adalah ***“Menjadi Fakultas Teknik terkemuka berbasis riset yang unggul dalam memiliki, menguasai, dan mengembangkan keahlian di bidang keteknikan pada tahun 2025”***.

### C. Misi

Untuk mencapai visi tersebut maka Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya mempunyai misi sebagai berikut :

1. Menghasilkan manusia Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, berakhlak mulia, berbudaya Indonesia, bersemangat ilmiah, yang menguasai IPTEKS dalam bidang keteknikan serta mampu mempergunakannya untuk meningkatkan kesejahteraan bangsa.
2. Menyelenggarakan Tridharma perguruan tinggi bidang keteknikan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan senantiasa meningkatkan pemerataan dan perluasan akses, mutu, relevansi dan daya saing serta *governance*, akuntabilitas dan pencitraan publik.
3. Berperan serta aktif dalam penelitian bidang keteknikan untuk menghasilkan pendekatan pemecahan masalah nasional dan global melalui kolaborasi riset dengan perguruan tinggi lain dan lembaga riset terkemuka di dalam dan luar negeri.

Untuk mencapai visi tersebut maka Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya mempunyai misi yang bertujuan untuk menyelenggarakan fungsi kelembagaan pendidikan tinggi bidang keteknikan dengan rincian sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang akan bertindak sebagai anggota masyarakat yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berbudaya Indonesia, bersemangat ilmiah, serta memiliki kemampuan akademik dan dan professional dan sanggup berkinerja baik di lingkungan kerjanya serta :
  - a. Bagi lulusan S-1: mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mengembangkan kemampuan diri terhadap tuntutan kemajuan dan berperan dalam pemeliharaan dan operasi proses produksi di bidang keteknikan .
  - b. Bagi lulusan S-2: mampu mengembangkan penerapan dan mengembangkan ilmu pengetahuan teknologi dalam peran penelitian dan pengembangan proses produksi di bidang keteknikan.
  - c. Bagi lulusan S-3: mampu mengembangkan dan menemukan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam peran penelitian dan pengembangan proses produksi dalam bidang keteknikan.
2. Menghasilkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, informasi dan seni yang terbaik dalam bidang keteknikan yang diperlukan untuk peningkatan kualitas dan produktivitas masyarakat Indonesia seiring dengan upaya menghasilkan peneliti dan pemikir serta memutakhirkan pengetahuan dan kemampuan agar Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya berdaya dalam menghimpun, mengalihkan, menyebarkan, menafsirkan, dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi serata seni dalam bidang keteknikan yang telah ada bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

#### **D. Tujuan**

Tujuan umum Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya adalah menghasilkan Sarjana Teknik yang mempunyai perilaku dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Bersifat terbuka, dapat menghargai pendapat orang lain, kreatif dan tangguh, mampu berpikir secara analisis dan sintesis, berilmu dan terampil serta bermoral Pancasila yang berbudi luhur.
2. Bermotivasi meningkatkan partisipasi dalam pembangunan guna mewujudkan trilogi pembangunan.
3. Dapat memelihara dan mengembangkan Demokrasi serta menjunjung tinggi hak dan kewajiban warga negara dalam rangka mengamalkan Pancasila dan UUD 1945.

4. Mampu mengembangkan nilai-nilai budaya yang luhur dan relevan guna mendorong perkembangan masyarakat yang positif dalam rangka pembangunan bangsa yang berdasarkan kepribadian Pancasila.

Tujuan khusus Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya adalah menghasilkan Sarjana Teknik yang mempunyai perilaku dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki dan meneruskan ilmu tersebut secara arif dan bijaksana bagi kepentingan masyarakat.
2. Memiliki daya kreatif inovatif dan kemampuan secara analisis dan sintesis.
3. Dapat bekerja dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengolahan atas dasar konsep-konsep yang umum.
4. Mampu meningkatkan keterampilan di bidang pekerjaan.
5. Mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi setelah melampaui suatu proses kualifikasi.

## **E. Sasaran**

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dicapai secara nyata oleh Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, serta berorientasi pada hasil, dalam kurun waktu satu tahun satu semester atau satu triwulan sasaran. Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai, maka diharapkan bahwa tujuan terkait juga telah dapat dicapai. Sasaran yang ingin dicapai oleh Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dalam mewujudkan tujuan khususnya adalah sebagai berikut:

1. Dalam tujuan menghasilkan lulusan di bidang keteknikan yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki dan meneruskan ilmu tersebut secara arif dan bijaksana bagi kepentingan masyarakat, sasaran yang akan dicapai adalah terciptanya lulusan Teknik yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan standar yang telah dimiliki yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
2. Dalam tujuan meningkatkan daya kreatif inovatif dan kemampuan secara analisis dan sintesis dari segenap sivitas akademik untuk memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu keteknikan, sasaran yang ingin dicapai yaitu meningkatnya kualitas dan minat dalam penelitian bidang keteknikan baik dosen maupun mahasiswa yang akan memperkaya ilmu pengetahuan dan mengembangkan ilmu Teknik.

3. Dalam tujuan menghasilkan tenaga terdidik dan terlatih yang dapat bekerja dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengolahan atas dasar konsep-konsep yang umum, sasaran yang ingin dicapai adalah lulusan Teknik yang terdidik dan terlatih yang bisa bersaing di dunia kerja sesuai dengan kemampuan dasar keilmuan yang dimiliki.
4. Dalam tujuan meningkatkan ketrampilan lulusan di bidang pekerjaan, sasaran yang ingin dicapai adalah terciptanya tenaga terampil dan handal di bidang keteknikan yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menopang pembangunan bangsa.
5. Dalam tujuan menghasilkan lulusan yang mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi setelah melampaui suatu proses kualifikasi, sasaran yang ingin dicapai adalah terciptanya lulusan yang memiliki pemahaman dasar yang cukup untuk dapat melanjutkan ke bidang keahlian khusus.

#### **F. Indikator dan Kinerja**

Indikator kinerja adalah parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu organisasi dalam menjalankan program kerjanya. Indikator kinerja tersebut disusun dengan berdasarkan pada visi, misi dan tujuan yang ditetapkan. Dalam menyusun indikator kinerja pada Fakultas Teknik ini, mengacu pada Indikator Kinerja Universitas. Indikator Kinerja Fakultas Teknik merupakan parameter yang digunakan untuk menilai keberhasilan Fakultas Teknik dalam satu periode tahun anggaran atau satu periode kepemimpinan. Indikator Kinerja Fakultas Teknik untuk periode 2020-2024 dapat dilihat pada Tabel 3.1.

**Tabel 3.1. Indikator Kinerja Fakultas Teknik**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline (2019)	Target (2020)	Target (2021)	Target (2022)	Target (2023)	Target (2024)	Keterangan
1	Jumlah guru besar	Orang	13	14	15	16	17	17	Sumber Daya Manusia
2	Jumlah dosen berkualifikasi S3	Orang	78	80	81	83	85	86	
3	Jumlah Lektor Kepala	Orang	35	38	40	43	45	46	
4	Mendatangkan dosen tamu untuk kuliah umum	Keg	33	35	35	35	35	37	
5	Rasio jumlah dosen terhadap jumlah mahasiswa		1:19,29	1:20	1:20	1:20	1:20	1:20	
6	Jumlah dosen memperoleh HKI	Judul	1	2	3	4	5	6	
7	Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian yang dibiayai dengan dana internal Unsri	Org	111	113	115	117	120	122	
8	Jumlah dosen yang terlibat sebagai pemakalah dalam kegiatan seminar nasional	Org	124	126	128	130	132	134	
9	Jumlah dosen yang terlibat sebagai pemakalah dalam kegiatan seminar internasional	Org	25	26	27	28	30	32	
10	Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dengan pendanaan nasional	Org	5	6	7	8	9	9	
11	Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dengan pendanaan internasional/joint research dengan pendanaan internasional	Org	2	3	4	5	6	6	
12	Jumlah tenaga kependidikan berpendidikan SMA/SMK	Org	112	100	88	76	64	62	
13	Jumlah tenaga kependidikan berpendidikan D III	Org	7	15	20	30	38	38	
14	Jumlah tenaga kependidikan berpendidikan S1	Org	16	17	18	19	20	21	
15	Jumlah tenaga kependidikan berpendidikan >= S2	Org	2	3	3	4	5	5	
16	Jumlah laboran	Org	5	6	7	8	9	10	

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline (2019)	Target (2020)	Target (2021)	Target (2022)	Target (2023)	Target (2024)	Keterangan
17	Jumlah tenaga kependidikan yang telah mengikuti diklat teknis/struktural/lainnya	Org	23	24	25	26	27	27	
18	Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan pendanaan nasional	Org	0	3	6	9	12	12	
19	Jumlah arsiparis	Org	1	1	1	1	1	1	
20	Jumlah mahasiswa S1 yang lulus lebih cepat atau tepat waktu	Orang	279	294	308	322	336	336	Mahasiswa
21	Jumlah mahasiswa S2 yang lulus lebih cepat atau tepat waktu	Orang	5	7	9	11	13	13	
22	Jumlah mahasiswa S3 yang lulus lebih cepat atau tepat waktu	Orang	0	2	4	6	8	8	
23	Jumlah/Persentase mahasiswa S1 lulus dengan IPK $\geq 3,00$	Orang	788	790	800	810	820	820	
24	Jumlah mahasiswa S2 lulus dengan IPK $\geq 3,50$	Orang	23	25	27	29	32	33	
25	Jumlah prestasi/mahasiswa tingkat regional	Keg/org	3	6	9	12	15	16	
26	Jumlah prestasi/mahasiswa tingkat nasional	Keg/org	4	6	8	10	12	12	
27	Jumlah prestasi/mahasiswa tingkat internasional	Keg/org	1	1	2	3	3	3	
28	Jumlah pengiriman delegasi mahasiswa pada kegiatan nasional	Keg/org	7	10	13	16	20	21	
29	Jumlah pengiriman delegasi mahasiswa pada kegiatan internasional	Keg/org	1	1	2	3	3	3	
30	Jumlah kegiatan kewirausahaan mahasiswa yang dibiayai dengan pendanaan nasional/ internal Unsri/ pihak lain.	Keg	11	13	15	20	25	25	
31	Jumlah proposal Program kreatifitas Mahasiswa (PKM) yang didanai oleh Kemenristekdikti	Proposal	1	2	4	6	8	10	
32	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PKM yang didanai oleh Kemenristekdikti	Org	2	6	12	18	24	26	

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline (2019)	Target (2020)	Target (2021)	Target (2022)	Target (2023)	Target (2024)	Keterangan
32	Jumlah mahasiswa yang magang di perusahaan/industri/instansi	Orang	2	4	6	8	10	12	
34	Jumlah mahasiswa S3	Org	105	110	115	120	123	125	
35	Jumlah mahasiswa S2	Org	171	181	190	200	205	208	
36	Jumlah mahasiswa internasional	Org	0	2	4	6	8	8	
37	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan	Org	441	445	450	450	455	455	
38	Jumlah mahasiswa S2 lulus dengan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi / internasional	Org	27	30	33	36	40	40	
39	Jumlah mahasiswa S3 lulus dengan publikasi pada jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi	Org	3	4	8	10	15	15	
40	Jumlah mata kuliah yang menggunakan teknologi informasi / e-learning	Mata Kuliah	10	12	14	16	18	18	
41	Jumlah judul buku ajar yang ditulis dosen dan dipublikasikan oleh penerbit nasional	Judul	1	2	3	4	5	5	
42	Jumlah kerjasama pendidikan (double degree, joint degree, joint super-vision, credit transfer/credit earning) dengan PT lain	Keg	1	3	5	7	9	9	
43	Jumlah penelitian yang dibiayai oleh pendanaan internasional (joint research internasional)	Proposal	1	1	1	1	2	2	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
44	Jumlah penelitian yang dibiayai dengan dana internal	Proposal	140	140	142	143	145	145	
45	Jumlah penelitian yang dibiayai dengan dana Instansi lain (external)	Proposal	1	2	3	3	4	4	
46	Jumlah (judul) riset yang dibiayai oleh pendanaan internasional dan atau joint research internasional	Judul	1	1	1	1	2	2	

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline (2019)	Target (2020)	Target (2021)	Target (2022)	Target (2023)	Target (2024)	Keterangan
47	Jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi	Judul	21	23	25	27	30	30	
48	Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi	Judul	79	81	84	86	88	88	
49	Jumlah publikasi di prosiding internasional	Judul	40	42	44	46	49	49	
50	Jumlah Publikasi di Jurnal Internasional	Judul	14	16	18	20	22	22	
51	Jumlah publikasi di prosiding nasional	Judul	208	218	228	238	250	250	
52	Jumlah (judul) penelitian yang dibiayai dengan dana internal	Judul	111	115	120	125	130	130	
53	Jumlah dana penelitian dari alokasi internal	Rupiah	6 M	6,5 M	6,6 M	6,7 M	6,8 M	6,8 M	
54	Jumlah (judul) penelitian yang dibiayai oleh pendanaan nasional	Judul	2	3	4	5	6	6	
55	Jumlah jurnal ilmiah di lingkungan Fakultas Teknik	Jurnal	11	11	11	11	11	11	
56	Jumlah jurnal ilmiah yang terakreditasi DIKTI	Jurnal	2	3	5	8	11	11	
57	Jumlah jurnal ilmiah yang terindeks database internasional bereputasi	Jurnal	0	0	0	0	1	1	
58	Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai dengan pendanaan nasional	Keg	0	1	2	3	4	4	
59	Jumlah alokasi dana pengabdian kepada masyarakat dari dana internal Unsri	Rupiah	1 M	1,1 M	1,15 M	1,17	1,2M	1,2M	
60	Jumlah judul proposal kegiatan pengabdian dengan dana internal Unsri	Judul	69 judul	71	73	75	77	77	
61	Ketersediaan fasilitas keamanan, keselamatan kerja dan lingkungan (K3) di Laboratorium	Persentase	50	60	70	80	90	90	Sarana dan Prasarana
62	Jumlah laboratorium TUK (Tempat uji Kompetensi) tersertifikasi BNSP	Lab	0	0	0	0	1	1	
63	Jumlah Laboratorium kerja sama dengan industri	Lab	0	0	0	0	1	1	
64	Jumlah Kelas standar Internasional	persentase	10	30	50	70	90	90	

## BAB IV

# ANALISIS SWOT

### A. Umum

Analisis SWOT adalah metode perencanaan strategis yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) dalam suatu organisasi atau lembaga. Keempat faktor itulah yang membentuk akronim SWOT (*strengths*, *weaknesses*, *opportunities*, dan *threats*). Dengan kata lain, Analisis SWOT adalah analisis kondisi internal maupun eksternal suatu organisasi yang selanjutnya akan digunakan sebagai dasar untuk merancang strategi dan program kerja. Analisis internal meliputi penilaian terhadap faktor kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*). Sementara, analisis eksternal mencakup faktor peluang (*opportunities*) dan tantangan (*threats*).

Analisis SWOT dapat diterapkan dengan cara menganalisis dan memilah berbagai hal yang mempengaruhi keempat faktornya, kemudian menerapkannya dalam gambar matrik SWOT, dimana aplikasinya adalah bagaimana kekuatan (*strengths*) mampu mengambil keuntungan (*advantage*) dari peluang (*opportunities*) yang ada, bagaimana cara mengatasi kelemahan (*weaknesses*) yang mencegah keuntungan (*advantage*) dari peluang (*opportunities*) yang ada, selanjutnya bagaimana kekuatan (*strengths*) mampu menghadapi ancaman (*threats*) yang ada, dan terakhir adalah bagaimana cara mengatasi kelemahan (*weaknesses*) yang mampu membuat ancaman (*threats*) menjadi nyata atau menciptakan sebuah ancaman baru.

Ada dua macam pendekatan dalam analisis SWOT, yaitu pendekatan kualitatif dan kuantitatif.

#### A.1. Pendekatan Kualitatif Matriks SWOT

Pendekatan kualitatif matriks SWOT sebagaimana dikembangkan oleh Kearns menampilkan delapan kotak, yaitu dua paling atas adalah kotak faktor eksternal (Peluang dan Tantangan) sedangkan dua kotak sebelah kiri adalah faktor internal (Kekuatan dan Kelemahan). Empat kotak lainnya merupakan kotak isu-isu strategis yang timbul sebagai hasil titik pertemuan antara faktor-faktor internal dan eksternal.

Tabel 4.1. Matriks SWOT

	EKSTERNAL	
INTERNAL	OPPORTUNITY	TREATHS
STRENGTH	<i>Comparative Advantage</i>	<i>Mobilization</i>
WEAKNESS	<i>Divestment/Investment</i>	<i>Damage Control</i>

Sumber: Hisyam, 1998

Keterangan:

*Sel A: Comparative Advantages*

Sel ini merupakan pertemuan dua elemen kekuatan dan peluang sehingga memberikan kemungkinan bagi suatu organisasi untuk bisa berkembang lebih cepat.

*Sel B: Mobilization*

Sel ini merupakan interaksi antara ancaman dan kekuatan. Di sini harus dilakukan upaya mobilisasi sumber daya yang merupakan kekuatan organisasi untuk memperlunak ancaman dari luar tersebut, bahkan kemudian mengubah ancaman itu menjadi sebuah peluang.

*Sel C: Divestment/Investment*

Sel ini merupakan interaksi antara kelemahan organisasi dan peluang dari luar. Situasi seperti ini memberikan suatu pilihan pada situasi yang kabur. Peluang yang tersedia sangat meyakinkan namun tidak dapat dimanfaatkan karena kekuatan yang ada tidak cukup untuk menggarapnya. Pilihan keputusan yang diambil adalah (melepas peluang yang ada untuk dimanfaatkan organisasi lain) atau memaksakan menggarap peluang itu (investasi).

*Sel D: Damage Control*

Sel ini merupakan kondisi yang paling lemah dari semua sel karena merupakan pertemuan antara kelemahan organisasi dengan ancaman dari luar, dan karenanya keputusan yang salah akan membawa bencana yang besar bagi organisasi. Strategi yang harus diambil adalah *Damage Control* (mengendalikan kerugian) sehingga tidak menjadi lebih parah dari yang diperkirakan.

**A.2. Pendekatan Kuantitatif Analisis SWOT**

Data SWOT kualitatif di atas dapat dikembangkan secara kuantitatif melalui perhitungan Analisis SWOT yang dikembangkan oleh Pearce dan Robinson (1998) agar diketahui secara pasti posisi organisasi yang sesungguhnya.

Perhitungan yang dilakukan melalui tiga tahap, yaitu:

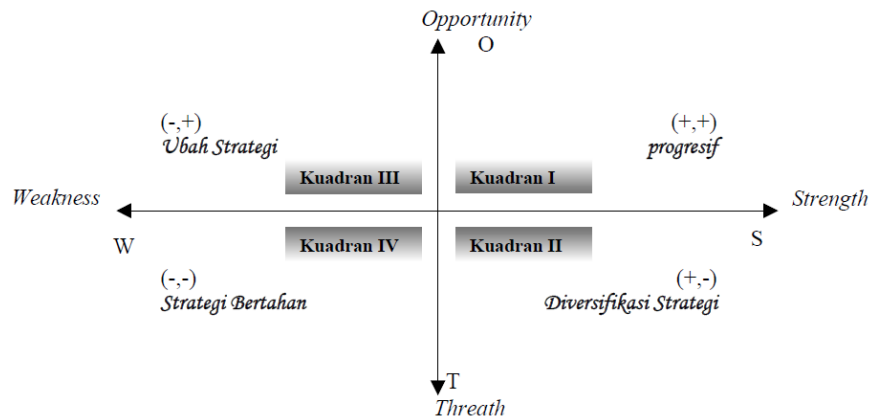
1. Melakukan perhitungan skor (a) dan bobot (b) point faktor serta jumlah total perkalian skor dan bobot ( $c = a \times b$ ) pada setiap faktor S-W-O-T; Menghitung skor (a) masing-masing point faktor dilakukan secara saling bebas (penilaian terhadap sebuah point faktor tidak boleh dipengaruhi atau mempengaruhi penilaian terhadap point faktor lainnya. Pilihan rentang besaran skor sangat menentukan akurasi penilaian namun yang lazim digunakan adalah dari 1 sampai 10, dengan asumsi nilai 1 berarti skor yang paling rendah dan 10 berarti skor yang paling tinggi. Perhitungan bobot (b) masing-masing point faktor dilaksanakan secara saling ketergantungan. Artinya, penilaian terhadap satu point faktor adalah dengan membandingkan tingkat kepentingannya dengan point faktor lainnya. Sehingga formulasi perhitungannya adalah nilai yang telah didapat (rentang nilainya sama dengan banyaknya point faktor) dibagi dengan banyaknya jumlah point faktor).
2. Melakukan pengurangan antara jumlah total faktor S dengan W (d) dan faktor O dengan T (e); Perolehan angka ( $d = x$ ) selanjutnya menjadi nilai atau titik pada sumbu X, sementara perolehan angka ( $e = y$ ) selanjutnya menjadi nilai atau titik pada sumbu Y;
3. Mencari posisi organisasi yang ditunjukkan oleh titik (x,y) pada kuadran SWOT.

Tabel 4.2. Perhitungan Bobot Faktor Internal

No.	STRENGTH	SKOR	BOBOT	TOTAL
1.				
2.	dst			
	Total Kekuatan			
No.	WEAKNESS	SKOR	BOBOT	TOTAL
1.				
2.				
	Total Kelemahan			
Selisih Total Kekuatan – Total Kelemahan = S – W = x				

Tabel 4.3. Perhitungan Bobot Faktor Eksternal

No.	OPPORTUNITY	SKOR	BOBOT	TOTAL
1.				
2.	dst			
	Total Peluang			
No.	TREATH	SKOR	BOBOT	TOTAL
1.				
2.	dst			
	Total Tantangan			
Selisih Total Peluang – Total Tantangan = O – T = y				



Gambar 4.1. Kuadran SWOT

*Kuadran I (positif, positif)*

Posisi ini menandakan sebuah organisasi yang kuat dan berpeluang, Rekomendasi strategi yang diberikan adalah Progresif, artinya organisasi dalam kondisi prima dan mantap sehingga sangat dimungkinkan untuk terus melakukan ekspansi, memperbesar pertumbuhan dan meraih kemajuan secara maksimal.

*Kuadran II (positif, negatif)*

Posisi ini menandakan sebuah organisasi yang kuat namun menghadapi tantangan yang besar. Rekomendasi strategi yang diberikan adalah Diversifikasi Strategi, artinya organisasi dalam kondisi mantap namun menghadapi sejumlah tantangan berat sehingga diperkirakan roda organisasi akan mengalami kesulitan untuk terus berputar bila hanya bertumpu pada strategi sebelumnya. Oleh karena, organisasi disarankan untuk segera memperbanyak ragam strategi taktisnya.

*Kuadran III (negatif, positif)*

Posisi ini menandakan sebuah organisasi yang lemah namun sangat berpeluang. Rekomendasi strategi yang diberikan adalah Ubah Strategi, artinya organisasi disarankan untuk mengubah strategi sebelumnya. Sebab, strategi yang lama dikhawatirkan sulit untuk dapat menangkap peluang yang ada sekaligus memperbaiki kinerja organisasi.

*Kuadran IV (negatif, negatif)*

Posisi ini menandakan sebuah organisasi yang lemah dan menghadapi tantangan besar. Rekomendasi strategi yang diberikan adalah Strategi Bertahan, artinya kondisi internal organisasi berada pada pilihan dilematis. Oleh karenanya organisasi disarankan untuk menggunakan strategi bertahan, mengendalikan kinerja internal agar tidak semakin terperosok. Strategi ini dipertahankan sambil terus berupaya membenahi diri.

## B. Analisis Lingkungan Internal

### B.1. Identifikasi Faktor-Faktor Lingkungan Internal

#### B.1.1. Jurusan dan Program Studi

Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya saat ini memiliki 5 (lima) jurusan dan 2 (dua) program studi sarjana (S-1) seperti yang diberikan dalam Tabel 4.4. Semua jurusan dan program studi sudah memiliki status akreditasi dari BAN-PT. Pada tahun 2018, Jurusan dan program studi tersebut telah mendapatkan akreditasi. Pada Fakultas Teknik saat ini terdapat 3 (tiga) jurusan/program studi yang memiliki akreditasi A, yaitu Teknik Sipil, Teknik Kimia, dan Teknik Arsitektur, sedangkan jurusan/program studi yang memiliki akreditasi B adalah Teknik Pertambangan, Teknik Elektro, Teknik Mesin, dan Program Studi Teknik Geologi.

Tabel 4.4. Jurusan dan Program Studi S-1 di Lingkungan FT UNSRI

No.	Jurusan/ Program Studi S-1	Tahun Berdiri	Akreditasi BAN-PT	Masa Berlaku
1	Teknik Sipil	1960	A	2018 – 2023
2	Teknik Pertambangan	1960	B	2018 – 2023
3	Teknik Kimia	1964	A	2018 – 2023
4	Teknik Elektro	1977	B	2018 – 2023
5	Teknik Mesin	1977	B	2018 – 2023
6	Teknik Arsitektur	2001	A	2018 – 2023
7	Teknik Geologi	2013	B	2018 – 2023

Untuk program studi magister (S-2), Fakultas Teknik UNSRI memiliki 4 (empat) program studi, yaitu Teknik Kimia, Teknik Sipil, Teknik Mesin, dan Teknik Pertambangan seperti yang ditunjukkan dalam Tabel 4.5. Saat ini semua Program Studi Magister telah memiliki akreditasi B. Adapun untuk program studi doktor (S-3), Fakultas Teknik UNSRI telah memiliki 1 (satu) program studi, yaitu Program Studi Doktor Ilmu Teknik yang berdiri pada tahun 2015 dan pada tahun 2018 telah mendapatkan akreditasi B dan pada tahun 2019 bulan Agustus telah meluluskan 3 (tiga) orang. Tabel 4.6 memberikan rincian mengenai program studi S-3 di lingkungan Fakultas Teknik UNSRI.

Tabel 4.5. Program Studi S-2 di Lingkungan FT UNSRI

No.	Program Studi S-2	Tahun Berdiri	Akreditasi BAN-PT	Masa Berlaku
<b>1</b>	<b>Magister Teknik Kimia</b>		<b>B</b>	<b>2018 – 2023</b>
1.1	BKU: Teknologi Kimia	1999		
1.2	BKU: Teknologi Lingkungan	2001		
1.3	BKU: Petrokimia	2007		
1.4	Double Degree: Energy & Environmen (AIT, Thailand)	2008		
1.5	Double Degree: Energy/Environmental Technology and Management (JGSEE/KMUTT)	2009		

<b>2</b>	<b>Magister Teknik Sipil</b>		<b>B</b>	<b>2019 - 2024</b>
2.1	BKU: Manajemen Sumber Daya Air	2001		
2.2	BKU: Manajemen Infrastruktur	2001		
2.3	BKU: Struktur	2009		
2.4	BKU: Geoteknik	2009		
2.5	BKU: Transportasi	2009		
<b>3</b>	<b>Magister Teknik Mesin</b>		<b>B</b>	<b>2018 - 2023</b>
3.1	BKU: Konversi Energi	2011		
3.2	BKU: Perancangan Mesin	2011		
3.3	BKU: Teknik Material dan Manufaktur	2011		
<b>4</b>	<b>Magister Teknik Pertambangan</b>		<b>B</b>	<b>2019 - 2024</b>
4.1	BKU: Geomekanik	2012		
4.2	BKU: Pemanfaatan Batubara	2012		
4.3	BKU: Manajemen Sumber Daya Bumi	2012		

Tabel 4.6. Program Studi S-3 di Lingkungan FT UNSRI

No.	Program Studi S-3	Tahun Berdiri	Akreditasi BAN-PT	Masa Berlaku
1	Program Doktor Ilmu Teknik	2015	B	2018 - 2023

### B.1.2. Tenaga Pendidik (Dosen)

Pada akhir Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019 jumlah tenaga pendidik Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya adalah sebanyak 216 orang. Komposisi kualifikasi tenaga pendidik tersebut terdiri dari 138 orang (63,88%) berkualifikasi magister (S-2), dan 78 orang (36,11%) berkualifikasi doktor (S-3). Secara rinci distribusi tenaga pendidik pada setiap jurusan dan program studi berdasarkan jenjang pendidikannya pada Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dapat dilihat pada Tabel 4.7 di bawah ini.

Tabel 4.7. Staf Pengajar Fakultas Teknik UNSRI  
pada akhir Semester Ganjil 2019/2020

No.	Jurusan/ Prodi	Kualifikasi Tenaga Pendidik		Jumlah (orang)
		S-2 (orang)	S-3 (orang)	
1	Teknik Sipil	25	21	46
2	Teknik Pertambangan	19	8	27
3	Teknik Kimia	19	16	35
4	Teknik Elektro	25	8	33
5	Teknik Mesin	26	13	39
6	Teknik Arsitektur	18	7	23
7	Teknik Geologi	6	4	10
Jumlah		138	78	215
Persentase		63,88	36,11	100

Jumlah tenaga pendidik pada akhir Semester Ganjil 2019/2020 adalah sebanyak 215 orang yang mempunyai jabatan fungsional bervariasi mulai dari jabatan Tenaga Pengajar, Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar yang dapat dilihat pada Tabel 4.8 sebagai berikut.

Tabel 4.8. Distribusi Staf Pengajar Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya pada akhir Semester Ganjil 2019/2020 berdasarkan jabatan fungsional

No.	Jurusan/ Program Studi	Jabatan Fungsional (Orang)					Jumlah (Orang)
		TP	AA	L	LK	GB	
1	Teknik Sipil	3	17	20	4	2	46
2	Teknik Pertambangan	2	9	5	8	3	27
3	Teknik Kimia	8	9	5	9	4	35
4	Teknik Elektro	3	15	10	4	1	33
5	Teknik Mesin	5	4	15	11	4	34
6	Teknik Arsitektur	5	12	6	2	0	25
7	Teknik Geologi	5	2	1	1	1	10
Jumlah		31	68	63	39	15	216
Persentase (%)		14,35	31,48	29,16	18,05	6,94	100

Keterangan: TP = Tenaga Pengajar; AA = Asisten Ahli; L = Lektor; LK = Lektor Kepala; GB = Guru Besar

Dari sejumlah tenaga dosen S-2 sebagaimana pada Tabel di atas, sebanyak 35 orang dari jumlah tenaga pengajar yang ada saat ini sedang mengikuti pendidikan S-3 baik di dalam negeri (UNSRI, USU, ITB, UPN Veteran Yogyakarta dan UGM) maupun di luar negeri (Malaysia, Taiwan, USA, Australia, Jerman, Inggris dan Jepang). Secara rinci tenaga pengajar yang sedang mengikuti pendidikan S-3 terlihat pada Tabel 4.9. Program pendidikan S-3 yang diikuti oleh ke 35 orang tenaga pengajar Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dibiayai dari bantuan, BPPDN-LN Dikti, Pemerintah Taiwan, beasiswa Full Bright dan swadana.

Tabel 4.9. Distribusi Tenaga Pengajar Fakultas Teknik UNSRI yang sedang mengikuti Pendidikan S-3 hingga akhir tahun ajaran 2019/2020

No.	Jurusan/ Prodi	Dalam Negeri	Luar Negeri	Jumlah (orang)
		S-3 (orang)	S-3 (orang)	
1	Teknik Sipil	2	4	6
2	Teknik Pertambangan	1	-	1
3	Teknik Kimia	3	1	4
4	Teknik Elektro	3	2	5
5	Teknik Mesin	6	4	10
6	Teknik Arsitektur	4	3	7
7	Teknik Geologi	1	-	1
Jumlah		21	14	35

Ditinjau dari segi kecukupan, dengan rasio dosen berbanding mahasiswa sebagaimana terdapat dalam Tabel 4.10, secara keseluruhan jumlah dosen yang tersedia dianggap cukup wajar. Hanya terdapat satu Jurusan yang rasio dosen berbanding mahasiswa di atas 1:30 yaitu Teknik Geologi. Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasinya adalah dengan perekrutan dosen baru dan pengangkatan dosen magang dalam jumlah yang terbatas. Dosen magang yang diperbantukan di Fakultas Teknik adalah berpendidikan minimal S2. Rasio jumlah dosen terhadap jumlah mahasiswa di Fakultas Teknik secara garis besar dapat dikatakan cukup ideal. Namun, rasio dosen ideal untuk program studi eksakta berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti No. 108/DIKTI/Kep/2001 adalah 1:20. Oleh karena itu, diperlukan penambahan dosen-dosen baru untuk meningkatkan rasio tersebut menjadi ideal. Berikut ini dapat dilihat rasio dosen dan mahasiswa di setiap jurusan dan program studi Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya terlihat pada Tabel 4.10 di bawah ini.

Tabel 4.10. Rasio dosen dan mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya

No.	Jurusan/ Program Studi	Jumlah Dosen (Orang)	Jumlah Mahasiswa (Orang)*	Rasio Dosen : Mahasiswa
1	Teknik Sipil	46	656	1 : 14,26
2	Teknik Pertambangan	27	631	1 : 27,37
3	Teknik Kimia	35	502	1 : 14,34
4	Teknik Elektro	33	553	1 : 16,75
5	Teknik Mesin	39	525	1 : 13,46
6	Teknik Arsitektur	25	380	1 : 15,2
7	Teknik Geologi	10	344	1 : 34,4
	Rata-Rata Fakultas			1 : 18,05

Keterangan: \*) : Berdasarkan data akhir Semester Genap 2018/2019 dan dianggap tetap

### B.1.3. Tenaga Kependidikan (Karyawan)

Sampai dengan Juli 2019, jumlah karyawan PNS Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya adalah sebanyak 56 orang, sedangkan karyawan BLU sebanyak 92 orang. Karyawan-karyawan tersebut ditugaskan di dekanat, jurusan, laboratorium, studio, perpustakaan dan sebagainya. Kepangkatan karyawan terdiri dari Golongan I, Golongan II, dan Golongan III. seperti yang diberikan dalam Tabel 4.11. Adapun latar belakang pendidikan/ kualifikasi dari tenaga kependidikan baik di Kampus Indralaya maupun Palembang diberikan dalam Tabel 4.12 dan 4.13.

Tabel 4.11. Kepangkatan Karyawan PNS Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya  
 (data sampai dengan tahun 2019)

No	Golongan Ruang Kepangkatan	Jumlah
(1)	(2)	(3)
1	Pembina (IV/a)	1
2	Penata Tingkat I (III/d)	5
3	Penata (III/c)	7
4	Penata Muda Tingkat I (III/b)	6
5	Penata Muda (III/a)	13
6	Pengatur Tingkat I (II/d)	1
7	Pengatur (II/c)	12
8	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	1
9	Pengatur Muda (II/a)	9
10	Juru Tingkat I (I/d)	0
11	Juru (I/c)	1
12	Juru Muda Tingkat I (I/b)	0
13	Juru Muda (I/a)	0
	JUMLAH	56

Tabel 4.12. Kepangkatan Pegawai Tetap BLU Non PNS Fakultas Teknik Universitas  
 Sriwijaya  
 (data sampai dengan tahun 2019)

No.	Golongan Ruang Kepangkatan	Jumlah Indralaya (orang)	Jumlah Palembang (orang)
1	Pengatur (II/c)	4	-
2	Pengatur Muda (II/a)	59	23
3	Juru (I/c)	5	-
	Total	68	23

Tabel 4.13. Latar Belakang Pendidikan Pegawai Tetap BLU PNS FT tahun 2019

No.	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah (orang)
1	Magister (S-2)	4
2	Sarjana (S-1)	16
3	Diploma (DIII)	3
4	SMA/SMK sederajat	30
5	SMP sederajat	2
6	SD	1
	Total	56

Tabel 4.14. Latar Belakang Pendidikan Pegawai Tetap BLU Non PNS FT UNSRI tahun 2019

No.	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Indralaya (orang)	Jumlah Palembang (orang)
1	Diploma (DIII)	4	-
2	SMA/SMK sederajat	59	23
3	SMP sederajat	5	-
	Total	68	23

Tabel 4.15. Teknisi laboratorium di FT UNSRI

No.	Status Kepegawaian	Jumlah Teknisi (orang)
1	PNS	8
2	BLU	15
	Total	23

Jumlah teknisi laboratorium di Fakultas Teknik UNSRI saat ini adalah 23 orang yang terdiri dari 8 orang berstatus PNS dan 15 orang berstatus BLU seperti yang diberikan pada Tabel 4.15 di atas.

#### B.1.4. Mahasiswa dan Alumni

Jumlah mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya pada akhir Semester Genap tahun akademik 2018/2019, jumlah mahasiswa Program S-1 Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya adalah sebanyak 3.338 orang, yang terdiri dari Kampus Indralaya sebanyak 1.897 orang dan Kampus Palembang sebanyak 1.441 orang. Distribusi jumlah mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya pada akhir Semester Genap 2018/2019 di setiap jurusan adalah sebagai berikut :

Tabel 4.15 Jumlah Mahasiswa S-1 Fakultas Teknik UNSRI pada Akhir Semester Ganjil 2019/2020

No	Jurusan/ Program Studi S-1	Kampus Indralaya (Orang)	Kampus Palembang (Orang)	Jumlah (Orang)
1	Teknik Sipil	317	306	623
2	Teknik Pertambangan	338	242	580
3	Teknik Kimia	257	222	479
4	Teknik Elektro	295	247	542
5	Teknik Mesin	287	174	461
6	Teknik Arsitektur	185	132	324
7	Teknik Geologi	218	111	329
	Total	1.897	1.434	3.331

Sedangkan jumlah mahasiswa aktif Program S-2 Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya pada akhir Semester Ganjil 2019/2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 4.16. Jumlah Mahasiswa S-2 Fakultas Teknik UNSRI pada Akhir Semester Ganjil 2019/2020

No.	Program Studi S-2	Jumlah Mahasiswa (Orang)
1	Teknik Kimia	37
2	Teknik Sipil	81
3	Teknik Mesin	12
4	Teknik Pertambangan	33
5	Ilmu Teknik (S3)	79
	Total	242

Tingkat prestasi mahasiswa yang mengikuti program S-1 di Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya tergambar salah satunya dari Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Tabel 4.17 di bawah ini menunjukkan IPK rata-rata alumni Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya pada tahun 2019 untuk setiap jurusan dan program studi.

Tabel 4.17. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Rata-Rata Alumni Fakultas Teknik UNSRI pada Tahun 2019 untuk Setiap Jurusan

No	Jurusan/ Program Studi S-1	IPK rata-rata
1	Teknik Sipil	3,18
2	Teknik Pertambangan	3,26
3	Teknik Kimia	3,25
4	Teknik Elektro	3,28
5	Teknik Mesin	3,25
6	Teknik Arsitektur	3,02
7	Teknik Geologi	3,26
Rata-rata Fakultas		3,21

Selain itu lama studi minimum, maksimum dan rata-rata mahasiswa yang mengikuti program S-1 di Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya untuk setiap jurusan dan program studi adalah :

Tabel 4.18. Lama Studi Minimum, Maksimum dan Rata-Rata (Tahun) Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya untuk Setiap Jurusan

No.	Jurusan/ Program Studi S-1	Lama Studi Minimum (th)	Lama Studi Maksimum (th)	Lama Studi Rata-rata (th)
1	Teknik Sipil	3,8	6,9	4,4
2	Teknik Pertambangan	3,1	4,6	4,2
3	Teknik Kimia	3,1	6,5	4,8
4	Teknik Elektro	3,7	6,8	4,2
5	Teknik Mesin	3,4	6,11	4,9
6	Teknik Arsitektur	3,8	6,8	4,3
7	Teknik Geologi	4,6	5,10	4,9
Rata-rata Fakultas		3,64	6,11	4,55

Jumlah alumni Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya sampai dengan Desember 2019 adalah sebanyak 20.401 orang. Secara rinci jumlah alumni dari setiap jurusan yang telah dihasilkan keseluruhannya terlihat pada tabel berikut :

Tabel 4.19. Jumlah Alumni Program S-1 Fakultas Teknik UNSRI Sampai pada Desember 2019

No.	Jurusan/ Program Studi S-1	Kampus Indralaya (Orang)	Kampus Palembang (Orang)	Jumlah (Orang)
1.	Teknik Sipil	3.236	1.240	4.476
2.	Teknik Pertambangan	2.402	645	3.047
3.	Teknik Kimia	3.207	796	4.003
4.	Teknik Elektro	2.705	1.199	3.904
5.	Teknik Mesin	2.562	756	3.318
6.	Teknik Arsitektur	546	274	820
7.	Teknik Geologi	54	55	109
<b>Total</b>		<b>14.712</b>	<b>4.965</b>	<b>19.677</b>

Sedangkan jumlah alumni dari Program S-2 Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya yang telah dihasilkan sampai dengan Desember 2019 adalah :

Tabel 4.20. Jumlah Alumni Program S-2 dan S-3 Fakultas Teknik UNSRI Sampai dengan Desember 2019

No.	Program Studi S-2 dan S-3	Jumlah Alumni (Orang)
1	Teknik Kimia	373
2	Teknik Sipil	278
3	Teknik Mesin	49
4	Teknik Pertambangan	24
5	Ilmu Teknik (S3)	0
<b>Total</b>		<b>724</b>

Alumni Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya telah bekerja di berbagai instansi baik pemerintahan, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Swasta (BUMS) baik skala internasional, nasional atau pun lokal. Beberapa instansi tempat alumni Fakultas Teknik UNSRI bekerja adalah antara lain sebagai berikut :

1. Pemerintah Pusat di Jakarta, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kota/ Kabupaten yang tersebar di seluruh Indonesia, sebagai PNS, Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Anggota Tentara Nasional Indonesia (TNI), Polri.
2. Departemen Pemerintahan/ Dinas, Badan Negera seperti BPPT, LIPI.
3. BUMN seperti : Pertamina, PT. Pusri, PT. Krakatau Steel, PT. Telkom, PT. PLN, PTBA, PT. Pindad, PT Dirgantara Indonesia, PT. PAL, PT. KIA, PT. Timah Tbk., Bank Milik Negara (PT. BNI, PT. BRI, Bank Mandiri, LEN, LIPI, BATAN, PT. PIM, PT. WIKA.
4. BUMS seperti : PT. Freeport Indonesia, PT. TEL, PT. Indofood, Bank Swasta (Bank BCA, dll), Perguruan Tinggi Swasta (PTS), PT. Kabelindo,

Perusahaan yang ada di seluruh Indonesia yang menawarkan kesempatan kerja bagi Alumni Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya, antara lain :

1. PT. Pertamina
2. PT. Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk.
3. PT. Pusri
4. PT. PLN (Persero)
5. PT. Semen Baturaja
6. Instansi Pemerintah/ Swasta di Seluruh Indonesia

Prestasi kegiatan mahasiswa Fakultas Teknik UNSRI dalam keikutsertaan kompetisi dan lomba baik di tingkat nasional maupun internasional sampai dengan tahun 2018/2019 ditunjukkan pada Tabel 4.21 berikut.

Tabel 4.21. Daftar prestasi mahasiswa FT UNSRI sampai dengan tahun 2019

NO	NAMA MAHASISWA	KETERANGAN LOMBA	KATEGORI LOMBA
1	Arjun King Akbar	Festival Tari Mahasiswa Nasional 4 (Variasi 4)	Koreografer Terbaik
2	Arjun King Akbar	Festival Tari Mahasiswa Nasional 4 (Variasi 4)	Penyaji Terbaik
3	Arjun King Akbar	Festival Tari Mahasiswa Nasional 4 (Variasi 4)	Penata Musik Terbaik
4	Muhammad Imam Amrullah dkk	National Essay Competition (NEC)	Juara I
5	Faisal Rahman	7th Bali International Choir Festival 2018	Juara I
6	Juliansyah	7th Bali International Choir Festival 2018	Juara I
7	Ade Muhammad Yusuf	National Debate Competition (NADCO) 2018	Juara I
8	Julianti Tri Rizki	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
9	Muhammad Iqbal	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
10	Roma Dhona Indra	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I

11	Devan Oktabri	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
12	Aftor Royan	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
13	Fajar Budiman	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
14	Luthfy Mustafizal	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
15	Agusri Naufal	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
16	Ahmad Anwar P	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
17	Doni ST Sitorus	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
18	Arbiansyah	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
19	Suryana	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
20	Fachri Muhammad	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
21	Qudrat Trihandayani Molanu	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
22	Musahab Khorri	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
23	Perez M. Hamokwarong	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
24	Hastorin Sembiring	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
25	Mahmed KolbiKarim	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I

26	Rahmat Febriyadi	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
27	Aldo Arianzar Padjri	Todung Fakultas Teknik Universitas Indonesia CUP	Juara I
28	Bioantika	Lomba Alsa English Challenge (Varsity Debate)	Juara II Beregu
29	Muhammad Imam Amrullah	Lomba National Essay Competition	Juara II
30	Abyzhar Alpasyah	Lomba debat Bahasa Indonesia eknik Indonesia	Juara II
31	Aldo Arianzar Padjri	Lomba debat Bahasa Indonesia eknik Indonesia	Juara II
32	Nike Putri Anggelina	Lomba debat Bahasa Indonesia eknik Indonesia	Juara II
33	Dwi Setiawan	Lomba debat Bahasa Indonesia eknik Indonesia	Juara II
34	Bioantika	Sunway Debate Open 2018	Juara II
35	Ocky Pradikha Riadi	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional TRANSFEST 2018	Juara III Beregu
36	Umar Rivaldy Pulukadang	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional TRANSFEST 2018	Juara III Beregu
37	Djama'uddin Yusuf H	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional TRANSFEST 2018	Juara III Beregu
38	Bioantika Manurung	Lomba Debat Bahasa Inggris SOVED	Juara III Beregu
39	Abyzhar Alpasyah	Lomba debat Bahasa Indonesia eknik Indonesia	Juara II
40	Aldo Arianzar Padjri	Lomba debat Bahasa Indonesia eknik Indonesia	Juara II
41	Nike Putri Anggelina	Lomba debat Bahasa Indonesia eknik Indonesia	Juara II

42	4. Dwi Setiawan	Lomba debat Bahasa Indonesia Teknik Indonesia	Juara II
43	Bioantika	11 th National University Debating Championship (NUDC)	Juara III
44	Ade Muhammad Yusuf	Perlombaan Debat Nasional (PEDAL) Pendidikan Luar Sekolah 2018	Juara III Best Speaker
45	William Berlin	Lomba Beton Nasional	Juara III
46	Febrikha Yolanda Akbar	Lomba Beton Nasional	Juara III
47	Febrian Syah Putra	Lomba Beton Nasional	Juara III
48	Bioantika	University Debating Championship (NUDC)	Juara I
49	Olie Stiawan Randy	Lomba Beton Mutu Tinggi dan Pameran Produk PT Semen Padang	Juara II
50	Hidayat Tullah	Lomba Beton Mutu Tinggi dan Pameran Produk PT Semen Padang	Juara II
51	M. Ghifari	Lomba Beton Mutu Tinggi dan Pameran Produk PT Semen Padang	Juara II
52	Muhammad Fauzi Ihsan	Civil Engineering Project Competition 2019	Juara Harapan II
53	M. Adil Wira Satria	Civil Engineering Project Competition 2019	Juara Harapan II
54	Tony Erianto Sianturi	Civil Engineering Project Competition 2019	Juara Harapan II
55	Angga Saputra	Kejuaraan Pencak Silat Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya	Juara III
56	Ade Muhammad Yusuf	Lomba Debat Pendidikan Tingkat Mahasiswa Se-Indonesia	Juara II
57	Hendri Prasetyo	ASIAN Youth Innovation Awards 2019	Juara III

58	Muhammad Iqbal Khairul Saleh	Paper Competition Minevers Project UNJA 2019	Juara II
59	Giofan Abdi Albhara	Paper Competition Minevers Project UNJA 2019	Juara II
60	Hariz Audirahmawan	Paper Competition Minevers Project UNJA 2019	Juara II
61	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eric Sean Kusuma</li> <li>• Kritian Hartadi</li> </ul>	Kontes Robot Indonesia Divisi KRPAI Regional I Thn 2019	Juara IV
62	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eric Sean Kusuma</li> <li>• Kritian Hartadi</li> </ul>	Kontes Robot Indonesia Divisi KRPAI Regional I Thn 2019	Desain Terbaik
63	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oryza Saputra</li> <li>• M. Afif Ibrahim</li> <li>• A. Wahyuni</li> </ul>	Kontes Robot Indonesia Divisi KRPAI Regional I Thn 2019	Juara IV
64	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bambang Febryanto</li> </ul>	Kejuaraan Nasional Pencak Silat antar mahasiswa dan pomda sumsel cabor pencak silat	juara 2/medali perak
65	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bambang Febryanto</li> </ul>	Bali International Open Championship1	Juara 1/Medali Emas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muhammad Farhan</li> </ul>	MTQ mahasiswa tingkat Nasional	Terbaik 1 Hifzhil Qur'an 5 Juz Putra

### **B.1.5. Kurikulum, Proses Pembelajaran, dan Suasana Akademik**

#### **Kurikulum**

Kurikulum setiap program studi dan jurusan harus sesuai dengan visi, misi, sasaran, dan tujuan setiap program studi dan jurusan. Oleh karena itu sebagai pelaksana kegiatan belajar mengajar, jurusan dan program studi di lingkungan Fakultas Teknik UNSRI bertanggung jawab menjamin kurikulum yang dilaksanakan telah sesuai dengan visi, misi, sasaran, dan tujuan program studi dan jurusan yang akan menunjang tercapainya visi, misi, sasaran, dan tujuan dari Fakultas serta Universitas. Oleh karena itu, Fakultas Teknik UNSRI selalu memfasilitasi seluruh kegiatan prodi untuk merevisi dan mengembangkan kurikulumnya masing-masing. Revisi kurikulum setiap prodi tersebut dilakukan selambatnya setiap lima tahun, akan tetapi umumnya telah dilakukan sebelum masa lima tahun. Dalam hal ini Fakultas memberikan peringatan kepada prodi yang belum melaksanakan revisi kurikulum

dalam jangka waktu tersebut. Melalui lokakarya kurikulum upaya penyusunan dan pengembangan kurikulum dapat dilaksanakan dimana dalam kegiatan ini melibatkan narasumber ahli dan *stakeholder* dari prodi yang bersangkutan. Fasilitas yang diberikan dalam bentuk alokasi dana dari Fakultas untuk lokakarya kurikulum yang diselenggarakan masing-masing prodi. Kurikulum yang diterapkan harus didasari oleh SK Rektor UNSRI. Oleh karena itu, Fakultas Teknik UNSRI juga wajib memproses usulan revisi kurikulum kepada Rektor UNSRI untuk disahkan sebelum dapat dipergunakan.

### **Proses Pembelajaran**

Proses pembelajaran prinsipnya dilaksanakan melalui perkuliahan, praktikum, penelitian, seminar, kerja praktek/lapangan, tugas, dan penulisan skripsi. Pihak Fakultas telah menyiapkan piranti dalam monitoring pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam bentuk :

1. Daftar hadir mahasiswa dan dosen. Seperti yang telah diatur dalam SOP Akademik bahwa tatap muka perkuliahan di kelas minimal 14 kali dan maksimal 16 kali. Baik dosen maupun mahasiswa diperkenankan memberikan dan mengikuti ujian hanya jika jumlah tatap muka yang dihadiri  $\geq 85\%$  dari total yang telah ditetapkan.
2. Pedoman penilaian keberhasilan studi dan tahap-tahap evaluasi studi mahasiswa telah ditetapkan dalam Buku Pedoman akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Teknik UNSRI. Komponen nilai akhir mata kuliah terdiri dari Nilai Tugas Rutin (NTR), Nilai Ujian Tengah Semester (NUTS), dan Nilai Ujian Semester. Prestasi keberhasilan ditentukan oleh angka Indeks Prestasi (IP) yang ditentukan pada setiap akhir semester. Evaluasi keberhasilan melalui IP bertujuan untuk menentukan tingkat prestasi studi mahasiswa, menentukan beban studi yang dapat diambil pada semester berikutnya dan menentukan akhir studi mahasiswa.
3. Evaluasi kinerja dosen pengajar melalui kuisisioner yang diisi oleh mahasiswa. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Unit Perencanaan dan Pengembangan Pendidikan. Kedua unit ini merumuskan dan mengevaluasi kuisisioner sehingga didapatkan hasil dan umpan balik yang selanjutnya diinformasikan kepada dosen sebagai bahan evaluasi dan upaya peningkatan kinerja dosen yang bersangkutan.

Fakultas Teknik UNSRI melalui Jurusan/Program Studi mengharuskan setiap dosen untuk menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan silabus mata kuliah yang memuat identitas mata kuliah, Capaian Pembelajaran (CPL) Jurusan atau Program Studi, Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), indikator pencapaian, materi dan metode pengajaran, media dan sumber pengajaran/referensi, langkah-langkah pembelajaran, serta metode penilaian. Dalam daftar hadir dosen harus diisikan materi yang telah disampaikan dalam sesi

tatap muka yang telah dilaksanakan. Untuk proses monitoring, dilakukan oleh tim akademik dan gugus kendali mutu yang ada di jurusan dan akan mengevaluasi kesesuaian materi yang disampaikan dengan yang sudah dirumuskan dalam RPS dan Silabus mata kuliah yang bersangkutan. Disamping itu akan dicek juga kesesuaian materi yang disampaikan dengan soal ujian yang diberikan ke mahasiswa. Proses ini dilakukan dalam kegiatan Monev Proses Pembelajaran dan Monev Hasil Pembelajaran yang dilakukan oleh tim akademik dan gugus kendali mutu pada setiap akhir semester. Hasilnya dilaporkan kepada pimpinan Fakultas untuk ditindak lanjuti sebagaimana siklus penjaminan mutu.

Untuk kegiatan praktikum, penelitian, seminar, kerja praktek/lapangan, tugas mandiri, dan penulisan skripsi, proses monitoring dilakukan pada Jurusan/Prodi yang bersangkutan. Karena setiap Jurusan/Prodi memiliki kekhasan masing-masing dalam menjalankan kegiatan pembelajaran tersebut. Pada tingkat Jurusan/Prodi telah memiliki buku petunjuk/pedoman pelaksanaan praktikum/riset/Kerja Praktek ataupun Buku Pedoman Penulisan Skripsi/Riset/Laporan Penelitian/Laporan Kerja Praktek.

#### **B.1.6. Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat**

##### **Penelitian**

Berkaitan dengan penelitian, diupayakan agenda kegiatan penelitian yang terencana sehingga sesuai dengan Visi dan Misi Fakultas. Untuk menjamin kesesuaian dengan Visi dan Misi, Fakultas mengambil beberapa kebijakan, di antaranya prioritas penelitian ditetapkan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran UNSRI, Fakultas dan program studi. Setiap program studi dihimbau dan dipacu untuk menetapkan agenda penelitian yang dapat menjadi ciri khas masing-masing program studi. Penelitian harus dilakukan untuk menunjang dan menjadi bagian terpadu kegiatan pendidikan, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat. Strategi, kebijakan dan prioritas penelitian sedapat mungkin disesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian yang telah ditentukan oleh Lembaga Penelitian UNSRI, sehingga dapat diharapkan kegiatan penelitian di Fakultas akan menguatkan Fakultas Teknik sebagai Fakultas terkemuka berbasis riset dan menunjang terwujudnya Universitas Sriwijaya menjadi *Research University*. Program studi juga dihimbau untuk merencanakan dan menyusun roadmap penelitian yang bersifat multi disiplin yang menunjang dan mempertimbangkan kelayakan pencapaian di bidang unggulan.

Tabel 4.22. Jumlah dan dana penelitian masing-masing program studi

No.	Nama Program Studi	Jumlah Judul Penelitian			Total Dana Penelitian (Juta Rp)		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018
1	Teknik Sipil	21	18	23	1.136,80	3.772,19	1.474,40
2	Teknik Pertambangan	14	15	16	669,00	786,10	952,00
3	Teknik Kimia	61	64	27	2.593,78	2.655,83	1.934,21
4	Teknik Elektro	15	17	19	738,00	780,00	892,50
5	Teknik Mesin	20	18	33	1.314,45	1.520,33	2.039,94
6	Teknik Arsitektur	21	14	17	580,50	1.356,89	631,631
7	Teknik Geologi	5	7	7	365,00	148,90	484,50
	Total	157	153	142	7.397,53	11.020,23	8.409,181

Berdasarkan Tabel 4.22 dapat dilihat bahwa jumlah judul maupun dana penelitian yang terserap dari tahun ke tahun cukup banyak. Dari segi kecukupan, dana yang tersedia cukup memadai dalam melakukan penelitian yang baik. Penelitian ini harus ditingkatkan lagi agar hasil penelitian tersebut dapat dimanfaatkan oleh industri dan juga masyarakat sehingga dapat meningkatkan nilai dan mutu Fakultas Teknik juga nama Universitas Sriwijaya.

Sebagai upaya pengembangan dalam penelitian, Fakultas Teknik berupaya untuk meningkatkan kerja sama penelitian dan jejaring penelitian seperti kerjasama dengan industri, pemerintah daerah, serta stake holder lainnya. Dukungan ini dilakukan dalam bentuk sharing pendanaan, membangun kerjasama dengan alumni, maupun pendekatan kepada pemerintah daerah dan kabupaten. Melalui UPPM, Fakultas Teknik aktif melakukan pendekatan dan kunjungan ke sektor industri, pemerintah Kabupaten/Kota dan pemerintah Provinsi, serta stake holder lainnya untuk mempromosikan hasil-hasil penelitian yang telah dihasilkan, menyampaikan proposal penelitian serta informasi tentang ketersediaan SDM, prasarana dan sarana yang tersedia sehingga diharapkan dapat menjalin suatu MoU atau kerjasama untuk melaksanakan penelitian.

Untuk menjamin mutu penelitian di Fakultas Teknik UNSRI, unit pengelola secara rutin melakukan pelatihan penyusunan proposal dan penulisan karya ilmiah bagi para dosen untuk meningkatkan mutu dan sebagai sarana penyampaian informasi tentang pendekatan pemikiran baru, agenda penelitian dan publikasi baik internasional maupun nasional. Selain itu juga, Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Teknik UNSRI (UPPM FT UNSRI) senantiasa menyampaikan Informasi yang terkait tentang agenda penelitian yang disampaikan surat edaran dan pengumuman Monitoring terhadap penelitian-penelitian yang dilakukan oleh dosen dalam lingkup internal Fakultas khususnya yang didanai melalui DIPA Fakultas Teknik juga dilakukan. Seleksi terhadap proposal yang didanai melalui DIPA Fakultas Teknik dilaksanakan sesuai dengan standar evaluasi untuk penelitian agar hasil-hasil penelitian dapat bermanfaat bagi masyarakat dan layak untuk dipublikasikan dalam

jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional melalui seleksi terpusat secara online yang dilakukan oleh LPPM Unsri. Saat ini Unsri menyediakan penghargaan untuk dosen-dosen yang mempublikasikan hasil penelitiannya pada Jurnal maupun prosiding internasional yang terindeks. Sehingga diharapkan hal ini akan dapat menambah gairah para dosen agar senantiasa mempublikasikan karya ilmiahnya.

### B.1.7. Pengabdian pada Masyarakat

Seperti yang telah dilakukan pada bidang penelitian, kesesuaian kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dengan Visi dan Misi dalam mutlak harus diikuti, Fakultas mengambil beberapa kebijakan, di antaranya prioritas pelayanan/pengabdian kepada masyarakat ditetapkan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran UNSRI, Fakultas dan program studi. Khususnya kegiatan pengabdian dengan dana DIPA Fakultas, ditentukan topik-topik kegiatan pengabdian yang selaras dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran.

Tabel 4.23. Jumlah dan dana pengabdian pada masyarakat masing-masing program studi

No.	Nama Program Studi	Jumlah Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat			Total Dana Kegiatan Pelayanan / Pengabdian kepada Masyarakat (Juta Rp)		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Teknik Sipil	3	2	5	28,820,5	20	26
2	Teknik Pertambangan	2	1	3	19,5	10	16,5
3	Teknik Kimia	5	5	8	44,75	50	46,5
4	Teknik Elektro	4	3	6	35,69	30	34,5
5	Teknik Mesin	3	4	6	29	40	33,5
6	Teknik Arsitektur	3	3	5	27	30	27
7	Teknik Geologi	1	3	2	10	30	12
Total		21	21	35	194,760,5	210	196

Dari segi kecukupan seperti pada tabel 4.23, kegiatan pengabdian dan dana yang terserap terus meningkat jumlahnya. Di masa mendatang jumlah kegiatan pengabdian dan alokasi pembiayaan ini masih dapat ditingkatkan lagi, terutama agar dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat, pemerintah, maupun sektor industri. Karena pengabdian masyarakat harus dilakukan dalam rangka pemanfaatan, pendayagunaan dan pengembangan ilmu pengetahuan untuk masyarakat luas. Fakultas Teknik memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui DIPA Fakultas yang disediakan setiap semester untuk sejumlah kegiatan PPM secara proporsional. Disamping itu, di dalam penggunaan dana DIPA tersebut terdapat skema pengabdian kepada masyarakat dimana diperlukan jalinan kerjasama dengan pemerintah kabupaten/kota dan pemerintah provinsi dalam melakukan kegiatan pengabdian sehingga dengan adanya jalinan kerjasama ini dapat menunjang keberlanjutan kegiatan pelayanan/pengabdian pada masyarakat.

Dalam upaya pengembangan dan peningkatan mutu, Fakultas Teknik telah melakukan kerjasama dengan sektor industri dan pemerintah dan melaksanakan/menerapkan hasil-hasil penelitian dan kemajuan ilmu pengetahuan dalam bentuk pelayanan/pengabdian kepada masyarakat untuk mengatasi masalah-masalah yang dihadapi masyarakat, pemerintah dan sektor industri. Unit pengelola program studi, dalam hal ini Fakultas Teknik, dengan dibantu Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat juga telah membentuk Tim Kerja (Working Team) yang bertugas untuk menyusun proposal kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan diajukan ke stake holder (pemerintah, industri dan perguruan tinggi lainnya) yang diharapkan dapat mengembangkan dan memperluas kerjasama secara berkelanjutan. Disamping itu, seleksi yang dilakukan terhadap proposal yang didanai melalui DIPA Fakultas Teknik juga telah menjadi bagian dari penjaminan mutu. Dalam upaya peningkatan mutu juga dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan/pengabdian yang dilakukan dosen dalam lingkup internal maupun regional terutama untuk yang didanai melalui DIPA Fakultas Teknik. Kendala yang dihadapi umumnya adalah singkatnya waktu yang tersedia untuk melaksanakan kegiatan pengabdian.

**B.1.8. Publikasi dan Paten**

Pada saat ini, di Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya telah tersedia beberapa jurnal cetak (print), maupun jurnal elektronik (e-journal) di tingkat fakultas dan masing-masing jurusan/program studi. Walaupun demikian, beberapa jurnal yang telah tersedia kontinuitasnya masih belum optimal yang disebabkan karena terkendala jumlah tulisan/makalah yang masuk. Selain itu, belum ada jurnal yang terakreditasi. Pengembangan jurnal difokuskan pada kelengkapan dan kontinuitas jurnal pada setiap periode terbitnya dan akreditasi jurnal yang kontinuitasnya telah baik. Rincian jurnal saat ini ditunjukkan dalam Tabel 4.24 di bawah ini.

Tabel 4.24. Rincian jurnal yang ada saat ini

No.	Nama Jurnal	Cetak/Online/ Keduanya	Pengelola	Terakreditasi/ Tidak	Frekuensi Terbit	Terbitan Terakhir
1	Jurnal Rekayasa Sriwijaya	Keduanya	Fakultas Teknik	Tidak	Maret, Juli, November (3 kali setahun)	Maret 2013
2	Jurnal Ilmu Teknik	Online	Fakultas Teknik	Tidak	-	2014
3	Jurnal Teknik Sipil dan Lingkungan	Online	Teknik Sipil (S1)	Tidak	Maret, Juni, September, Desember (4 kali setahun)	Maret 2014
4	Jurnal Teknik Pertambangan	Online	Teknik Pertambangan (S1)	Sinta 4	-	2019
5	Jurnal Teknik Kimia	Keduanya	Teknik Kimia (S1)	Tidak	4 kali setahun	April 2013
6	Jurnal Mikrotiga	Online	Teknik Elektro (S1)	Tidak	-	2014
7	Jurnal Arsitektur Sriwijaya	Online	Teknik Arsitektur (S1)	Tidak	-	2014

8	Jurnal Teknik Geologi	Online	Teknik Geologi (S1)	Tidak	-	-
9	Journal of Applied and Engineering Chemistry	Online	Teknik Kimia (S2)	Tidak	-	2011
10	Jurnal Cantilever	Online	Teknik Sipil (S2)	Sinta 4	3 kali setahun	2019
11	Journal of Mechanical Science and Engineering	Online	Teknik Mesin (S2)	Tidak	April, Oktober (2 kali setahun)	Oktober 2013

Kendala lain saat ini dalam hal publikasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat adalah kurangnya sosialisasi peralihan jurnal cetak (print) ke jurnal elektronik (e-journal). Mekanisme meng-*upload* suatu karya ilmiah (makalah/paper) ke suatu jurnal elektronik perlu disosialisasikan agar para dosen tidak ragu dan juga untuk mendorong para dosen mempublikasikan hasil penelitiannya. Semua program studi yang ada di Fakultas Teknik UNSRI masing-masing sudah memiliki jurnal elektronik, sehingga untuk jangka pendek yang perlu dilakukan adalah kontinuitas penerbitan secara berkala dari jurnal-jurnal yang ada tersebut dan untuk jangka menengah perlu diusahakan untuk mendapatkan akreditasi. Saat ini jurnal yang ada di lingkungan Fakultas Teknik ada 2 buah yang telah terindeks Sinta 4 yaitu Jurnal Cantilever dan Jurnal Teknik Pertambangan. Kedua jurnal ini telah menjadi contoh keberhasilan sebuah jurnal yang mendapatkan indeks Sinta.

Seminar/konferensi yang sudah ada seperti AVoER yang sifatnya nasional perlu dipertahankan untuk dilakukan setiap tahun untuk wadah publikasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen dan mahasiswa dari kalangan Fakultas Teknik UNSRI maupun dari luar Fakultas Teknik UNSRI, karena AVoER merupakan Seminar Nasional sehingga ruang lingkungannya nasional. Disamping perlu mempertahankan juga perlu meningkatkan mutu dan pelayanannya agar bisa menjadi favorit dari para peneliti untuk mempublikasikan hasil-hasil penelitiannya. Pada tahun 2019 ini Seminar Nasional AVoER dinilai sukses karena jumlah paper yang dikirim pada seminar AVoER ini berjumlah 274 paper yang tersebar pada Perguruan Tinggi dari Pulau Jawa, dan Sumatera. Disamping itu, Seminar Nasional AVoER ini juga terdapat peserta yang berasal dari instansi pemerintah. Fakultas Teknik juga menyelenggarakan Seminar Internasional yang bernama Sriwijaya International Conference in Engineering , Science, and Technology (SICEST) yang diselenggarakan tiap dua tahun. Seminar internasional ini ditujukan untuk mewadahi dosen-dosen dalam mempublikasikannya pada Seminar Internasional yang terindeks Scopus.

#### **B.1.9. Pembiayaan**

Mengenai perolehan dana, permasalahan yang dihadapi adalah kecukupan perolehan dana yang masih jauh dari ideal dari yang diperlukan untuk membiayai Fakultas yang cost intensif

seperti Fakultas Teknik UNSRI. Karena Proses Belajar Mengajar memerlukan sarana dan prasarana yang up to date. Terutama untuk peralatan dan SDM yang mendukung riset.

Upaya pengembangan yang dilakukan pertama dengan menggali potensi yang memungkinkan dari dalam Fakultas Teknik sendiri, kerjasama dengan pihak ketiga, dan dana CSR dari Perusahaan. Kendala yang dihadapi adalah tingkat partisipasi dari stake holders yang masih belum memadai. Sumber dana pihak ketiga yang mampu digali belum mencapai sasaran seperti yang diinginkan.

Di dalam penggunaan dana untuk penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, secara keseluruhan jumlahnya meningkat dalam tiga tahun terakhir. Akan tetapi terdapat fluktuasi serapan dana per Jurusan/Prodi karena dana yang disediakan melalui DIPA Fakultas bersifat kompetitif melalui seleksi yang dilaksanakan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (UPPM). Dana yang digunakan oleh dosen untuk kegiatan penelitian yang diperoleh secara mandiri tidak dicantumkan dalam tabel di atas.

#### **B.1.10. Prasarana dan Sarana**

##### **Gedung Kuliah dan Administrasi/Tata Usaha**

Kegiatan akademik dan administrasi Fakultas Teknik UNSRI dilaksanakan di Zona E Kampus UNSRI Inderalaya. Kampus Fakultas Teknik memiliki 13 (tiga belas) gedung utama yang digunakan sebagai Gedung Administrasi Dekanat (1 gedung), Gedung Administrasi Jurusan/ Prodi (6 gedung) dan Gedung Perkuliahan (3 gedung). Luas bangunan keseluruhan adalah 22.227 m<sup>2</sup>. Sebagian ruangan yang terdapat dalam gedung administrasi Jurusan berfungsi sebagai laboratorium praktikum dan penelitian, studio, bengkel, ruang kelas, ruang rapat/seminar, perpustakaan/ruang baca, ruang dosen, dan ruang kuliah multimedia.

Fakultas Teknik UNSRI saat ini memiliki 54 (lima puluh empat) ruang kuliah dengan luas total mendekati 5.000 m<sup>2</sup>. Rincian ruang kuliah beserta luas disajikan pada Tabel 4.25 – 4.27. Kebutuhan ruang kelas dapat dikatakan cukup terpenuhi. Untuk keperluan praktikum dan penelitian, Fakultas Teknik UNSRI memiliki 49 (empat puluh sembilan) laboratorium yang tersebar di 6 (enam) Jurusan/Program Studi yang ada. Luas total laboratorium yang terletak di Kampus Indralaya mencapai 5.250 m<sup>2</sup>. Rincian ruang laboratorium dapat dilihat pada Tabel 4.28. Kegiatan praktikum selain diselenggarakan di Fakultas juga dilaksanakan di Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Dasar Bersama Universitas Sriwijaya (UPT LDB UNSRI). Dari segi kecukupan laboratorium yang ada dapat dikatakan cukup wajar, apalagi mahasiswa dapat memanfaatkan laboratorium-laboratorium di lingkungan Universitas Sriwijaya di luar Fakultas Teknik untuk keperluan praktikum dan penelitian.

Disamping itu, untuk keperluan analisa Fakultas Teknik memiliki Laboratorium Analisa Migas yang terintegrasi dalam gedung Grha Pertamina yang terletak di Kampus Indralaya. Laboratorium ini dapat diakses oleh semua Jurusan/Prodi di Fakultas Teknik. Gedung Grha Pertamina merupakan sumbangan CSR dari PERTAMINA.

Tabel 4.25. Rincian luas ruang kelas di Gedung Perkuliahan Kampus Indralaya

No.	Kode Ruangan	Luas Ruangan (m <sup>2</sup> )
1	1102	86
2	1103	86
3	1104	86
4	1105	86
5	1110	86
6	1111	86
7	1112	86
8	1113	86
9	1114	56
10	Ruang Theater	207
11	1201	56
12	1202	86
13	1203	86
14	1204	86
15	1205	86
16	1207	56
17	1208	86
18	1209	56
19	1211	86
20	1212	86
21	1213	86
22	1214	86
23	1215	56
Total		1949

Tabel 4.26. Rincian luas ruang kelas di Jurusan/Prodi Kampus Inderalaya

No.	Jurusan	Kode Ruangan	Luas Ruangan (m <sup>2</sup> )
1.	Teknik Sipil	Ruang Kuliah	203,54
		Ruang Seminar I	27,81
		Ruang Seminar II	27,81
		Ruang Seminar II	27,81
		Ruang Studio Gambar	101,77
2.	Teknik Pertambangan	Ruang Kuliah	82,62
3.	Teknik Elektro	TE Multimedia	116,96
		Ruang Kuliah	85,82
4.	Teknik Mesin	Ruang Kuliah	33,42
5.	Teknik Arsitektur	Studio I	112,50
		Studio II	56,25
		Studio III	56,25
		Studio IV	93,75
		Studio V	93,75
		Studio TA	70,31

		Ruang Kuliah I	70,31
		Ruang Kuliah II	46,87
		Ruang Kuliah I	34,37
6	Teknik Geologi	Ruang Kelas A	70,31
		Ruang Kelas B	46,87
		Ruang Kelas C	70,31
		Ruang Kelas D	70,31
		Ruang Kelas E	46,87
7	Teknik Kimia	Ruang Seminar 1	76,92
	Total		1.723,51

Tabel 4.27. Rincian luas ruang kelas di Gedung Perkuliahan Kampus Palembang

No.	Nama Gedung	Ruang Kuliah	
		Jumlah	Luas Ruangan (m <sup>2</sup> )
1	GEDUNG A	4	160
2	GEDUNG B	1	150
3	GEDUNG C	-	-
4	GEDUNG D	1	120
5	GEDUNG E	-	-
6	GEDUNG F	1	69
7	GEDUNG G	2	120,9
8	GEDUNG H	4	251,9
9	GEDUNG I	6	360
	Total	19	1231,8

Tabel 4.28. Rincian luas Laboratorium\*

No.	Jurusan	Kode Ruangan	Luas Ruangan (m <sup>2</sup> )
1.	Teknik Sipil	Lab Mekanika Tanah	137,56
		Lab Perkerasan Jalan Raya	99,18
		Lab Transportasi dan Lalu Lintas	50,40
		Lab Survei dan Pemetaan	73,12
		Lab Struktur, Konstruksi, dan Material	324,34
		Lab Mekanika Fluida dan Hidrolika	311,52
2.	Teknik Pertambangan	Lab Manajemen Rekayasa dan Konstruksi	39,60
		Lab Perancangan dan Optimasi Tambang	96,48
		Lab Pengolahan Bahan Galian	48,60
		Lab Explorasi Tambang	114,01
3.	Teknik Kimia	Lab Geomekanik	120,38
		Lab Pemboran dan Peledakan	64,80
		Lab Teknik Separasi dan Purifikasi	140,25
		Lab Rekayasa Proses, Produksi Industri Kimia	201,90
		Lab Teknik Reaksi Kimia, Katalis dan Bioproses	84,06
	Lab Simulasi Proses dan Perancangan Pabrik	84,06	

4.	Teknik Elektro	Lab Rekayasa Energi dan Pengolahan Limbah	103,24
		Lab Teknik Tegangan Tinggi dan Pengukuran Listrik	375,32
		Lab Teknik Kendali dan Robotika	93,82
		Lab Elektronika dan Komponen	87,42
		Lab Distribusi Sistem Tenaga Listrik	94,00
		Lab Mesin-mesin Listrik	147,06
5.	Teknik Mesin	Lab Teknik Telekomunikasi dan Informatika	137,73
		Lab Material Teknik	126,86
		Lab Mekanika Desain dan Terapan	78,24
		Lab Konversi Energi	199,26
		Lab Fenomena Dasar	134,52
6.	Teknik Arsitektur	Lab Produksi	370,57
		Lab Simulasi dan Permodelan Arsitektur	46,87
		Lab Perancangan Arsitektur	70,31
		Lab Kota, Permukiman, Perumahan dan Pelestarian	34,37
7.	Teknik Geologi	Lab Teknologi Bangunan	70,31
		Lab Geologi Dinamik	68,265
		Lab Petrologi	47,97
		Lab Paleontologi	47,97
		Lab Sedimentologi dan Stratigrafi	69,187
		Lab Geologi Teknik dan Lingkungan	47,97
Total		Lab Komputasi	120
			4.561,522

Ket \* : Luas diluar ruang Kalab dan admin

Saat ini Fakultas Teknik memiliki ruang dosen dengan luas total mendekati 550 m<sup>2</sup>. Ruang dosen berada di Jurusan/Prodi masing-masing dan ruang dosen bersama terletak di Gedung Perkuliahan. Rincian ruang dosen dapat dilihat pada Tabel 4.29 dan 4.30. Ruang dosen dirasakan masih perlu untuk ditambah, sehingga dosen dapat bekerja optimal dalam melaksanakan kegiatan tridarma. Upaya yang telah dilakukan adalah dengan menyediakan ruang dosen bersama di Gedung Perkuliahan.

Penambahan prasarana untuk membangun ruang untuk setiap dosen harus melalui pengadaan yang terpusat di rektorat. Selain ruang dosen yang ada di Jurusan/Prodi, sementara ini dosen juga dapat menempati ruang di laboratorium masing-masing. Apabila dosen tersebut tidak memiliki laboratorium, maka disediakan ruang bersama untuk dosen-dosen tersebut. Sementara belum mendapatkan gedung baru yang diinginkan, maka

dilakukan optimalisasi ruang-ruang yang ada dan melakukan penyekatan ruang dosen secara bertahap sehingga mencapai jumlah yang sesuai dengan dosen yang tersedia.

Tabel 4.29. Jumlah Total Luas Ruang Dosen di Kampus Indralaya

No.	Ruangan	Luas Ruang (m <sup>2</sup> )
1	Teknik Sipil	250,84
2	Teknik Pertambangan	328,72
3	Teknik Kimia	186,64
4	Teknik Elektro	489,88
5	Teknik Mesin	229,54
6	Teknik Arsitektur	390,68
7	Teknik Geologi	70,81
8	Gedung Perkuliahan	84,78
TOTAL		1.947,11

Tabel 4.30. Rincian luas Ruang Dosen di Kampus Palembang

No.	Jurusan	Luas Ruang (m <sup>2</sup> )
1	Gedung A	20
2	Gedung E	30
3	Gedung F	21
Total		71

Untuk menjalankan fungsi Tata Usaha dan Administrasi, Fakultas Teknik telah memiliki Ruang kantor yang berada di Gedung Dekanat dan Gedung Perkuliahan, dan juga tersebar di keenam Jurusan/Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik baik di Kampus Palembang maupun Kampus Indralaya. Total ruang kantor sebanyak 47 (empat puluh satu) ruang seluas 14.393,75 m<sup>2</sup>. Seluruh ruang kantor maupun ruang administrasi telah dilengkapi dengan peralatan kantor yang memadai berupa meubelair, pendingin ruang, komputer, meja, kursi, dan lemari yang sesuai dengan peruntukannya. Sarana dan prasarana yang ada untuk perkantoran dan administrasi ini telah memenuhi dan dapat menunjang pelayanan yang baik. Rincian Ruang perkantoran/administrasi selengkapnya dapat dilihat pada Tabel 4.31 dan 4.32.

Kendala yang dihadapi dalam pengadaan sarana dan prasarana secara umum adalah keuangan yang belum mencukupi untuk mewujudkan kondisi yang ideal dan belum tercukupinya jumlah staff pendidik dan kependidikan yang memenuhi syarat untuk menjadi mendukung terwujudnya *research university*.

Tabel 4.31. Rincian luas Ruang Kantor di Kampus Indralaya

No	Ruangan	Kode Ruangan	Luas Ruangan (m <sup>2</sup> )
1.	Administrasi Dekanat	301 (Dekan)	34,4
		302 (PDI)	18,9
		303 (PD2)	18,9
		304 (PD3)	18,9
		Renbang/ UPPP	47,97
		311 (Humas)	18,2
		205 (KaBagTU)	14
		206 (Umkap)	15,75
		(Perlengkapan)	42
		203 (Kepeg)	63
		204 (Keuangan)	35
		202 (Kemahasiswaan)	126
		Pendidikan/Akademik	80,5
2.	Jurusan Teknik Sipil	Kajur	17,3
		Sekjur	10,8
		TS201C Adm1	16,8
		TS201D Adm2	20
3.	Jurusan Teknik Pertambangan	Kajur	13.611
		Sekjur	20,79
		Koordinator	7,92
		Tata Usaha	19,5
4.	Jurusan Teknik Kimia	Kajur	20
		Sekjur	14
		Adm 1	15
		Adm 2	10
5.	Jurusan Teknik Elektro	TE Adm	32
		TE Kajur	13,5
		TE Sekjur	8
6.	Jurusan Teknik Mesin	Kajur	17,2
		Sekjur	11,7
		Administrasi	14
7.	Prodi Teknik Arsitektur	Koordinator Prodi	28,09
		Adm	28,09
8.	Prodi Teknik Geologi	Koordinator Prodi	17,88
		Adm	46,94
Total			946,641

Tabel 4.32. Rincian luas Ruang Kantor di Kampus Palembang

No.	Nama Gedung	Ruang Kantor	
		Jumlah	Luas Ruangan (m <sup>2</sup> )
1	GEDUNG A	2	31,25
2	GEDUNG B	2	50
3	GEDUNG C	2	40
4	GEDUNG D	2	37
5	GEDUNG E	3	156
6	GEDUNG F	1	26,5
7	GEDUNG G	1	42,25
8	GEDUNG H	-	-
9	GEDUNG I	1	18
Total		14	401

## ICT (Information and Communication Technology)

Saat ini Fakultas Teknik memiliki hot spot yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dalam rangka menunjang kebutuhannya dalam mencari referensi atau hanya berselancar di dunia maya. Guna membuat nyaman mahasiswa dalam memanfaatkan hotspot ini, Fakultas telah meletakkan meja dan kursi pada belakang Gedung Dekanat dengan Gedung Laboratorium dan Jurusan Teknik Elektro. Tersedianya fasilitas wifi tersebut diharapkan dapat menunjang proses belajar mengajar dan mendukung perkuliahan khususnya dalam mencari literatur, dan komunikasi ilmiah serta e-learning, e-library dan sistem informasi akademik (KRS, KHS, Nilai, dll).

## Grha Pertamina

Grha Pertamina merupakan sumbangan dana *corporate social responsibility* (CSR) dari Pertamina. Peletakan batu pertama dilakukan oleh Direktur Pertamina yaitu Ari Soemarno. Peresmian penggunaan dilakukan oleh Direktur Pertamina Karen Setiawan.

Gedung bantuan Pertamina ini difungsikan sebagai Pusat Kajian Minyak dan Gas yang diarahkan sesuai dengan peta jalan (*roadmap*) teknologi nasional yang tercantum dalam *Blue Print* Pengelolaan Energi Nasional. Selain itu, beragam potensi energi di Sumatera Selatan seperti migas, batubara, *coal bed methane* (CBM), geothermal, mikrohidro, biomassa, energi surya maupun angin merupakan peluang bagi penelitian dan pengembangan di bidang energi baru dan terbarukan. Oleh sebab itu, ruang lingkup tema penelitian yang potensial dan penting dikembangkan lebih lanjut antara lain :

1. Penelitian dan pengembangan teknologi eksplorasi migas
2. Penelitian dan pengembangan teknologi intensifikasi produksi migas (contoh: Teknologi EOR)
3. Pengembangan teknologi diversifikasi produk migas
4. Pengembangan teknologi eksplorasi dan eksploitasi *Coal Bed Methane* (CBM)
5. Pengembangan teknologi energi baru dan terbarukan

Pengkajian minyak dan gas bumi sangat penting artinya mengingat wilayah Sumatera Selatan telah dikenal sebagai salah satu wilayah penghasil minyak dan gas bumi nasional. Di saat cadangan minyak dan gas bumi terus menurun sementara ketergantungan terhadap minyak dan gas begitu besar, keberadaan Pusat Kajian Minyak dan Gas Bumi menjadi penting dalam rangka mengoptimalkan cadangan minyak dan gas bumi yang masih tersisa dan upaya-upaya menemukan cadangan baru. Pusat kajian ini memegang peranan penting dalam upaya mempertahankan suplai minyak dan gas bumi selama mungkin agar proses

peralihan era minyak bumi ke era energi baru terbarukan dapat berlangsung dengan baik tanpa adanya krisis energi nasional. Disamping fungsinya sebagai pusat kajian, Grha Pertamina juga difungsikan sebagai kantor administrasi dari unit pelaksana teknis, yaitu Unit Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (UPPM) Fakultas Teknik UNSRI.

### **Pusat Kajian Batubara**

Pusat Kajian Batubara merupakan Pusat pengkajian batubara untuk menunjang Sumatera Selatan sebagai Lumbung Energi Nasional yang dilengkapi dengan prasarana dan sarana yang memadai untuk melakukan penelitian dan pengembangan dalam rangka pemanfaatan batubara (*up stream* hingga *down stream*) secara optimal dan berwawasan lingkungan untuk percepatan implementasi Kebijakan Energi Nasional. Gedung ini dibangun dengan dana APBN Tahun 2011 dan selanjutnya didanai dari APBN 2013 untuk penyelesaiannya.

Manfaat dari Pusat Kajian Batubara antara lain :

1. Menunjang percepatan sebagai Sumatera Selatan Lumbung Energi Nasional
2. Menunjang percepatan pencapaian sasaran energi mix nasional
3. Tersedianya pusat data dan informasi perbatubaraan yang rinci dan up to date
4. Tersedianya peralatan eksplorasi, preparasi dan analisis batubara untuk menunjang perkembangan industri pertambangan batubara dan industri hilirnya
5. Tersedianya teknologi pemanfaatan batubara yang sesuai untuk Batubara Indonesia
6. Mempersiapkan SDM untuk era pasca minyak bumi
7. Menunjang pendidikan tinggi dari berbagai bidang ilmu yang berkaitan dengan perbatubaraan

Lingkup kegiatan pada Pusat Kajian Batubara adalah :

1. Pengembangan teknologi eksplorasi dan eksploitasi batubara (pemetaan potensi batubara, perhitungan sumberdaya dan cadangan batubara).
2. Laboratorium batubara untuk analisis kualitas batubara (proksimat, ultimat dan petrografi) yang dikembangkan agar mampu memberikan pelayanan kepada industri perbatubaraan khususnya di Sumatera Selatan
3. Pusat informasi batubara yang menginformasikan potensi kualitas dan penyebaran batubara serta perkembangan teknologi pemanfaatan yang rinci dan up to date kepada masyarakat luas, termasuk fasilitas perpustakaan
4. Pusat pengkajian teknologi pembakaran/karbonisasi/PLTU batubara
5. Pusat pengkajian dan pengembangan teknologi pencairan batubara
6. Pengkajian teknologi dan pengembangan gasifikasi batubara
7. Pusat pengkajian teknologi dan pengembangan bahan bakar batubara-air (coal water fuel)

8. Penelitian dan pengembangan guna menerapkan teknologi pemanfaatan (*Coal Blending, Coal Upgrading, Konversi batubara, CBM, dll*) yang sesuai untuk batubara Indonesia.
9. Pengembangan SDM melalui pelatihan, pemagangan, kolaborasi riset, seminar, workshop bidang perbatubaraan (kerjasama dengan berbagai institusi batubara di dalam dan luar negeri).

Disamping fungsinya sebagai tempat pusat kajian, pada saat ini gedung Pusat Kajian Batubara juga difungsikan sebagai kantor administrasi dari Program Studi S-1 Teknik Geologi dan Program Studi S-3 Ilmu Teknik. Selain itu, terdapat beberapa ruang pada lantai 2 yang difungsikan sebagai ruang kelas tambahan dari Gedung Akademik Zona E. Pada lantai 1, sebagian besar ruangan difungsikan sebagai perpustakaan fakultas dan sebagian kecil untuk ruang kelas.

### **Medco E-Library**

Pada akhir tahun 2010 FT UNSRI bekerjasama dengan PT. Medco telah merenovasi ruang baca lantai 1 Dekanat FT UNSRI, yang dijadikan sebagai MEDCO CORNER yang diresmikan pada 23 Maret 2011.



Gambar 4.2. Ruang Medco E-Library Fakultas Teknik UNSRI

Pada Tahun 2017 ruangan ini diperuntukkan sebagai Ruang Tamu (Guest Room) Fakultas Teknik Unsri.

### **Student Center**

Gedung *Student Center* dibangun menggunakan dana DIPA FT Unsri 2011. Gedung tersebut terdiri dari 2 lantai dan semuanya digunakan untuk kegiatan mahasiswa, sekretariat Ormawa dan ruang rapat mahasiswa.

Pembangunan *Student Center* (Pusat Kegiatan Kemahasiswaan) bertujuan untuk menempatkan sekretariat dari semua Ormawa dalam satu lokasi yang sama. Hal ini dimaksudkan untuk memudahkan komunikasi dan koordinasi antar Ormawa serta

meningkatkan keakraban dan semangat kebersamaan antar mahasiswa di lingkungan FT Unsri. Saat ini terdapat 12 (dua belas) Ormawa di Fakultas Teknik yaitu Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM FT Unsri), Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM FT Unsri), Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) dari masing-masing Jurusan/ Program Studi yang ada di Fakultas Teknik, yaitu : Ikatan Mahasiswa Teknik Sipil (IMS), Persatuan Mahasiswa Teknik Pertambangan (Permata), Ikatan Mahasiswa Teknik Kimia (Imatek), Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro (HME), Himpunan Mahasiswa Teknik Mesin (HMM) dan Ikatan Mahasiswa Teknik Arsitektur serta Himpunan Mahasiswa Teknik Geologi. Selain itu juga terdapat Badan Otonom yang keanggotaannya tidak didasarkan pada Fakultas/Jurusan yaitu Badan Otonom Kajian Islam (Kalam) yang berfokus di bidang kerohanian, Badan Otonom Buana Cakti yang memfokuskan diri pada kegiatan cinta alam dan Badan Otonom Komunitas Sains Teknik (KST).

### **Grha Bukit Asam**

Gedung Grha Bukit Asam merupakan gedung dua lantai yang didirikan di Fakultas Teknik UNSRI Kampus Palembang. Gedung tersebut merupakan bantuan dari PT Bukit Asam (Persero) Tbk melalui dana CSR. Peletakan batu pertama Grha Bukit Asam pada tanggal 23 Maret 2011 oleh Direktur Utama PTBA dan Ketua Tim Pelaksana Ir. H. Muzani Wahab. Diresmikan pemakaiannya oleh Rektor UNSRI, Prof. Dr. Badiah Ferizade yang ditandai dengan pengguntingan pita tanggal 19 Desember 2011.

Gedung Grha Bukit Asam ini difungsikan sebagai Program Pasca Sarjana Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya. Gedung yang didirikan ini terdiri dari dua lantai dengan luas 750 m<sup>2</sup>. Lantai pertama diperuntukkan untuk kantor administrasi Program Studi Magister Teknik Sipil Magister Teknik Pertambangan, Magister Teknik Kimia dan Magister Teknik Mesin. Adapun lantai dua untuk Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) dan ruang kelas.

### **Skywalk**

Tahun 2011 Fakultas Teknik UNSRI menyelesaikan pembangunan Skywalk yang menghubungkan Lantai 2 Gedung Dekanat FT UNSRI dengan Gedung Program Studi Teknik Arsitektur. Pembangunannya menggunakan dana dari PNBP UNSRI Tahun 2010.

Skywalk dengan lebar 6 m dan panjang 20 m tersebut selain sebagai penghubung Gedung Dekanat dengan Gedung Program Studi Teknik Arsitektur juga dapat dimanfaatkan mahasiswa sebagai tempat untuk mengakses internet melalui hotspot FT UNSRI. Disamping itu juga, ruang tersebut difungsikan sebagai ruang pameran (*show room*) karya teknologi

yang dihasilkan dari hasil riset oleh dosen dan mahasiswa Fakultas Teknik UNSRI. Saat ini peruntukkan dari skywalk ini diubah menjadi laboratorium komputasi.

## **Sarana**

Pada saat ini Fakultas Teknik UNSRI mengelola 7 (tujuh) Jurusan/Program Studi tingkat sarjana (S1), 4 (empat) Program Studi tingkat magister (S2), dan 1 (satu) Program Studi tingkat doktor (S3). Fakultas Teknik UNSRI terus melakukan upaya peningkatan pelayanan akademik melalui penyediaan sarana dan prasarana yang memadai. Langkah ini sangat diperlukan karena adanya tuntutan perbaikan mutu akademik dan pelayanan akademik yang prima sehingga penyelenggaraan program tridharma Perguruan Tinggi dapat terjamin.

Pada saat ini Fakultas Teknik UNSRI memiliki 55 (lima puluh lima) ruang kuliah dan ruang seminar, serta laboratorium. Seluruh ruang kuliah sudah dilengkapi dengan sarana yang memadai untuk mendukung pelaksanaan PBM. Setiap ruang kelas dilengkapi dengan meja, kursi, pendingin ruangan, LCD, wireless, komputer, whiteboard, dan koneksi internet tanpa kabel. Seluruh administrasi ataupun ruang kantor telah dilengkapi dengan peralatan kantor yang memadai. Peralatan yang tersedia meliputi meubelair, pendingin ruangan, meja kerja, meja rapat, kursi, komputer, dan koneksi internet dengan dan tanpa kabel.

Fakultas Teknik UNSRI saat ini telah memiliki perpustakaan yang didukung oleh koleksi referensi yang terus ditingkatkan baik jumlah buku, jurnal maupun jumlah judulnya. UPT Perpustakaan UNSRI dapat diakses oleh seluruh mahasiswa UNSRI. Saat ini UPT Perpustakaan UNSRI telah berlangganan Jurnal Terakreditasi sebanyak 24 Jurnal termasuk jurnal di Bidang Ilmu Rekayasa. Disamping itu terdapat perpustakaan/ruang baca di Gedung Dekanat dan di tingkat Jurusan/Prodi. Masing-masing perpustakaan/ruang baca memiliki koleksi referensi, buku teks, majalah, maupun Jurnal. Disamping itu terdapat juga Laporan Penelitian, Laporan Kerja Praktek, dan Skripsi. Untuk mendukung kegiatan penelitian dan praktikum, laboratorium di Fakultas Teknik telah memiliki sarana berupa alat-alat laboratorium dan material atau bahan penunjang praktikum. Peralatan laboratorium yang sudah ada diperkaya dengan adanya Jurusan/Prodi yang memperoleh hibah untuk membeli alat-alat laboratorium yang sesuai dengan kebutuhan Jurusan/Prodi. Namun untuk kebutuhan peralatan laboratorium, fasilitas yang ada masih dirasakan kurang memadai jika dibandingkan dengan jumlah mahasiswa. Oleh karena itu, fasilitas laboratorium perlu untuk diperbanyak dan dimutakhirkan. Penyediaan fasilitas ini semakin dirasakan perlu apabila merujuk pada estimasi peningkatan jumlah mahasiswa dan rencana pengembangan program studi baru di masa yang akan datang. Penilaian Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya mengenai sarana yang dimiliki Jurusan/Prodi sudah cukup memadai dan wajar,

sarana tersebut telah digunakan/dimanfaatkan oleh Jurusan/Prodi dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di program studinya masing-masing. Namun sarana yang ada perlu ditingkatkan lagi baik dari segi kualitas maupun kuantitasnya. Kendala utama yang dihadapi adalah kendala finansial terutama yang untuk rencana pengadaan sarana yang bersifat fisik, seperti peralatan laboratorium, peningkatan kapasitas jaringan internet, pengembangan perpustakaan dan koleksinya, dan sebagainya. Kendala yang juga sering dihadapi adalah sering terlambatnya penerbitan DIPA pada tahun berjalan, dan pada mata anggaran sarana tertentu sering terdapat tanda (\*). Sehingga penggunaan dana yang disediakan untuk itu mengalami hambatan/kendala. Upaya yang telah dilakukan adalah menghimpun potensi para alumni dan juga menjalin kerjasama dengan pihak di luar UNSRI untuk melengkapi berbagai sarana yang diperlukan. Demikian juga pendekatan kepada Stakeholders dalam hal ini perusahaan yang mapan untuk dapat menyumbangkan dananya dalam bentuk sarana maupun prasarana, seperti yang telah terjalin dengan PERTAMINA yang memberikan sumbangan Gedung Grha Pertamina berikut peralatan laboratorium untuk memfasilitasi Fakultas Teknik dalam mendirikan Pusat Penelitian Energi.

### Perpustakaan

Perpustakaan Fakultas Teknik UNSRI terpusat di lantai 1 Gedung Pusat Kajian Batubara Kampus Indralaya. Adapun koleksi pustaka di perpustakaan Fakultas Teknik UNSRI sampai dengan akhir September 2014 seperti yang ditunjukkan dalam Tabel 4.32. Disamping itu, Fakultas Teknik UNSRI saat ini juga telah menjalin kerjasama dengan PT. Medco Energy dalam layanan e-library dengan dibangunnya fasilitas Medco Corner (E-library) di Kampus Indralaya.

Tabel 4.33. Koleksi pustaka di perpustakaan Fakultas Teknik UNSRI s.d. September 2019

Jenis Koleksi	FT Indralaya	FT Palembang	TS	TP	TK	TE	TM	TA	Jumlah	%
Text Book	622	722	1112	144	515	228	124	383	3850	19,35
Jurnal Ilmiah Nasional	129	0	102	63	95	21	46	43	499	1,92
Jurnal Ilmiah Internasional	4	0	115	1	0	4	2	8	134	0,64
Bulletin/ Majalah Lokal	165	30	55	1125	75	12	30	41	1533	7,2
Disertasi/ Tesis/ Skripsi	2818	1276	574	1067	1518	1529	1104	196	10082	46,54
Lainnya	531	425	99	1502	2078	73	85	48	4841	24,35
Total	4269	2453	2057	3902	4281	1867	1391	719	20939	100

Pengembangan perpustakaan dilakukan berdasarkan SNI 7330:2009 Tentang Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi. Berdasarkan SNI 7330:2009 disebutkan beberapa standar

yang perlu diperhatikan sebagai berikut dalam pengelolaan perpustakaan perguruan tinggi, antara lain:

1. Jenis koleksi bahan ajar (materi perpustakaan inti) sebagai bahan bacaan mata kuliah yang ditawarkan di perguruan tinggi, masing-masing judul bahan bacaan tersebut disediakan 3 (tiga) eksemplar untuk tiap seratus mahasiswa, dimana 1 (satu) eksemplar untuk pinjaman jangka pendek dan 2 (dua) eksemplar lainnya untuk pinjaman jangka panjang.
2. Perpustakaan melanggan sekurang-kurangnya 1 (satu) judul majalah ilmiah untuk setiap program studi yang diselenggarakan perguruan tinggi pada program diploma serta sarjana, dan dua judul untuk program pascasarjana.
3. Penambahan koleksi sekurang-kurangnya 2% dari jumlah judul atau minimal dua ratus judul per tahun dipilih mana yang paling besar.
4. Cacah ulang sekurang-kurangnya dilaksanakan satu kali dalam tiga tahun.
5. Perpustakaan melakukan penyiangan terhadap materi perpustakaan yang rusak serta tidak dapat diperbaiki dan tidak dapat dikonversi ke format lain, materi yang tersedia dalam jumlah yang besar. Pelaksanaannya disesuaikan dengan kebijakan pengembangan koleksi dan aturan yang berlaku.
6. Perpustakaan menyediakan akses sumber informasi elektronik termasuk internet, dan pangkalan data.
7. Materi perpustakaan diorganisasikan agar dapat ditemubalik secara cepat dan tepat.
8. Materi perpustakaan dideskripsikan, diklasifikasi dan disusun secara sistematis dengan menggunakan:
  - a. Pedoman deskripsi bibliografis dan atau metadata
  - b. Bagan klasifikasi
  - c. Pedoman tajuk subjek dan atau tesaurus
  - d. Pedoman penentuan tajuk entri utama
9. Pelestarian materi perpustakaan meliputi kegiatan yang bersifat pencegahan dan penanggulangan kerusakan fisik dan atau pengalihmediaan isi dari sebuah format ke format lainnya.
10. Jam buka perpustakaan disesuaikan dengan kebutuhan kegiatan dharmanya sekurang-kurangnya 54 (lima puluh empat) jam per minggu.
11. Layanan yang diberikan, antara lain:
  - a. Layanan sirkulasi
  - b. Layanan pinjam antarperpustakaan
  - c. Layanan referensi
  - d. Layanan pendidikan pengguna

- e. Layanan pendidikan pengguna dan literasi informasi diberikan kepada mahasiswa dan pengajar
  - f. Layanan penelusuran informasi
12. Anggaran perpustakaan sekurang-kurangnya 5% dari total anggaran perguruan tinggi di luar belanja pegawai.
  13. Perpustakaan menggunakan perangkat lunak yang dapat membantu pengolahan dan pelayanan informasi, sistem informasi manajemen, dan operasional administrasi.
  14. Perpustakaan menggunakan peralatan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung pengolahan, pelayanan, akses informasi serta kerjasama dengan perpustakaan lain.

Dengan memperhatikan standar di atas, maka pengembangan perpustakaan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dilakukan terhadap jumlah koleksi dengan rencana penambahannya minimal sebesar 2% per tahun atau 200 judul per tahun (dipilih mana yang lebih besar). Penambahan koleksi diutamakan pada bahan ajar (text book) dan jurnal, serta majalah ilmiah. Pengembangan lainnya adalah menggunakan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam pengelolaan dan pelayanan perpustakaan, dengan penyediaan perangkat keras seperti komputer dan perangkat lunaknya untuk pelayanan pencarian database koleksi perpustakaan dan sirkulasi simpan-pinjam. Disamping itu, perpustakaan direncanakan dengan penambahan koleksi dalam format media elektronik semisal e-book dan sebagainya yang berasal dari langganan jurnal, buletin dan majalah ilmiah. Disamping itu juga buku-buku yang dikonversikan menjadi format digital sebagai upaya kehilangan koleksi akibat dari kerusakan koleksi. Pengembangan perpustakaan tersebut diiringi dengan peningkatan keterampilan dari pustakawan, tenaga teknis, dan tenaga administrasi yang dilakukan melalui pemberian pelatihan dan kursus di bidang kepustakawanan dan teknologi informasi dan komunikasi yang bekerjasama dengan Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi (UTIK) FT UNSRI.

**Kerjasama**

Fakultas Teknik UNSRI telah menjalin kerjasama baik dengan instansi di dalam negeri maupun di luar negeri. Tabel 4.34 dan 4.35 di bawah ini masing-masing memberikan rincian mengenai kerjasama dengan instansi dalam negeri dan luar negeri.

Tabel 4.34. Kerjasama Fakultas Teknik dengan instansi dalam negeri

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
1.	Fakultas Teknik Universitas Bangka Belitung	Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa Angkatan II 2008/2009	8 Mei 2009	Sampai sekarang	Peningkatan kerjasama dalam bidang pendidikan.

2.	PT. Tunas Mobilindo Perkasa	Pekerjaan Penyelidikan Tanah Rencana Lokasi Showroom Mobil di Kota Bengkulu Provinsi Bengkulu	April 2010	Mei 2010	Peningkatan kerjasama dalam hal professional kerja untuk perluasan usaha komersil
3.	PT. Medco E & P Indonesia	Peningkatan Sumber Daya Manusia, Pengembangan Pendidikan, Teknologi, Survei dan Penelitian Bidang Minyak dan Gas Bumi	Oktober 2010	Oktober 2015	Peningkatan kualitas sumber daya manusia, mengembangkan pendidikan, teknologi, dan penelitian di bidang minyak dan gas bumi.
4.	PT. Medco E & P Indonesia	Peningkatan Sumber Daya Manusia, Pengembangan Pendidikan, Penelitian, Teknologi dan Pengkajian di Bidang Kebumihan	Oktober 2010	Oktober 2015	Peningkatan sumber daya manusia, pengembangan pendidikan, teknologi, pengkajian, penyelidikan dan penelitian di bidang minyak dan gas bumi.
5.	PT. Medco E & P Indonesia	Bantuan Dosen Luar Biasa	Desember 2010	Sampai sekarang	Peningkatan bidang pendidikan.
6.	Sekolah Tinggi Ilmu Teknik Serasan Muara Enim	Penguji Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa	2010	Sampai sekarang	Peningkatan kerjasama bidang pendidikan
7.	PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang	Program Beasiswa S3 (Dalam Negeri) bagi Dosen Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya	Maret 2012	Maret 2015	Peningkatan bidang pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia bagi dosen.
8.	Jurusan Teknik Pertambangan Universitas Bangka Belitung	Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa Jurusan Teknik Pertambangan	Mei 2012	Sampai sekarang	Peningkatan kerjasama dalam bidang pendidikan.
9.	Kabupaten Ogan Komering Ulu (OKU)	Penelitian	Mei 2012		Peningkatan kerjasama dalam bidang penelitian.
10.	POLDA Sumatera Selatan (a.n. Direktur Reserse Kriminal Khusus)	Bantuan Tenaga Ahli	2010	Sampai sekarang	Peningkatan kerjasama dalam bidang pendidikan (audit struktur jalan)
11.	Rumah Sakit Islam Siti Khadijah Palembang	Kerjasama dengan Prodi Teknik Arsitektur	Oktober 2012	Desember 2012	Peningkatan kerjasama dalam bidang pendidikan (pembuatan Master Plan)
12.	BPPT	Riset Unggulan Nasional	2006	2010	Peningkatan ilmu pengetahuan dan teknologi dari terjalannya kerjasama
13.	Pemerintah Provinsi	Riset Unggulan Nasional	2006	2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terjalannya kerjasama antara pemerintah daerah dan universitas</li> <li>• Memperoleh</li> </ul>

14	Balai Penelitian Sembawa	Penelitian dosen dan mahasiswa	2007	Sekarang	<p>bantuan dana untuk peningkatan bidang penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kerjasama penelitian antara Jurusan dan Pusat Penelitian Karet</li> <li>• Peningkatan publikasi mahasiswa dan dosen dalam bidang karet</li> </ul>
15	Dinas Pertambangan	Penelitian dosen dan mahasiswa	2007	Sekarang	<p>Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas peralatan uji analisa yang tersedia di Dinas Pertambangan</p> <p>Peningkatan kerjasama penelitian antara Jurusan dan Baristand</p>
16	Balai Riset dan Standarisasi Industri (Baristand)	Penelitian dosen dan mahasiswa	2008	Sekarang	
17	PT. Pupuk Sriwijaya	Penjelasan Operasi Industri	2009	2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan wawasan (bagi Dosen Teknik Kimia sebagai instruktur).</li> <li>• Bagi karyawan PT. Pusri dapat memahami tentang operasi Industri</li> </ul>
18	PT. Pupuk Sriwijaya	Pelatihan & Penyegaran bagi Operator PT. Pupuk Sriwijaya	11 Des 2012	13 Des 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan wawasan (bagi Dosen Teknik Kimia sebagai instruktur).</li> <li>• Bagi karyawan PT. Pusri dapat memahami tentang operasi Industri</li> </ul>
19	PT. PERTAMINA	Kerja Praktek Mahasiswa	1970 an	Sekarang	<p>Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai teknologi dan proses pembuatan bahan bakar minyak dan teknologi polimerisasi</p>
20	PT. Pupuk Sriwijaya	Kerja Praktek Mahasiswa	1970 an	Sekarang	<p>Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai teknologi dan proses pembuatan pupuk</p> <p>Mahasiswa dapat</p>

21	PT. Chevron Pasific Indonesia	Kerja Praktek Mahasiswa	2009	Sekarang	membantu menyelesaikan beberapa permasalahan yang dihadapi pabrik Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai operasi dan proses produksi minyak
22	PT. Sumatera Prima Fiberboard	Kerja Praktek Mahasiswa	2009	Sekarang	Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai proses pembuatan <i>panel board</i>
23	PT. Riau Andalan Pulp and Paper	Kerja Praktek Mahasiswa	2009	Sekarang	Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai teknologi dan proses pembuatan pulp dan kertas Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang yang telah mereka peroleh (mata kuliah Teknologi Pembuatan Kertas)
24	PT. Medco	Kerja Praktek Mahasiswa	2009	Sekarang	Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai proses pengeboran minyak dan gas alam
25	PT. Dunia Kimia Utama	Kerja Praktek Mahasiswa	2009	Sekarang	Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai proses pembuatan asam sulfat dan koagulan
26	PT. Surya Esa Perkasa	Kerja Praktek Mahasiswa	2009	Sekarang	Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai proses pembuatan LPG
27	PT. Caltex Indonesia	Kerja Praktek Mahasiswa	1997	Sekarang	Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai teknologi dan proses pembuatan bahan bakar minyak

28	PT. Chandra Asri	Kuliah Kerja Lapangan dan Kerja Praktek Mahasiswa	1996	Sekarang	<p>Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai proses di Pabrik petrokimia (polietilen)</p> <p>Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai proses di Pabrik petrokimia (polypropilen)</p> <p>Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai polimer, PVC, gelas</p> <p>Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai water treatment</p> <p>Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai teknologi dan proses pembuatan pulp dan kertas</p> <p>Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang yang telah mereka peroleh (mata kuliah Teknologi Pembuatan Kertas)</p> <p>Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai teknologi dan proses pembuatan semen</p> <p>Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai teknologi dan proses pembuatan pupuk</p> <p>Peningkatan wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai</p>
29	PT. Tri Polyta Indonesia	Kuliah Kerja Lapangan dan Kerja Praktek Mahasiswa	1996	Sekarang	
30	PT. Asahimas Chemical	Kerja Praktek Mahasiswa	2009	Sekarang	
31	PDAM Tirta Musi	Kerja Praktek Mahasiswa	2009	Sekarang	
32	PT. Tanjung Enim Lestari Pulp and Paper	Kerja Praktek Mahasiswa	2009	Sekarang	
33	PT. Semen Baturaja	Kerja Praktek Mahasiswa	2009	Sekarang	
34	PT. Indocement	Kuliah Kerja Lapangan	2010	2010	
35	PT. Petrokimia Gresik	Kuliah Kerja Lapangan	2010	2010	
36	PT. Gunung Madu	Kuliah Kerja Lapangan	2011	2012	

37	Dinas Perindustrian dan Perdagangan (Disperindag) Forum Komunikasi Karet	Penelitian	2011	Sekarang	teknologi dan proses pembuatan gula Peningkatan kerjasama penelitian dosen
38	Badan Penelitian dan Pengembangan Inovasi Daerah (Balitbangnovda)	Penelitian	2011	Sekarang	Peningkatan kerjasama penelitian dosen
39	PT. Pupuk Sriwijaya	Penelitian dosen dan mahasiswa	2011	Sekarang	Peningkatan kerjasama penelitian dosen
40	PT. Semen Baturaja	Penelitian Dosen	2010	Sekarang	Peningkatan kerjasama penelitian dosen

Tabel 4.35. Kerjasama Fakultas Teknik dengan instansi luar negeri

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
1	Deutsche Gesellschaft Fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH/Sustainable Urban Transport Improvement Project (SUTIP)	Sustainable of Urban Transportation in The City of Palembang	Januari 2009	Desember 2012	Peningkatan kerjasama dan promosi bidang pendidikan (seminar, kuliah umum, dll.), pelatihan, penelitian dan survei dalam konteks transportasi perkotaan yang berkesinambungan. Staf ahli ikut menjadi pengawas di pembangunan multimoda
2	UNESCO-IHE Delft, The Netherlands	Kerjasama dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Februari 2014	Sekarang	Peningkatan kerjasama dan promosi bidang pendidikan (seminar, kuliah umum, dll.), pelatihan dan penelitian.

## B.2. Analisis Kekuatan dan Kelemahan

Misi Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya seperti yang telah disebutkan tersebut dijabarkan ke dalam sasaran dan program yang akan dilaksanakan. Sehingga perlu dilakukan analisis situasi terhadap kondisi internal dan eksternal saat ini. Analisis internal ditujukan untuk mengenali kekuatan dan kelemahan yang dimiliki Fakultas Teknik, sedangkan analisis eksternal untuk mengidentifikasi peluang dan ancaman yang berpotensi mempengaruhi Fakultas Teknik dalam mewujudkan visi dan menyelenggarakan misinya. Analisis internal

dan eksternal ini juga dipergunakan sebagai dasar penyusunan strategi, program dan kegiatan.

Berdasarkan identifikasi faktor-faktor lingkungan internal seperti yang telah dijabarkan di atas, maka komponen Kekuatan (*Strenghts*) dan Kelemahan (*Weaknesses*) yang dimiliki oleh Fakultas Teknik UNSRI dapat dianalisis dan diuraikan dalam subbab di bawah ini.

### **B.2.1. Kekuatan (*Strengths*)**

Kekuatan dari Fakultas Teknik UNSRI adalah sebagai berikut:

1. Visi, Misi, Tujuan dan sasaran yang konsisten dan sejalan dengan Visi, Misi, Tujuan dan sasaran universitas.
2. Fakultas Teknik memiliki berbagai Jurusan dan Program Studi (5 Jurusan dan 2 Program Studi S1, 4 Program Studi S2, 1 Program Studi S3).
3. Semua Jurusan dan Program Studi telah terakreditasi oleh BAN-PT (3 Program Studi terakreditasi A dan 4 Program Studi terakreditasi B serta untuk Program Studi S2 dan S3 telah terakreditasi B)
4. Dua Program Studi S1 (Teknik Kimia dan Teknik Sipil) telah divisitasi oleh Tim akreditasi internasional IABEE.
5. 36,11% (78 orang) dosen sudah bergelar S3.
6. Jumlah Guru Besar 15 orang (6,94%).
7. Jabatan fungsional dosen Lektor Kepala 39 orang (18,05%).
8. Jumlah dosen yang sedang menempuh pendidikan S3 sebanyak 35 orang.
9. Jumlah tenaga kependidikan cukup besar.
10. Jumlah tenaga pendidikan yang memadai dengan kualifikasi pendidikan yang cukup tinggi, sebagian besar (SMA/SMK sederajat, DIII, S-1, dan S-2).
11. Tawaran program beasiswa dari DIKTI dan Instansi lain untuk pendidikan S3.
12. Sudah ada sistem basis data, yang terdiri dari SIMAK, SINORA, SIRENA dan lain-lain.
13. Tersedia lahan yang cukup luas dan fasilitas untuk dikembangkan
14. Tersedia sumber pendanaan untuk pengembangan sarana prasarana.
15. Jurusan/Program Studi telah memiliki gedung dan laboratorium yang memadai.
16. Mahasiswa difasilitasi untuk melakukan kegiatan penelitian mandiri sebagai Tugas Akhir atau Kerja Praktek di Laboratorium.
17. Jumlah judul penelitian dalam tiga tahun terakhir (2017 -2019) 313 atau 104 penelitian pertahun.
18. Dosen telah mengikutsertakan mahasiswa dalam penelitian.
19. Menyelenggarakan seminar tingkat internasional dan nasional secara rutin.

20. Beberapa peneliti sedang mengajukan HAKI
21. Telah memiliki beberapa jurnal nasional yang telah terakreditasi SINTA.
22. Dalam tiga tahun terakhir 2017 -2019 berjumlah 142, Jumlah rata rata kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah 47 pertahun.
23. Dosen mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat.
24. FT Unsri Sumber memiliki sumber dana rutin dan non rutin
25. Kerjasama dan kemitraan dengan industri cukup banyak.
26. Komitmen pimpinan untuk pengembangan suasana akademik dan sistem informasi sangat tinggi dan interaksi dosen dan mahasiswa baik dan kegiatan akademik diikuti oleh sivitas akademika.
27. Status Universitas Sriwijaya sebagai perguruan tinggi BLU.

### **B.2.2. Kelemahan (*Weaknesses*)**

Kelemahan dari Fakultas Teknik UNSRI adalah sebagai berikut.

1. Jumlah tenaga pendukung/laboran/teknisi masih belum ideal, dimana sebagian laboratorium belum memiliki teknisi. Namun, diupayakan terus untuk penambahan jumlah teknisi.
2. 75% Program Studi/Jurusan masih terakreditasi B (9 jurusan/program studi).
3. Sistem informasi yang ada belum terintegrasi satu dengan yang lain.
4. Dosen bergelar S2 masih cukup banyak yang kurang berminat melanjutkan Pendidikan doktor karena kendala usia, biaya dan lain-lain.
5. Masih banyak dosen yang enggan mengurus jabatan fungsional (masih ada 63 Lektor, 68 Asisten Ahli).
6. Tenaga kependidikan dengan kualifikasi lulusan SMU atau yang sederajat masih cukup besar (71.5%).
7. Profesionalitas dan disiplin pegawai yang masih perlu pembinaan.
8. Kaderisasi dosen masih relatif lamban dan kuota penambahan dosen baru PNS yang cukup terbatas meskipun telah mulai diatasi dengan perekrutan dosen BLU.
9. Kualitas dan kuantitas sarana prasarana sebagian besar laboratorium belum sesuai dengan standar minimal laboratorium (SML) yang ditetapkan DIKTI.
10. Peralatan laboratorium riset dan pendidikan yang sudah lama, perawatan dan kalibrasi alat yang belum maksimal meskipun telah mulai revitalisasi namun jumlahnya masih kurang.
11. Sebaran penelitian belum merata di semua jurusan /prodi
12. Belum semua kegiatan penelitian direncanakan menurut 'road map' sesuai bidang penelitian dalam payung Laboratorium.

13. Belum meratanya kemampuan teknis/ skill dosen dalam penyusunan proposal penelitian
14. Wadah untuk mendiskusikan topik penelitian atau sharing pengalaman penelitian yg kurang optimal.
15. Belum semua peneliti mengetahui proses memperoleh HAKI, hak, kewajiban, wewenang pemegang HAKI.
16. Tema penelitian yang relatif 'terkotak-kotak' sesuai kebutuhan masing-masing jurusan
17. Belum meratanya sebaran kegiatan pengabdian di semua Jurusan/Program Studi.
18. Belum semua dosen memiliki kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai bidang penelitian dan keahliannya.
19. Adanya perubahan pada Orta Unsri terhadap system penjaminan mutu
20. Tata kelola belum sepenuhnya memenuhi Standar Pengelolaan SPMI Unsri.
21. Jumlah keterlibatan mahasiswa khususnya mahasiswa S2 dalam penelitian dosen harus ditingkatkan.
22. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi masih perlu ditingkatkan jika dibandingkan dengan jumlah dosen.
23. Monev dan audit mutu internal yang perlu ditingkatkan.
24. Belum terstrukturnya road map keuangan yang mendukung visi misi FT.
25. Belum ada laboratorium yang terakreditasi dan atau terstandarisasi.
26. Kerjasama dengan industri perlu ditingkatkan lagi.
27. Masih kurangnya penelitian yang diarahkan pada inovasi produk yang dapat dimanfaatkan masyarakat dan industri

## **C. Analisis Lingkungan Eksternal**

### **C.1. Identifikasi Faktor-Faktor Lingkungan Jauh**

#### **C.1.1. Faktor Ekonomi**

Faktor ekonomi pada dasarnya mempunyai pengaruh yang cukup kuat terhadap kemajuan suatu lembaga pendidikan. Faktor ini dampaknya cukup besar terhadap perubahan keinginan dari masyarakat khususnya terhadap layanan jasa pendidikan. Faktor ekonomi yang harus diperhitungkan antara lain: kemudahan untuk mendapatkan sumber dana dari luar, kemampuan masyarakat untuk membelanjakan uangnya, tingkat suku bunga, tingkat pertumbuhan ekonomi, tingkat pendapatan masyarakat. Pada saat ini, Fakultas Teknik UNSRI dihadapkan pada kondisi perekonomian yang tidak menentu, dimana tingkat pengangguran terus meningkat, daya beli masyarakat semakin merosot, pertumbuhan ekonomi yang semakin rendah, suku bunga yang masih belum stabil, nilai tukar rupiah yang

masih berfluktuasi. Adanya kemerosotan ekonomi tersebut tentu saja dapat dianggap sebagai ancaman bagi keberadaan Fakultas Teknik UNSRI mengingat mayoritas mahasiswa berada pada posisi strata ekonomi menengah ke bawah.

### **C.1.2. Faktor Sosial**

Akibat pertumbuhan ekonomi yang rendah, daya beli masyarakat, dan tingkat pendapatan yang masih rendah akan terlihat pada perubahan perilaku sosial yang ada di dalam masyarakat dan perubahan tersebut lebih mengarah pada hal-hal yang kurang menguntungkan bagi keberadaan Fakultas Teknik UNSRI. Misalnya, permintaan terhadap jasa pendidikan menjadi berkurang akibat orang tua yang tidak mampu menyekolahkan anaknya.

### **C.1.3. Faktor Politik**

Faktor politik menyangkut hal-hal yang berkaitan dengan peraturan, kebijakan ataupun perundang-undangan yang diberlakukan oleh pemerintah. Misalnya tentang akreditasi (BAN-PT), peraturan perpajakan, dan semakin kuatnya unsur-unsur birokrasi. Adanya kecenderungan semakin tajamnya pertikaian antara elit politik semuanya ini akan berdampak pada pengembangan Fakultas Teknik UNSRI pada masa yang akan datang.

### **C.1.4. Faktor Teknologi**

Adanya perkembangan dan perubahan teknologi baik dalam bidang teknologi pembelajaran maupun teknologi dalam bidang informatika mempunyai pengaruh yang sangat besar terhadap perkembangan Fakultas Teknik UNSRI terutama dalam upaya memanfaatkan perkembangan dan perubahan teknologi tersebut untuk mendukung keberadaan Fakultas Teknik UNSRI. Faktor ini pada hakekatnya juga berdampak pada kebutuhan akan dana dan persiapan sumber daya manusianya.

### **C.1.5. Faktor Lingkungan**

Faktor ini mempunyai dampak pada penataan lingkungan kampus, karena umumnya kampus dituntut mempunyai lingkungan yang kondusif, nyaman, asri, dan tenang serta memiliki kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran yang memadai.

## **C.2. Identifikasi Faktor-Faktor Lingkungan Industri**

Dalam kaitannya dengan analisis lingkungan industri ada beberapa kemungkinan ancaman yang harus diantisipasi antara lain:

### **C.2.1. Pesaing antar PTN, PTS, dan PTA**

Kebijakan pemerintah yang memberikan kelonggaran kepada PTS untuk berdiri dan membuka Fakultas Teknik di berbagai kota, serta adanya kemudahan kepada PTN lain

untuk membuka Program Diploma semakin menambah kekuatan persaingan. Disamping itu, juga adanya kebijakan Dirjen Dikti yang memberi kesempatan kepada Perguruan Tinggi Asing (PTA) untuk membuka kelas khusus di Indonesia, hal ini tentunya akan menambah ramainya persaingan merebut mahasiswa.

### **C.2.2. Daya Serap Pasar Kerja**

Tingginya daya serap lulusan perguruan tinggi terhadap kesempatan kerja adalah merupakan salah satu indikator keberhasilan pendidikan. Makin banyak lulusan yang dapat diserap atau disalurkan pada lapangan kerja berarti semakin mapan dan semakin dipercaya lulusan perguruan tinggi tersebut. Pada kenyataannya, kesempatan kerja masih sangat terbatas dan selektif, serta lulusan semakin dituntut memiliki kualifikasi yang baik.

## **C.3. Analisis Peluang dan Ancaman**

Berdasarkan identifikasi faktor-faktor lingkungan eksternal seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, maka Peluang (Opportunities) dan Ancaman (Threats) untuk Fakultas Teknik UNSRI dapat diuraikan sebagai berikut.

### **C.3.1. Peluang (*Opportunities*)**

1. Visi, misi, dan tujuan fakultas sejalan dengan Visi, misi dan tujuan universitas.
2. Penerapan teknologi yang terus berkembang untuk membangun basis data.
3. Adanya Tim Penilai Angka Kredit (PAK) di Fakultas yang bertugas membantu proses kenaikan jabatan fungsional dosen.
4. Tawaran studi lanjut S2 dan S3 bagi dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan melalui Beasiswa.
5. Kesempatan mengikuti kursus bidang administrasi, perpustakaan dan lain-lain.
6. Terdapat peluang perolehan dana pengembangan laboratorium, sarana dan prasarana dari Perusahaan Sekitar Sumatera Selatan, dan alumni.
7. Peluang pemanfaatan laboratorium oleh masyarakat umum.
8. Animo calon mahasiswa baru baik yang melanjutkan studinya ke jenjang lebih tinggi ataupun baru masuk ke universitas sangat besar khususnya yang menawarkan ketersediaan lapangan kerja dan sesuai kondisi lingkungan.
9. Peluang rekrutmen tenaga kerja bagi lulusan FT UNSRI oleh industri yang semakin meningkat.
10. Adanya Hibah Penelitian dari DIKTI, dana Internal (Universitas dan Fakultas)
11. Disediaknya Hibah DIKTI untuk pengurusan HAKI.
12. Disediakan dana yang cukup besar untuk kegiatan pengabdian pada masyarakat melalui dana internal Universitas dan Fakultas dan Dikti.

13. Adanya kerjasama dengan asosiasi, forum dan program studi sejenis untuk pengembangan kurikulum, Penentuan capaian pembelajaran dan lain-lain.
14. Peluang kerjasama dengan Pemerintah Daerah, industri, swasta dan BUMN yang terbuka lebar
15. Pelatihan manajemen untuk meningkatkan kinerja pengelola keuangan.
16. Sudah ada kebijakan Nasional yang mendukung pengembangan inovasi untuk menguatkan hubungan antara pemerintah, industri dan akademisi. Shg ada budget anggaran.
17. Peluang pelatihan manajemen organisasi pendidikan tinggi cukup banyak.
18. Peluang kerjasama dengan Pemerintah Daerah, industri, swasta dan BUMN yang terbuka lebar
19. Potensi Sumberdaya Alam di Sumatera Selatan cukup besar.

### **C.3.2. Ancaman (*Threats*)**

1. Pencapaian target visi, misi dan tujuan yang belum optimal
2. Pengembangan jurusan/ prodi di fakultas perguruan tinggi swasta lainnya.
3. Mempertahankan/meningkatkan kinerja dan mutu layanan agar tetap sesuai standar BAN-PT sehingga dapat terakreditasi A.
4. Adanya globalisasi pendidikan memungkinkan berdirinya perguruan tinggi dari luar negeri di Sumatera Selatan
5. Mengintegrasikan sistem basis data mulai dari updating data per dosen, jurusan, fakultas maupun dengan universitas.
6. Peraturan baru tentang persyaratan kenaikan jabatan fungsional semakin ketat.
7. Tidak tersedia beasiswa untuk program sarjana (S1) bagi tenaga kependidikan dari pemerintah.
8. Perubahan statuta dan Organisasi perguruan tinggi sehingga menyebabkan perubahan tugas, fungsi dan kebijakan.
9. Banyak dosen yang memasuki masa pensiun dalam waktu yang berdekatan.
10. Persaingan dalam mempublikasi karya ilmiah semakin selektif dan ketat.
11. Banyaknya tuntutan untuk peningkatan kompetensi dan sertifikasi untuk lulusan.
12. Kompetisi melakukan kerjasama dengan stakeholder semakin ketat.
13. Institusi lain berkembang pesat dalam penyediaan sarana prasarana dengan keunggulan tingkat internasional.
14. Peneliti dari Perguruan Tinggi/instansi lain semakin meningkatkan kompetensinya.
15. Tuntutan kualitas sarana dan prasarana semakin meningkat.
16. Perkembangan teknologi yang cepat sehingga kesulitan dalam menentukan prioritas pengembangan laboratorium.

#### **D. Analisis SWOT untuk ASAP (Analisis Strategis dan Pilihan)**

Analisis SWOT yang dijabarkan lebih lanjut dan disusun dalam bentuk matriks diberikan dalam Tabel 4.36 di bawah ini. Interaksi dari setiap komponen SWOT kemudian dirumuskan dalam bentuk strategi dan pilihan yang memungkinkan untuk: 1) mempercepat perkembangan Fakultas Teknik UNSRI dalam pencapaian visi, misi, dan tujuan (interaksi Kekuatan – Peluang), 2) memperkecil dan bahkan mengubah ancaman menjadi peluang dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada (interaksi Kekuatan – Ancaman), 3) menentukan pilihan dari kesempatan/peluang yang ada akibat keterbatasan sumber daya yang ada dan menentukan strategi yang perlu dilakukan untuk mengakomodasi peluang yang tersedia, dan 4) mengendalikan kerugian akibat ancaman dan keterbatasan sumber daya yang ada (interaksi Kelemahan – Ancaman).

Tabel 4.36. Matriks analisis SWOT

	<b>OPPORTUNITY (O)</b>	<b>THREAT (T)</b>
<b>STRENGTH (S)</b>	<p><b>STRATEGI S-O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan peran serta aktif dalam kegiatan pembangunan dan berguna bagi masyarakat sekitar.</li> <li>2. Peningkatan promosi dan kerjasama ke instansi pemerintah, BUMN, industri, dan perguruan tinggi lain baik nasional maupun internasional.</li> <li>3. Peningkatan fungsi laboratorium melalui penyusunan roadmap yang jelas sehingga penelitian yang lebih terarah, focus dan sinergi guna menghasilkan inovasi dan produk menuju HAKI serta berdaya guna.</li> <li>4. Pendirian program studi baru seperti Teknik Lingkungan Industri, Magister Teknik Elektro, Magister Arsitektur, Teknik Plannologi,</li> <li>5. Pendataan dan promosi bidang keahlian dosen terutama Guru Besar (Professor)</li> <li>6. Optimalisasi sistem informasi untuk kegiatan akademik, penelitian dan PPM, dan sebagainya melalui website Fakultas.</li> </ol>	<p><b>STRATEGI S - T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan motivasi dan kemampuan meneliti dan menghasilkan proposal penelitian bagi dosen dan mahasiswa untuk mendapatkan dana hibah kompetisi</li> <li>2. Pembekalan mahasiswa dengan kompetensi/ keahlian khusus yang disertai sertifikat kompetensi bekerjasama dengan asosiasi profesi.</li> <li>3. Pemberian hibah penelitian dan PPM bagi dosen di tingkat fakultas yang termonitor, jelas dan terarah.</li> <li>4. Membekali lulusan dengan tambahan pengetahuan yang dibutuhkan seperti softskill.</li> <li>5. Peningkatan sarana dan prasarana pembelajaran serta pustaka mutakhir</li> <li>6. Peningkatan kemampuan dosen dalam menulis karya ilmiahnya untuk publikasi pada jurnal yang bereputasi</li> <li>7. Peningkatan prestasi mahasiswa melalui upaya pemenuhan fasilitas, sarana dan prasarana kegiatan mahasiswa</li> </ol>
<b>WEAKNESS (W)</b>	<p><b>STRATEGI W - O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan akreditasi program studi</li> <li>2. Peningkatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI di Fakultas, Jurusan dan Program Studi secara berkala dan berkelanjutan.</li> <li>3. Pengadaan teknisi laboratorium dan tenaga administrasi yang berkualitas</li> <li>4. Peningkatan profesionalitas dan disiplin pegawai</li> <li>5. Peningkatan jumlah dosen secara bertahap melalui jalur penerimaan BLU</li> <li>6. Peningkatan kompetensi dosen dan teknisi melalui kegiatan pelatihan dan kursus</li> <li>7. Perbaikan sarana dan prasarana laboratorium guna menunjang laboratorium yang tersertifikasi</li> <li>8. Peningkatan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen</li> <li>9. Peningkatan pembelajaran secara online (elearning), blog dosen, dan sebagainya.</li> <li>10. Peningkatan pemahaman dosen dalam mengupayakan HAKI untuk hasil penelitiannya.</li> <li>11. Peningkatan kualitas penelitian yang menghasilkan produk inovatif yang dapat dimanfaatkan industri dan masyarakat</li> </ol>	<p><b>STRATEGI W - T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kurikulum dan pelaksanaan OBE pada semua Jurusan dan program studi</li> <li>2. Penyusunan roadmap sistem keuangan yang terencana dan terarah guna mendukung keberhasilan visi, misi dan sasaran Fakultas Teknik</li> <li>3. Peningkatan pemahaman dosen agar mau mengurus kenaikan pangkat</li> <li>4. Peningkatan pencapaian target keberhasilan visi, misi, visium Unsri serta Fakultas Teknik</li> <li>5. Peningkatan sistem administrasi, pelayanan dalam upaya untuk mendukung upaya internasionalisasi melalui pertukaran mahasiswa, credit transfer, summer school.</li> <li>6 Melakukan kerjasama dengan perusahaan/ industri untuk software berlisensi yang dapat digunakan oleh mahasiswa</li> </ol>

## **BAB V**

# **KEBIJAKAN, PROGRAM, DAN INDIKATOR KINERJA**

### **A. Tujuan dan Sasaran**

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dicapai secara nyata oleh Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, serta berorientasi pada hasil, dalam kurun waktu satu tahun satu semester atau satu triwulan sasaran. Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai, maka diharapkan bahwa tujuan terkait juga telah dapat dicapai. Sasaran yang ingin dicapai oleh Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dalam mewujudkan tujuannya adalah sebagai berikut:

#### **Tujuan 1**

Terciptanya lulusan Teknik yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan standar yang telah dimiliki yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.

#### **Sasaran**

Menghasilkan lulusan di bidang keteknikan yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki dan meneruskan ilmu tersebut secara arif dan bijaksana bagi kepentingan masyarakat.

#### **Tujuan 2**

Meningkatnya kualitas dan minat dalam penelitian bidang keteknikan baik dosen maupun mahasiswa yang akan memperkaya ilmu pengetahuan dan mengembangkan ilmu Teknik.

#### **Sasaran**

Meningkatkan daya kreatif inovatif dan kemampuan secara analisis dan sintesis dari segenap sivitas akademik untuk memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu keteknikan.

### Tujuan 3

Terciptanya lulusan Teknik yang terdidik dan terlatih yang bisa bersaing di dunia kerja sesuai dengan kemampuan dasar keilmuan yang dimiliki.

#### Sasaran

Menghasilkan tenaga terdidik dan terlatih yang dapat bekerja dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengolahan atas dasar konsep-konsep yang umum.

### Tujuan 4

Terciptanya tenaga terampil dan handal di bidang keteknikan yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menopang pembangunan bangsa.

#### Sasaran

Meningkatkan ketrampilan lulusan di bidang pekerjaan.

### Tujuan 5

Terciptanya lulusan yang memiliki pemahaman dasar yang cukup untuk dapat melanjutkan ke bidang keahlian khusus.

#### Sasaran

Menghasilkan lulusan yang mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi setelah melampaui suatu proses kualifikasi.

## B. Cara Mencapai Sasaran (Kebijakan dan Program)

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis maka ditetapkan pula kebijakan, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan secara keseluruhan. Hubungan antara kebijakan, program dan kegiatan untuk masing-masing tujuan tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Tujuan ↔ Kebijakan ↔ Program, sehingga dapat dilihat penjelasannya sebagai berikut :

## Sasaran 1

Menghasilkan lulusan di bidang keteknikan yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki dan meneruskan ilmu tersebut secara arif dan bijaksana bagi kepentingan masyarakat.

Tabel 5.1. Kebijakan dan Program untuk Sasaran 1

No	Sasaran	Kebijakan	Program
1	Menghasilkan lulusan di bidang keteknikan yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki dan meneruskan ilmu tersebut secara arif dan bijaksana bagi kepentingan masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran</li> <li>• Memfasilitasi proses belajar mengajar</li> <li>• Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi sistem pendidikan</li> <li>• Peningkatan dan pengenalan nama FT di masyarakat, industry dan perguruan tinggi lain</li> <li>• Peningkatan mutu Jurusan dan Program Studi dalam bingkai SPMI</li> <li>• Meningkatkan manajemen internal dan pengembangan institusi</li> <li>• Meningkatkan partisipasi dalam kegiatan profesi untuk pengembangan ilmu keteknikan</li> <li>• Mengadakan kerja sama dengan industri dan institusi lain</li> <li>• Meningkatkan dan memperkuat organisasi mahasiswa</li> <li>• Peningkatan kualitas dan kualifikasi dosen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reevaluasi dan redesain kurikulum yang relevan dengan tuntutan pasar kerja serta implementasi OBE</li> <li>• Penambahan dan pemenuhan perlengkapan untuk ruang kelas yang berstandar</li> <li>• Monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar, mulai dari persiapan, pelaksanaan hingga evaluasi/penilaian</li> <li>• Sosialisasi dan promosi program studi ke SLTA dan Perguruan tinggi lain</li> <li>• Evaluasi diri secara berkala dan menyeluruh terhadap penyelenggaraan pendidikan</li> <li>• Menambah program studi baru guna memenuhi kebutuhan sumber daya manusia yang berkualitas</li> <li>• Bekerjasama dengan asosiasi untuk sertifikasi keahlian</li> <li>• Peningkatan hubungan kerja sama dengan institusi dan industri/bisnis lain dalam hal pendidikan</li> <li>• Memfasilitasi kegiatan mahasiswa</li> <li>• Penambahan pemahaman dosen akan pentingnya kenaikan pangkat dan melanjutkan studi</li> </ul>

**Sasaran 2**

segenap sivitas akademik untuk memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu keteknikan.

Tabel 5.2. Kebijakan dan Program untuk Sasaran 2

No	Sasaran	Kebijakan	Program
1	Meningkatkan daya kreatif inovatif dan kemampuan secara analisis dan sintesis dari segenap sivitas akademik untuk memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu keteknikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi perpustakaan dengan bahan bacaan penunjang penelitian</li> <li>• Pembenahan dan penambahan fasilitas laboratorium</li> <li>• Peningkatan kemampuan dosen dalam penguasaan metodologi penelitian</li> <li>• Sinkronisasi Penelitian yang sesuai dengan misi, visi dan visium Unsri</li> <li>• Mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba seperti lomba karya tulis ilmiah, PKM dan sejenisnya</li> <li>• Meningkatkan jumlah penelitian dan publikasi</li> <li>• Peningkatan kualitas penelitian yang menghasilkan produk inovatif yang dapat dimanfaatkan industri dan masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan buku teks dan pengadaan referensi terbaru dan lengkap</li> <li>• Renovasi dan revitalisasi laboratorium serta peralatannya</li> <li>• Mengadakan pelatihan dan workshop Penyusunan Proposal Penelitian yang berkualitas dan memenuhi standar Hibah penelitian Nasional serta Internasional</li> <li>• Penyusunan roadmap laboratorium yang jelas sehingga penelitian yang lebih terarah, focus dan sinergi guna menghasilkan inovasi dan produk menuju HAKI serta berdaya guna</li> <li>• Bimbingan khusus mahasiswa peserta lomba karya tulis ilmiah dan PKM</li> <li>• Memberikan hibah penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat</li> <li>• Peningkatan Produk Inovasi yang dihasilkan</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong dan memfasilitasi semua kegiatan yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>• Menjalin kerjasama yang baik dengan pemerintah daerah dan instansi lain serta perguruan tinggi yang terkait</li> <li>• Peningkatan daya guna dan keberadaan FT di masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensinergikan upaya bidang penelitian dengan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>• Meningkatkan kesempatan untuk membuat publikasi bersama baik sesama perguruan tinggi dalam negeri maupun luar negeri</li> <li>• Kerjasama dengan pemerintah daerah dan instansi lain yang terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>• Melaksanakan pengabdian secara terpadu, terarah dan efisien</li> </ul>

### Sasaran 3

Menghasilkan tenaga terdidik dan terlatih yang dapat bekerja dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengolahan atas dasar konsep-konsep yang umum.

Tabel 5.3. Kebijakan dan Program untuk Sasaran 3

No	Sasaran	Kebijakan	Program
1	Menghasilkan tenaga terdidik dan terlatih yang dapat bekerja dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengolahan atas dasar konsep-konsep yang umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi mahasiswa untuk bersaing dalam dunia kerja</li> <li>• Memfasilitasi kegiatan untuk menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa</li> <li>• Menjalin kerja sama yang baik dengan lembaga bisnis/industri</li> <li>• Meningkatkan peran Ikatan Alumni Teknik UNSRI (IATSRI)</li> <li>• Peningkatan jumlah dan pengembangan tenaga akademis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan pelatihan dan sertifikasi untuk mahasiswa</li> <li>• Pengadaan kuliah lapangan dan kunjungan industri bagi mahasiswa dan mendatangkan pihak industry untuk sharing knowledge</li> <li>• Peningkatan kerja sama bidang pendidikan/pelatihan dengan lembaga bisnis/industri (magang) melalui jalur Ikatan Alumni Teknik UNSRI</li> <li>• Pengembangan tenaga akademis melalui: program bergelar, program non gelar, seminar, lokakarya, dan pelatihan</li> <li>• Program sertifikasi keahlian bekerjasama dengan asosiasi profesi baik untuk dosen</li> </ul>

### Sasaran 4

Meningkatkan ketrampilan lulusan di bidang pekerjaan.

Tabel 5.4. Kebijakan dan Program untuk Sasaran 4

No	Sasaran	Kebijakan	Program
1	Meningkatkan ketrampilan lulusan di bidang pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan peran serta laboratorium dalam Pendidikan dan keahlian mahasiswa</li> <li>• Penambahan jumlah laboran, teknisi di laboratorium</li> <li>• Memfasilitasi pengetahuan tambahan bagi setiap mahasiswa sesuai dengan bidang studi dan jenjang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan dan workshop yang diadakan pada laboratorium untuk dosen, mahasiswa dan teknisi atau laboran</li> <li>• Peningkatan jumlah dan kualitas teknisi, laboran pada laboratorium</li> <li>• Mengaktifkan laboratorium komputer untuk digunakan sebagai tempat peningkatan skill</li> </ul>

		pendidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris Mahasiswa dan Dosen melalui kerjasama dengan pihak terkait</li> </ul>	mahasiswa dalam penguasaan program komputer bidang keteknikan <ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kerjasama dengan Lembaga Bahasa UNSRI</li> </ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Sasaran 5**

Menghasilkan lulusan yang mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi setelah melampaui suatu proses kualifikasi.

Tabel 5.5. Kebijakan dan Program untuk Sasaran 5

No	Sasaran	Kebijakan	Program
1	Menghasilkan lulusan yang mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi setelah melampaui suatu proses kualifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan pemahaman lulusan akan pentingnya pendidikan lanjutan</li> <li>Menjalin kerja sama dengan prgram pasca sarjana UNSRI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan dorongan kepada lulusan berprestasi untuk dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi</li> <li>Peningkatan sistem administrasi, pelayanan dalam upaya untuk mendukung upaya internasionalisasi universitas</li> <li>Mengadakan kerja sama dengan program pasca sarjana baik dari Unsri maupun dari perguruan tinggi di luar Unsri untuk mempromosikan programnya</li> </ul>

**2. Program ↔ Kegiatan**

**Tujuan 1**

Menghasilkan lulusan di bidang Keteknikan yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki dan meneruskan ilmu tersebut secara arif dan bijaksana bagi kepentingan masyarakat.

Tabel 5.6. Program dan Kegiatan untuk Mencapai Tujuan 1

No	Program	Kegiatan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reevaluasi dan redesain kurikulum yang relevan dengan tuntutan pasar kerja serta implementasi OBE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan evaluasi dan desain kurikulum perkuliahan berbasis OBE</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penambahan dan pemenuhan perlengkapan untuk ruang kelas yang berstandar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan kualitas meja, kursi, dan ruang kelas yang sesuai dengan standar</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar, mulai dari persiapan, pelaksanaan hingga evaluasi/penilaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan Workshop penyusunan RPS, evaluasi dan membentuk tim untuk melakukan audit manajemen mutu pada program studi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi dan promosi program studi ke SLTA dan Perguruan tinggi lain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Updating website jurusan dan prodi serta penyusunan data base.</li> <li>Roadshow ke perguruan tinggi lain baik swasta maupun negeri</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi diri secara berkala dan menyeluruh terhadap penyelenggaraan pendidikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan evaluasi dan monitoring melalui pemberian kuesioner mengenai penyelenggaraan Pendidikan pada jurusan serta program studi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah program studi baru guna memenuhi kebutuhan sumber daya manusia yang berkualitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajuan pembukaan program studi baru (Magister Teknik Arsitektur, Magister Teknik Elektro, Teknik Lingkungan Industri, Teknik Telekomunikasi dan multimedia, Teknik P</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerjasama dengan asosiasi untuk sertifikasi keahlian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kegiatan pelatihan serta sertifikasi keahlian untuk dosen dan mahasiswa</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan hubungan kerja sama dengan institusi dan industri/bisnis lain dalam hal pendidikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunjungan kerja dan mengirimkan tim dosen ke industri/instansi terkait</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penambahan pemahaman dosen akan pentingnya kenaikan pangkat dan melanjutkan studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan workshop tentang aturan kenaikan pangkat dan membentuk tim dari bagian kepegawaian untuk membantu dosen yang ingin naik pangkat khususnya lektor kepala dan guru besar</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fasilitasi kegiatan kemahasiswaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan dan penyediaan dana operasional BEM/HMJ serta Efektivitas penggunaan student center</li> </ul>

## Tujuan 2

Meningkatkan daya kreatif inovatif dan kemampuan secara analisis dan sintesis dari segenap sivitas akademik untuk memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu keteknikan.

Tabel 5.7. Program dan Kegiatan untuk Mencapai Tujuan 2

No	Program	Kegiatan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan buku teks dan pengadaan referensi terbaru dan lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan tambahan buku teks dan referensi (jurnal, proceeding dll) terbaru</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovasi dan revitalisasi peralatan laboratorium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan peralatan laboratorium riset dan pendidikan yang baru, standar dan renovasi gedung laboratorium</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kualitas proposal penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan pelatihan dan workshop Penyusunan Proposal Penelitian yang berkualitas dan memenuhi standar Hibah penelitian Nasional serta Internasional</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan roadmap laboratorium yang jelas sehingga penelitian yang lebih terarah, focus dan sinergi guna menghasilkan inovasi dan produk menuju HAKI serta berdaya guna Menuju visi dan visium Unsri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan FGD penyusunan roadmap laboratorium oleh tim keahlian (KBK) dosen yang berada pada laboratorium</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bimbingan khusus mahasiswa peserta lomba karya tulis ilmiah dan PKM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan lomba karya tulis mahasiswa (LKTM)</li> <li>• Workshop pembimbingan kegiatan PKM</li> <li>• Pemberian bantuan penelitian untuk dosen yang membimbing PKM dan lolos didanai oleh Kemenristekdikti</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan hibah penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleksi dan monitoring penelitian serta PPM dengan dana Fakultas</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Produk Inovasi yang dihasilkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan dan bantuan pemberkasan untuk produk inovatif</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensinergikan upaya bidang penelitian dengan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi arah penelitian menuju inovasi dan berguna bagi masyarakat</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kesempatan untuk membuat publikasi bersama baik sesama perguruan tinggi dalam negeri maupun luar negeri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi lain baik sesama perguruan tinggi dalam negeri maupun luar negeri</li> <li>• Menerbitkan wahana publikasi hasil penelitian dan pengabdian (jurnal)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerjasama dengan pemerintah daerah dan instansi lain yang terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjajakan kemungkinan kerja sama bidang keenergian, lingkungan dll sesuai roadmap penelitian, visi dan visium Unsri</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan pengabdian secara terpadu, terarah dan efisien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menetapkan desa binaan sebagai tempat pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</li> </ul>

### Tujuan 3

Menghasilkan tenaga terdidik dan terlatih yang dapat bekerja dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengolahan atas dasar konsep-konsep yang umum.

Tabel 5.8. Program dan Kegiatan untuk Mencapai Tujuan 3

No	Program	Kegiatan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan pelatihan dan sertifikasi untuk mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengundang tim dari Lembaga sertifikasi untuk melakukan sosialisasi dan pelatihan</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan kuliah lapangan dan kunjungan industry bagi mahasiswa dan mendatangkan pihak industry untuk sharing knowledge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan kuliah lapangan</li> <li>• Sharing knowledge dari pihak industry</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kerja sama bidang pendidikan/pelatihan dengan lembaga bisnis/industry (magang) melalui jalur Ikatan Alumni Teknik UNSRI (IATSRI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirim dosen dan mahasiswa ke industry guna mempelajari proses dan membantu permasalahan yang dihadapi industry</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan tenaga akademis melalui: program bergelar, program non gelar, seminar, lokakarya, dan pelatihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengiriman dosen untuk mengikuti program bergelar, program non gelar, seminar, lokakarya, dan pelatihan</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program sertifikasi keahlian bekerjasama dengan asosiasi profesi baik untuk dosen maupun mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan pelatihan dan kursus kompetensi bidang teknik</li> <li>• Pelaksanaan ujian sertifikasi kompetensi insinyur bekerjasama dengan asosiasi profesi.</li> <li>• Pendirian program studi keprofesian</li> </ul>

## Tujuan 4

Meningkatkan keterampilan lulusan di bidang pekerjaan.

Tabel 5.9. Program dan Kegiatan untuk Mencapai Tujuan 4

No	Program	Kegiatan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan dan workshop yang diadakan pada laboratorium untuk dosen, mahasiswa dan teknisi atau laboran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan pelatihan untuk dosen, asisten dan teknisi dan laboran laboratorium</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan jumlah dan kualitas teknisi, laboran pada laboratorium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recruitment teknisi dan laboran baru</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengaktifkan laboratorium komputer untuk digunakan sebagai tempat peningkatan skill mahasiswa dalam penguasaan program komputer bidang keteknikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan software yang dipergunakan pada industry</li> <li>• Pelatihan penggunaan software untuk industry bagi dosen dan mahasiswa</li> <li>• Penambahan jumlah komputer dan fasilitas di laboratorium komputer</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kerjasama dengan Lembaga Bahasa UNSRI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan lomba pidato, debat dan menulis dalam bahasa inggris</li> <li>• Mengadakan kerja sama untuk kursus toefl dan suliet bagi mahasiswa yang akan lulus, dosen dan tenaga kependidikan</li> </ul>

**Tujuan 5**

Menghasilkan lulusan yang mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi setelah melampaui suatu proses kualifikasi.

Tabel 5.10. Program dan Kegiatan untuk Mencapai Tujuan 5

No	Program	Kegiatan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan dorongan kepada lulusan berprestasi untuk dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan rekomendasi beasiswa untuk lulusan berprestasi kepada pihak pemberi mahasiswa.</li> <li>• Memberikan beasiswa atau pembebasan uang pangkal bagi mahasiswa yang berprestasi dan melanjutkan studinya pada Program Studi Magister dan Doktor di lingkungan Fakultas Teknik Unsri.</li> <li>• Peningkatan jumlah kerjasama dengan perguruan tinggi di luar negeri</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan sistem administrasi, pelayanan dalam upaya untuk mendukung upaya internasionalisasi universitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan pengembangan sistem pengajaran dengan multi media, e-learning dan daring</li> <li>• Pengembangan website Fakultas dengan konten promosi, alih Bahasa</li> <li>• Penyusunan dan pelaksanaan pertukaran mahasiswa, credit transfer, summer school</li> <li>• Pelatihan softskill, hospitality, Bahasa Inggris bagi tenaga kependidikan, mahasiswa</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan kerja sama dengan program pasca sarjana baik dari Unsri maupun dari perguruan tinggi di luar Unsri untuk mempromosikan programnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan jumlah kerjasama dengan perguruan tinggi di luar negeri</li> </ul>

Tabel 5.11. Matriks Indikator Kinerja Program kerja dan Capaian Renstra

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	Program	Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	Baseline (2019)	Target (2023)
1	Terciptanya lulusan Teknik yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan standar yang telah dimiliki yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.	Menghasilkan lulusan di bidang Keteknikan yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki dan menerapkan ilmu tersebut secara arif dan bijaksana bagi kepentingan masyarakat.	Reevaluasi dan redesain kurikulum yang relevan dengan tuntutan pasar kerja serta implementasi OBE	Mengadakan evaluasi dan desain kurikulum perkuliahan berbasis OBE	Persentase lulusan S-1 tepat waktu $\leq 4,5$ tahun	%	65	80
			Monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar, mulai dari persiapan, pelaksanaan hingga evaluasi/penilaian	Melaksanakan Workshop penyusunan RPS, evaluasi dan membentuk tim untuk melakukan audit manajemen mutu pada program studi	Jumlah/Persentase mahasiswa S1 lulus dengan IPK $\geq 3,00$	%	75	90
			Evaluasi diri secara berkala dan menyeluruh terhadap penyelenggaraan pendidikan	Melakukan evaluasi dan monitoring melalui pemberian kuesioner mengenai penyelenggaraan Pendidikan pada jurusan serta program studi	Persentase lulusan S-2 tepat waktu $\leq 2,5$ tahun	%	55	75
					Persentase lulusan S-1 dengan skor SULIET $\geq 450$	%	25	75
					Persentase lulusan S-2 dengan skor SULIET $\geq 500$	%	25	75
			Peningkatan kualitas pembelajaran	Pemutakhiran materi ajar sesuai dengan tuntutan capaian pembelajaran	Persentase mata kuliah yang dilengkapi RPS	%	80	100
				Pembangunan Ruang Kelas berbasis multimedia	Persentase mata kuliah yang telah menerapkan e-learning	%	10	15
			Penambahan dan pemenuhan perlengkapan untuk ruang kelas yang berstandar	Pemenuhan kualitas meja, kursi, dan ruang kelas yang sesuai dengan standar	Jumlah kelas yang sesuai standar	%	10	90

			Sosialisasi dan promosi program studi ke SLTA dan Perguruan tinggi lain	Updating website jurusan dan prodi serta penyusunan data base.	Jumlah Pengunjung	Jumlah	500	5000
				Roadshow ke perguruan tinggi lain baik swasta maupun negeri	Jumlah perguruan tinggi baik swasta maupun negeri yang dikunjungi	Jumlah	5	12
			Evaluasi diri secara berkala dan menyeluruh terhadap penyelenggaraan pendidikan	Melakukan evaluasi dan monitoring melalui pemberian kuesioner mengenai penyelenggaraan Pendidikan pada jurusan serta program studi	Jumlah program studi yang terakreditasi	%	100	100
					Jumlah program studi yang memperoleh terakreditasi Unggul	%	25	41,6
					Jumlah program studi yang ikut akreditasi internasional (IABEE)	Jml Prodi	2	4
			Menambah program studi baru guna memenuhi kebutuhan sumber daya manusia yang berkualitas	Pengajuan pembukaan program studi baru (Magister Teknik Arsitektur, Magister Teknik Elektro, Teknik Lingkungan Industri, Teknik Telekomunikasi dan multimedia, Teknik Transportasi, Teknik Material, Teknik Geomatika, Teknik Plannologi, Teknik Geofisika, Teknik Perencanaan Wilayah	Jumlah Prodi baru yang terbentuk	Jml	0	13
			Bekerjasama dengan asosiasi untuk sertifikasi keahlian	Menyusun kegiatan pelatihan serta sertifikasi keahlian untuk dosen dan mahasiswa	Jumlah kegiatan sertifikasi di lingkungan FT	Keg	1	3

			Peningkatan hubungan kerja sama dengan institusi dan industri/bisnis lain dalam hal pendidikan	Kunjungan kerja dan mengirimkan tim dosen ke industri/instansi terkait	Jumlah kunjungan ke Industri	Jumlah	0	4
					Jumlah mahasiswa yang magang di industri/perusahaan/instansi	Org	2	5
			Penambahan pemahaman dosen akan pentingnya kenaikan pangkat dan melanjutkan studi	Mengadakan workshop tentang aturan kenaikan pangkat dan membentuk tim dari bagian kepegawaian untuk membantu dosen yang ingin naik pangkat khususnya lektor kepala dan guru besar	Persentase dosen berkualifikasi/ bergelar S-3	%	36	50
					Persentase dosen berjabatan Guru Besar	%	6	7,8
					Persentase dosen berjabatan Lektor Kepala	%	16,2	20,83
					Persentase dosen bersertifikat pendidik	%	90	100
			Memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan	Peningkatan dan penyediaan dana operasional BEM/HMJ serta Efektivitas penggunaan student center	Jumlah prestasi/mahasiswa tingkat regional	Keg	3	15
					Jumlah prestasi/mahasiswa tingkat nasional	Keg	4	12
					Jumlah prestasi/mahasiswa tingkat internasional	Org	1	3
					Jumlah pengiriman delegasi mahasiswa pada kegiatan nasional	Keg	7	20
					Jumlah pengiriman delegasi mahasiswa pada kegiatan internasional	Keg	1	3

2	Meningkatnya kualitas dan minat dalam penelitian bidang keteknikan baik dosen maupun mahasiswa yang akan memperkaya ilmu pengetahuan dan mengembangkan ilmu Teknik	Meningkatkan daya kreatif inovatif dan kemampuan secara analisis dan sintesis dari segenap sivitas akademik untuk memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu Keteknikan			Jumlah kegiatan kewirausahaan mahasiswa yang dibiayai dengan pendanaan nasional.internal.unsri/pihak lain	Keg	11	25
					Jumlah kegiatan bhakti sosial	Keg	1	5
			Penambahan buku teks dan pengadaan referensi terbaru dan lengkap	Meningkatkan prestasi mahasiswa dan nama FT secara internasional	Jumlah Kegiatan Lomba Bidang Kemahasiswaan tingkat ASEAN	Keg	1	2
				Pengadaan tambahan buku teks dan referensi (jurnal, proceeding dll) terbaru	Persentase mata kuliah yang dilengkapi buku teks/ diktat kuliah	%	70	90
			Renovasi dan revitalisasi peralatan laboratorium	Pengadaan peralatan laboratorium riset dan pendidikan yang baru, standar dan renovasi gedung laboratorium	Jumlah laboratorium TUK (Tempat uji Kompetensi) tersertifikasi BNSP	Lab	0	1
Peningkatan kualitas proposal penelitian	Mengadakan pelatihan dan workshop Penyusunan Proposal Penelitian yang berkualitas dan memenuhi standar Hibah penelitian Nasional serta Internasional	Jumlah peserta workshop Penyusunan Proposal Penelitian yang berkualitas	Jumlah	15	45			

			Penyusunan roadmap laboratorium yang jelas sehingga penelitian yang lebih terarah, focus dan sinergi guna menghasilkan inovasi dan produk menuju HAKI serta berdaya guna Menuju visi dan visium Unsri	Melakukan FGD penyusunan roadmap laboratorium oleh tim keahlian (KBK) dosen yang berada pada laboratorium	Jumlah laboratorium yang memiliki road map	%	10	100
		Bimbingan khusus mahasiswa peserta lomba karya tulis ilmiah dan PKM		Pelaksanaan lomba karya tulis mahasiswa (LKTM)	Jumlah peserta LKTM	Jumlah	10	50
				Workshop pembimbingan kegiatan PKM	Jumlah proposal PKM yang didanai oleh Kemenristekdikti	Proposal	1	5
				Pemberian bantuan penelitian untuk dosen yang membimbing PKM dan lolos didanai oleh Kemenristekdikti	Jumlah Mahasiswa yang terlibat PKM yang didanai oleh Kemenristekdikti	Org	2	5
		Memberikan hibah penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat			Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian yang dibiayai dengan dana internal Unsri	Org	111	120
				Seleksi dan monitoring penelitian serta PPM dengan dana Fakultas	Jumlah dosen yang terlibat sebagai pemakalah dalam kegiatan seminar nasional	Org	124	132
					Jumlah dosen yang terlibat sebagai pemakalah dalam kegiatan seminar internasional	Org	25	30

					Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dengan pendanaan nasional	Org	5	9
					Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dengan pendanaan internasional/joint research dengan pendanaan internasional	Org	2	6
					Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan pendanaan nasional	Org	0	12
					Jumlah HAKI	Usulan	1	3
			Peningkatan Produk Inovasi yang dihasilkan	Pendampingan dan bantuan pemberkasan untuk produk inovatif	Jumlah Produk inovasi	Jumlah	0	3
			Mensinergikan upaya bidang penelitian dengan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat	Melakukan sosialisasi arah penelitian menuju inovasi dan berguna bagi masyarakat	Jumlah mahasiswa S2 lulus dengan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi / internasional	Org	27	40
					Jumlah mahasiswa S3 lulus dengan publikasi pada jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi	Org	3	15
			Meningkatkan kesempatan untuk membuat publikasi bersama baik sesama perguruan tinggi dalam negeri maupun luar negeri	Peningkatan kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi lain baik sesama perguruan tinggi dalam negeri maupun luar negeri	Jumlah Matching Grand	Usulan	1	4

				Menerbitkan wahana publikasi hasil penelitian dan pengabdian (jurnal)	Jumlah jurnal/ e-journal yang terakreditasi nasional (SINTA)	Jurnal	2	4
			Kerjasama dengan pemerintah daerah dan instansi lain yang terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Penjajakan kemungkinan kerja sama bidang keenergian, lingkungan dll sesuai roadmap penelitian, visi dan visium Unsri	Jumlah kerjasama penelitian dengan industri dan pemerintah	Jumlah	0	3
			Melaksanakan pengabdian secara terpadu, terarah dan efisien	Menetapkan desa binaan sebagai tempat pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Jumlah desa binaan yang terdampak kegiatan pada masyarakat	Jumlah	0	4
					Jumlah Proposal Pengabdian menggunakan dana internal	Usulan	69	77
					Jumlah publikasi pada Jurnal Community khusus Pengabdian	Jumlah	3	12
			3	Terciptanya lulusan Teknik yang terdidik dan terlatih yang bisa bersaing di dunia kerja sesuai dengan kemampuan dasar keilmuan yang dimiliki.	Menghasilkan tenaga terdidik dan terlatih yang dapat bekerja dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengolahan atas dasar konsep-konsep yang umum	Melaksanakan pelatihan dan sertifikasi untuk mahasiswa	Mengundang tim dari Lembaga sertifikasi untuk melakukan sosialisasi dan pelatihan	Jumlah lembaga sertifikasi yang bekerja sama dengan FT
Pengadaan kuliah lapangan dan kunjungan industry bagi mahasiswa dan mendatangkan pihak industry untuk sharing knowledge	Pelaksanaan kuliah lapangan	Jumlah Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan				Kegiatan	14	14
Peningkatan kerja sama bidang pendidikan/pelatihan dengan lembaga bisnis/industri (magang) melalui jalur Ikatan Alumni	Mengirim dosen dan mahasiswa ke industry guna mempelajari proses dan membantu permasalahan yang dihadapi	Jumlah dosen yang dikirim ke industri				Orang	0	56

			Teknik UNSRI (IATSRI)	industry				
			Pengembangan tenaga akademis melalui: program bergelar, program non gelar, seminar, lokakarya, dan pelatihan	Pengiriman dosen untuk mengikuti program bergelar, program non gelar, seminar, lokakarya, dan pelatihan	Jumlah dosen mengikuti pendidikan dan pelatihan dalam/luar negeri	Orang	10	28
					Jumlah dosen yang sedang melanjutkan studi baik di dalam/luar negeri	Org	35	17
				Peningkatan jumlah tenaga dosen sesuai bidang keahlian yang dibutuhkan	Jumlah recruitment tenaga pendidik (dosen) baru	Org	14	50
				Mendatangkan dosen tamu dari eksternal stakeholder	Jumlah kuliah umum/ tamu dengan mendatangkan eksternal stakeholder	Keg	30	28
					Jumlah Dosen menjadi Dosen Tamu (visiting Lecture/Profesor)	Keg	4	10
			Program sertifikasi keahlian bekerjasama dengan asosiasi profesi baik untuk dosen maupun mahasiswa	Pelaksanaan pelatihan dan kursus kompetensi bidang teknik	Jumlah pelatihan peningkatan kompetensi untuk mahasiswa dan dosen	Kegiatan	0	4
				Pendirian program studi keprofesian	Jumlah Program studi keprofesian	Jumlah	0	1

4	Terciptanya tenaga terampil dan handal di bidang keteknikan yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menopang pembangunan bangsa.	Meningkatkan keterampilan lulusan di bidang pekerjaan.	Pelatihan dan workshop yang diadakan pada laboratorium untuk dosen, mahasiswa dan teknisi atau laboran	Mengadakan pelatihan untuk dosen, asisten dan teknisi dan laboran laboratorium	Jumlah kegiatan pelatihan	Kegiatan	Jumlah	3
			Peningkatan jumlah dan kualitas teknisi, laboran pada laboratorium	Recruitment teknisi dan laboran baru	Jumlah Teknisi	Org	5	38
					Jumlah Laboran	Org	1	37
			Peningkatan kualitas Laboratorium	Mengadakan standarisasi dan akreditasi laboratorium	Ketersediaan fasilitas keamanan, keselamatan kerja dan lingkungan (K3) di Laboratorium	%	50	90
			Mengaktifkan laboratorium komputer untuk digunakan sebagai tempat peningkatan skill mahasiswa dalam penguasaan program komputer bidang keteknikan	Pengadaan software yang dipergunakan pada industry	Jumlah software teknik berlisensi	software	13	39
				Pelatihan penggunaan software untuk industry bagi dosen dan mahasiswa	Jumlah kegiatan pelatihan	Kegiatan	2	18
				Penambahan jumlah komputer dan fasilitas di laboratorium komputer	Jumlah komputer yang standar untuk pelatihan	%	10	90
			Meningkatkan kerjasama dengan	Mengadakan lomba pidato,	Jumlah kegiatan Lomba	Jumlah	2	8

			Lembaga Bahasa UNSRI	debat dan menulis dalam bahasa inggris	Jumlah mahasiswa yang mengikuti lomba pidato dan menulis dalam Bahasa Inggris	Orang	4	8
				Mengadakan kerja sama untuk kursus toefl dan suliet bagi mahasiswa yang akan lulus, dosen dan tenaga kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti kursus	Orang	0	25
5	Terciptanya lulusan yang memiliki pemahaman dasar yang cukup untuk dapat melanjutkan ke bidang keahlian khusus	Menghasilkan lulusan yang mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi setelah melampaui suatu proses kualifikasi.	Memberikan dorongan kepada lulusan berprestasi untuk dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi	Memberikan beasiswa atau pembebasan uang pangkal bagi mahasiswa yang berprestasi dan melanjutkan studinya pada Program Studi Magister dan Doktor di lingkungan Fakultas Teknik Unsri.	Persentase lulusan yang melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi	%	2	5
					Jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa melanjutkan pendidikan	Org	5	8
				Peningkatan jumlah kerjasama dengan perguruan tinggi di luar negeri	Jumlah kerjasama pendidikan (double degree, joint degree, credit transfer) dengan perguruan tinggi lain	Jml PT	1	3
			Peningkatan sistem administrasi, pelayanan dalam upaya untuk mendukung upaya internasionalisasi universitas	Pelatihan pengembangan sistem pengajaran dengan multi media, e-learning dan daring	Pelatihan e-learning dan daring	Jumlah	0	8
				Pengembangan website Fakultas dengan konten promosi, alih Bahasa	Jumlah penambahan konten	Jumlah	0	4

				Penyusunan dan pelaksanaan pertukaran mahasiswa, credit transfer, summer school	Jumlah mahasiswa yang ikut pertukaran mahasiswa, credit transfer, summer school	Orang	2	14
				Pelatihan softskill, hospitality, Bahasa Inggris bagi tenaga kependidikan, mahasiswa	Jumlah pelatihan softskill untuk mahasiswa dan tenaga kependidikan	Jumlah	1	8

## **BAB VI**

# **PENUTUP**

Secara umum dapat disimpulkan bahwa Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya 2020 – 2024 merupakan program dan kebijakan yang ditempuh oleh seluruh sivitas akademika Fakultas Teknik UNSRI dalam kurun waktu tertentu untuk mencapai tujuan dan sasaran yang mendukung visi dan misi yang telah ditetapkan. Program dan kebijakan tersebut dirumuskan dari analisis SWOT dengan memperhatikan faktor internal (kekuatan dan kelemahan) dan eksternal (peluang dan ancaman). Berdasarkan analisis tersebut, Fakultas Teknik UNSRI memiliki sumber daya yang cukup untuk dapat menangkap dan mengoptimalkan peluang yang ada. Walaupun demikian, beberapa kekurangan yang menjadi kelemahan perlu mendapat perhatian serius, diantaranya seperti perbaikan dan peningkatan prasarana dan sarana, kualifikasi dan kompetensi dosen, jumlah publikasi dan HAKI, serta profesionalitas dan disiplin pegawai, inovasi. Disamping itu, dengan mulai diberlakukannya MEA, Revolusi Industri 4.0 dan persaingan lulusan perguruan tinggi yang semakin ketat, maka mahasiswa perlu dibekali dengan kemampuan bahasa asing terutama Bahasa Inggris dan kompetensi khusus bidang teknik yang disertai dengan sertifikat dari asosiasi profesi.

Rencana strategis ini dapat dijadikan sebagai pedoman bagi setiap unit kerja di lingkungan Fakultas Teknik UNSRI dalam perencanaan program kerja tahunan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai (indikator kinerja) selama kurun waktu tahun 2020 – 2024. Program kerja tahunan tersebut dibahas dan disepakati pada Rapat Kerja (Raker) dengan mempertimbangkan prioritas, indikator kinerja yang diharapkan, dan ketersediaan anggaran biaya.

Rencana strategis yang telah disusun ini diharapkan dapat dimonitoring serta dievaluasi pencapaian kinerja setiap tahunnya. Kajian ulang dapat dilakukan apabila diperlukan terutama untuk mengantisipasi perubahan dan tuntutan di masa mendatang yang sangat mungkin terjadi.

Akhirnya, semoga semua kebijakan dan program kerja yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik dan memberikan hasil yang maksimal dapat peningkatan kualitas pendidikan di Fakultas Teknik UNSRI, serta mendapat ridho dari Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa. Amin.